vereniging
ons middelbaar onderwijs
onderwijs met overtuiging

# Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

© september 2021. Ons Middelbaar Onderwijs Tilburg

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ons Middelbaar Onderwijs.

## Preambule

### Inbedding reglementen in bestuursfilosofie en waarden vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de statuten[1] van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de Raad van Bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de Raad van Bestuur (nadere) regeling behoeven. In deze preambule is beschreven vanuit welke waarden en vanuit welke bestuursfilosofie het onderhavige reglement is opgesteld.

### Onderwijs met Overtuiging

De visie en strategie van de vereniging zijn vastgelegd in 'Koers 2023: onderwijs met overtuiging'. Koers 2023 is opgesteld om richting te geven aan de ambities en het handelen van de vereniging, te inspireren en uit te dagen. Vertrekpunt daarbij zijn de gedeelde waarden, visie en uitgangspunten (convergentie) en de ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie en met hun eigen mogelijkheden (divergentie).[2]

### Waardengedreven onderwijs

Goed onderwijs is niet alleen een technisch didactische uitwerking van een onderwijskundige opvatting. Goed onderwijs is ook gebaseerd op onze visie ten aanzien van mens en samenleving. Het basisprincipe van al ons handelen binnen de vereniging, op elke school, is vertrouwen. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs geeft invulling aan Koers 2023 door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Deze kernwaarden zijn beschreven in de identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs'. Deze notitie is opgesteld vanuit de overtuiging dat onze identiteit, onze waarden, terug zijn te zien in gedragingen van alle betrokkenen bij de vereniging.[3]

### Goed handelen

'Goed handelen' is nader uitgewerkt in de integriteitscode van de vereniging. De integriteitscode versterkt de ambities van de vereniging uit Koers 2023 en de kernwaarden zoals omschreven in de identiteitsnotitie. Het basisprincipe van al ons handelen, vertrouwen, loopt als een rode draad door de tekst van de code.[4] De integriteitscode bevat de basisprincipes die passen bij onze identiteit en hoe we met elkaar omgaan. Het is bewust geen standaard reglement.

### Verscheidenheid en diversiteit

Waardengedreven onderwijs verdiepen we met elkaar door in dialoog te blijven. Iedereen heeft hierbij andere beginselen, principes en overtuigingen. We staan open voor elkaars standpunten en benutten diversiteit.[5] Op die manier kunnen we iedere dag van en met elkaar leren.[6]

---

[1] Artikel 26 lid 1. Dit betreft in ieder geval het huishoudelijk reglement, het managementstatuut en het reglement voor de raden van advies.
[2] 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)
[3] Identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2013)
[4] Integriteitscode vereniging Ons Middelbaar Onderwijs 'Goed Handelen' (2017)
[5] Diversiteitsbeleid 'diversiteit & inclusie', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)
[6] 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

**Goed onderwijsbestuur**
In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld. Daarbij blijft het uitgangspunt waardengedreven handelen met het basisprincipe vertrouwen. De basis voor ons handelen ligt aldus vast in de bovengenoemde documenten en is ook bij onze statuten en reglementen telkens weer het uitgangspunt.

# Inhoudsopgave

**Hoofdstuk I Algemene bepalingen** ..... **5**

Artikel 1 Begripsbepaling ..... 5
Artikel 2 Waardengedreven handelen ..... 6
Artikel 3 Werkingsomvang ..... 6

**Hoofdstuk II (Niet) toelating, bevordering, afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en verwijdering van leerlingen** ..... **7**

Artikel 4 Primair besluit ..... 7
Artikel 4a Schorsing ..... 7
Artikel 4b Verwijdering ..... 7
Artikel 5 Bezwaar ..... 8
Artikel 6 Beroep ..... 9

**Hoofdstuk III (School)Examenzaken** ..... **10**

Artikel 7 Examencommissie ..... 10
Artikel 7a Bezwaar en beroep verzoeken van leerlingen ..... 10
Artikel 7b Bezwaar en beroep klachten van leerlingen ..... 10
Artikel 8 Onregelmatigheden ..... 11

**Hoofdstuk IV De Regionale beroepscommissie** ..... **13**

Artikel 9 Samenstelling van de Regionale beroepscommissie ..... 13
Artikel 10 Procedure bij de Regionale beroepscommissie ..... 13
Artikel 11 Evaluatie/jurisprudentie ..... 15

**Hoofdstuk V Slotbepalingen** ..... **16**

Artikel 12 Juridische procedures ..... 16
Artikel 13 Onvoorziene omstandigheden ..... 16
Artikel 14 Evaluatie ..... 16
Artikel 15 Ingangsdatum en werkingsduur ..... 16
Artikel 16 Citeertitel ..... 16

**Bijlage I** ..... **17**
**Bijlage II** ..... **18**

# Hoofdstuk I Algemene bepalingen

## Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. Eindexamenbesluit: Eindexamenbesluit VO;
b. Examencommissie: de commissie zoals omschreven in artikel 7 van dit reglement;
c. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een bepaald vak;
d. Indiener: de leerling en/of ouders;
e. Inrichtingsbesluit: Inrichtingsbesluit WVO;
f. Inspectie: Inspectie van het Onderwijs;
g. Leerlingen: al degenen die zijn toegelaten tot of als leerling aan [naam school] staan ingeschreven, vallend onder het bevoegd gezag van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
h. Managementstatuut: managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs;
i. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO;
j. Ouders: ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerling;
k. Raad van Bestuur: Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in artikel 22 van de statuten;
l. Rector/algemeen directeur: persoon die door de Raad van Bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider;[7]
m. Regionale beroepscommissie: regionale commissie van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs waar leerlingen en/of ouders in beroep kunnen gaan, zoals geregeld in dit reglement;
n. School: school of instelling waaraan de rector/algemeen directeur door de Raad van Bestuur is benoemd, hier [naam school];
o. Schooldirectie: de rector/algemeen directeur en diegene die volgens het schoolmanagementstatuut tot de schooldirectie behoren;
p. Schoolexamen: examens die onderdeel zijn van het eindexamen, (niet zijnde het centraal examen), en omschreven staan in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA);
q. Schoolweek: de weken buiten de schoolvakanties om;
r. Statuten: statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
s. Weken: alle weken, inclusief de weken waarin de schoolvakanties plaatsvinden;
t. Werkdagen: maandag t/m vrijdag, uitgezonderd als deze dagen samenvallen met een algemeen erkende feestdag of met de schoolvakanties;
u. Wettelijk kader: artikel 27 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), de artikelen 2 t/m 9 en 12 t/m 15 van het Inrichtingsbesluit WVO en het Eindexamenbesluit VO.

[7] Met rector/directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld.

## Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

## Artikel 3 Werkingsomvang

1. De Raad van Bestuur heeft voor de onder zijn bevoegd gezag staande scholen voor voortgezet onderwijs een reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken opgesteld.
2. Leerlingenzaken worden onderscheiden in de volgende categorieën:
    a. (niet) toelating, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en verwijdering; en
    b. (school)examenzaken.
3. Het wettelijk kader van de categorieën genoemd onder lid 2 van dit artikel is verder uitgewerkt in dit reglement, het managementstatuut en school specifieke regelingen. Besluiten genomen in leerlingenzaken mogen niet in strijd zijn met het wettelijk kader of genoemde reglementen.
4. Zaken omtrent de (niet) toelating van een leerling met ondersteuningsbehoefte of de verwijdering van een leerling kunnen tevens worden voorgelegd aan de Landelijke geschillencommissie passend onderwijs, ondergebracht bij Onderwijsgeschillen te Utrecht. Interne bezwaar- en beroepsprocedures staan in die gevallen de gang naar de Geschillencommissie niet in de weg.

## Hoofdstuk II (Niet) toelating, bevordering, afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en verwijdering van leerlingen

### Artikel 4 Primair besluit

1. Besluiten tot (niet-)toelating, bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en verwijdering van leerlingen zijn bevoegdheden, die door de rector/algemeen directeur binnen de school moeten worden door gemandateerd.[8]
2. Het primaire besluit van door een daartoe gemandateerde functionaris in de school wordt schriftelijk aan de ouders, indien de leerling minderjarig is, en/of de leerling medegedeeld en bevat ten minste:
   1. een motivering van het besluit; en
   2. de bezwaarmogelijkheid bij de rector/algemeen directeur, onder verwijzing naar dit reglement.

### Artikel 4a Schorsing

1. De daartoe gemandateerde functionaris in de school kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het primaire besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders en/of de leerling bekendgemaakt.
3. de daartoe gemandateerde functionaris stelt de Inspectie van een periode van langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### Artikel 4b Verwijdering

1. Alvorens de daartoe gemandateerde functionaris een primair besluit tot verwijdering neemt, wordt aan de ouders en/of de leerling een voorgenomen besluit tot verwijdering kenbaar gemaakt.
2. Een primair besluit tot verwijdering wordt slechts genomen nadat:
   a. de functionaris de ouders en/of de leerling heeft gehoord;
   b. overleg heeft plaatsgevonden met de Inspectie, en;
   c. voor de leerplichtige leerling een andere school is gevonden.
   Hangende het overleg met de Inspectie kan de leerling, omkleed met redenen, worden geschorst.
3. De school stelt de Inspectie zo spoedig mogelijk van een definitieve verwijdering schriftelijke en met opgave van redenen in kennis.

[8] Deze bevoegdheden moeten binnen de school worden doorgemandateerd nu tegen deze besluiten een bezwaarmogelijkheid openstaat bij de rector/algemeen directeur.

4. Gedurende de behandeling van het bezwaar, zoals bedoeld in artikel 5 van dit reglement, tegen het besluit tot definitieve verwijdering kan de rector/algemeen directer de leerling de toegang tot de school ontzeggen.[9]

**Artikel 5 Bezwaar**

1. Tegen een besluit tot (niet-) toelating, bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en verwijdering van leerlingen kan bezwaar worden gemaakt bij de rector/algemeen directeur. Tegen het niet tijdig nemen van een besluit kan eveneens bezwaar worden gemaakt bij de rector/algemeen directeur.
2. De bezwaartermijn bedraagt voor besluiten met betrekking tot schorsing en bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar 1 schoolweek en met betrekking tot toelating en verwijdering 6 weken[10] na dagtekening van het primaire besluit.
3. De rector/algemeen directeur bevestigt schriftelijk aan de ouders en/of de leerling de ontvangst van het bezwaarschrift.
4. De rector/algemeen directeur neemt kennis van de op het bezwaar betrekking hebbende adviezen en rapporten.
5. De rector/algemeen directeur hoort enerzijds de ouders en/of leerling en anderzijds de functionaris die het primaire besluit heeft genomen. Partijen kunnen in elkaars bijzijn worden gehoord. Het horen van partijen vindt plaats op school. De ouders en/of leerling kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of gemachtigde.
6. De rector/algemeen directeur toetst of het bezwaar ontvankelijk is en derhalve voldoet aan de in dit artikel gestelde voorwaarden en of het primaire besluit in redelijkheid tot stand is gekomen.
7. De rector/algemeen directeur beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 schoolweek voor wat betreft schorsing en bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar en binnen 4 weken voor wat betreft toelating en verwijdering, na ontvangst van het bezwaarschrift.
8. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn genoemd in lid 7 met betrekking tot schorsing en bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar maximaal met 1 schoolweek worden verlengd. De rector/algemeen directeur doet in dat geval hiervan schriftelijk en met redenen omkleed mededeling aan partijen.
9. Bij gegrondverklaring van het bezwaar, waarbij de rector/algemeen directeur oordeelt dat het bezwaar terecht is, vernietigt de rector/algemeen directeur schriftelijk en met redenen omkleed het primaire besluit en neemt in plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen dit nieuwe besluit staat beroep open bij de Regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 9 van dit reglement. Bij ongegrondverklaring van het bezwaar, waarbij de rector/algemeen directeur

[9] Gedurende deze periode dient de school de leerling in aangepaste vorm in onderwijs te voorzien.
[10] De bezwaartermijn van een toelatings- en verwijderingsbesluit is opgenomen in de wetgeving en betreft weken in plaats van schoolweken. Van deze termijn kan niet worden afgeweken.

oordeelt dat het bezwaar niet terecht is, kan beroep worden ingesteld bij de Regionale beroepscommissie.

10. De rector/algemeen directeur kan gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot schorsing de strafmaat opschorten totdat door de rector/algemeen directeur het besluit op bezwaar is genomen.

**Artikel 6 Beroep**

1. Indien een bezwaar in een leerlingenzaak door de rector/algemeen directeur niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan beroep worden ingesteld bij de Regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 9 van dit reglement. Daarnaast staat rechtstreeks beroep open bij de Regionale beroepscommissie tegen een in bezwaar genomen nieuw besluit van de rector/algemeen directeur als bedoeld in artikel 5 lid 9 van dit reglement.
2. Het beroep dient uiterlijk binnen 1 schoolweek voor wat betreft schorsing en bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar en uiterlijk binnen 6 schoolweken voor wat betreft toelating en verwijdering na dagtekening van het besluit op bezwaar te worden ingediend.
3. Na ontvangst van het beroep beslist de Regionale beroepscommissie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 4 schoolweken voor wat betreft schorsing, bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar en uiterlijk binnen 4 weken voor wat betreft toelating en verwijdering na dagtekening van het beroepschrift.
4. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn genoemd in lid 3 met maximaal 2 schoolweken ingeval van schorsing, bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar en maximaal 2 weken ingeval van toelating en verwijdering worden verlengd. De Regionale beroepscommissie doet in dat geval hiervan schriftelijk en met redenen omkleed mededeling aan de leerling en/of ouders.
5. De procedure bij de Regionale beroepscommissie is nader beschreven in artikel 10 van dit reglement.

# Hoofdstuk III (School)Examenzaken

## Artikel 7 Examencommissie

1. De school dient een examenreglement te hebben waarin, conform wetgeving en dit reglement, de gang van zaken rond examinering is geregeld. Hierin wordt in ieder geval geregeld de wijze waarop door de school aan de leden 2 tot en met 5 van dit artikel genoemde bepalingen uitvoering wordt gegeven.
2. De rector/algemeen directeur stelt in ieder geval één examencommissie in. Leden van de schooldirectie nemen geen plaats in de examencommissie.
3. De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:
   a. behandelen van verzoeken van leerlingen voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de leerling;[11]
   b. behandelen van verzoeken van leerlingen voor vrijstelling of ontheffing;[12]
   c. behandelen van klachten van leerlingen over een primair besluit van de examinator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;[13]
   d. behandelen van klachten van leerlingen over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.[14]

## Artikel 7a Bezwaar en beroep verzoeken van leerlingen

1. Tegen een primair besluit van de examencommissie ten aanzien van verzoeken van leerlingen, zoals bedoeld in artikel 7 lid 3 sub a en b, kan de leerling en/of diens ouders, binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de leerling en/of ouders is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de rector/algemeen directeur. Binnen 5 werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de rector/algemeen directeur schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling en/of diens ouders mede.
2. Tegen het besluit op bezwaar van de rector/algemeen directeur, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, kan binnen 5 werkdagen beroep worden ingesteld bij de Regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 10 van dit reglement. De Regionale beroepscommissie maakt het besluit na ontvangst van het verweerschrift van de rector/algemeen directeur en het horen van beide partijen zo spoedig , doch uiterlijk voor aanvang van het schoolexamen, bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kunnen de hiergenoemde termijnen met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.

## Artikel 7b Bezwaar en beroep klachten van leerlingen

1. Tegen een primair besluit van de examinator ten aanzien van klachten van leerlingen, zoals bedoeld in artikel 7 lid 3 sub c en d, kan de leerling en/of diens

[11] Voor bezwaar en beroep tegen een dergelijk besluit, zie artikel 7a van dit reglement.
[12] Voor bezwaar en beroep tegen een dergelijk besluit, zie artikel 7a van dit reglement.
[13] Voor bezwaar en beroep tegen een dergelijk besluit, zie artikel 7b van dit reglement.
[14] Voor bezwaar en beroep tegen een dergelijk besluit, zie artikel 7b van dit reglement.

ouders binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de leerling en/of ouders is medegedeeld dan wel de omstandigheid zich heeft voorgedaan, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie en in afschrift aan de rector/algemeen directeur. De examencommissie vraagt de rector/algemeen directeur om een reactie op het bezwaar. Binnen 5 werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de examencommissie schriftelijk en gemotiveerd haar besluit een de leerling en/of diens ouders mede.

2. Tegen het besluit op bezwaar van de examencommissie, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, kan binnen 5 werkdagen beroep worden ingesteld bij de Regionale beroepscommissie, zoals bedoeld in artikel 10 van dit reglement. De Regionale beroepscommissie maakt het besluit na ontvangst van het verweerschrift van de rector/algemeen directeur en het horen van beide partijen zo spoedig mogelijk bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kunnen de hiergenoemde termijnen met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.

**Artikel 8 Onregelmatigheden**

1. De rector/algemeen directeur heeft de wettelijke bevoegdheid om maatregelen te kunnen nemen indien een leerling zich (1) ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (2) dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (3) dan wel zonder geldige reden afwezig is.
2. De maatregelen, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn (artikel 5 lid 2 Eindexamenbesluit VO):
   a. toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
   b. ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
   c. ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
   d. bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/algemeen directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de leerling dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Alvorens een maatregel wordt opgelegd, hoort de rector/algemeen directeur de leerling en/of diens ouders en zal het besluit vervolgens omkleed met redenen aan de leerling en/of diens ouders kenbaar maken.
4. Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 dagen nadat de maatregel is medegedeeld beroep worden ingesteld bij de Regionale beroepscommissie als bedoeld in artikel 10 van dit reglement.
5. De Regionale beroepscommissie maakt haar besluit binnen 2 weken na ontvangst van het beroep bekend. Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn met maximaal eenzelfde periode worden verlengd.

6. De Regionale beroepscommissie stelt bij haar besluit zo nodig vast op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen af te leggen.
7. De Regionale beroepscommissie deelt haar besluit schriftelijk mede aan de leerling en/of diens ouders indien de leerling minderjarig is, aan de rector/algemeen directeur en aan de Inspectie.
8. De wijze waarop door de school aan de in de leden 1 en 2 genoemde bepalingen uitvoering wordt gegeven, wordt neergelegd in het examenreglement.

# Hoofdstuk IV De Regionale beroepscommissie

## Artikel 9 Samenstelling van de Regionale beroepscommissie

1. Er zijn 4 Regionale beroepscommissies binnen de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De verdeling van scholen over de 4 regio's is als bijlage 1 aan dit reglement gehecht.
2. Elke commissie bestaat uit minimaal 3 leden, zijnde rectoren/algemeen directeuren van scholen uit de desbetreffende regio. De commissie bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en één of meerdere leden.
3. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de leden worden door de Raad van Bestuur steeds benoemd voor een termijn van drie jaar. Zij zijn eenmaal opnieuw benoembaar na afloop van deze termijn.
4. De hoorzitting bij de Regionale beroepscommissie vindt plaats onder leiding van de voorzitter.
5. De leden van de commissie nemen met betrekking tot hetgeen zij in of uit hoofde van hun hoedanigheid vernemen strikte geheimhouding in acht. Tevens geldt dit met betrekking tot de wijze waarop de besluitvorming binnen de commissie tot stand is gekomen.
6. De commissie laat zich ondersteunen door een secretaris, welke geen onderdeel uitmaakt van de commissie. Tot de taken van de secretaris kunnen behoren het verzorgen van de correspondentie, het verzamelen van de benodigde stukken, het bewaken van de procedure, het notuleren van de hoorzitting en het opstellen van de conceptuitspraak van de commissie.

## Artikel 10 Procedure bij de Regionale beroepscommissie

1. Indien het beroep een leerlingenzaak betreft aan een school waarvan een van de leden van de commissie rector/algemeen directeur is, maakt dat lid tijdens dit beroep geen deel uit van de Regionale beroepscommissie.
2. Het beroepschrift, inclusief alle bijlagen/producties, wordt ter attentie van de rector/algemeen directeur van de school waar het bezwaar is behandeld per e-mail toegestuurd aan jz@omo.nl of per post aan Ons Middelbaar Onderwijs t.a.v. de regionale beroepscommissie, postbus 574, 5000 AN Tilburg. Daarnaast wordt een afschrift van het beroepschrift ter informatie toegestuurd aan de rector/algemeen directeur.
3. Het beroepschrift is door de indiener persoonlijk ondertekend en houdt in:
    a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de indiener;
    b. de naam van de school en opleiding van de desbetreffende leerling;
    c. de dagtekening;
    d. een duidelijke omschrijving van het besluit en de persoon waartegen het beroep is gericht, vergezeld van een kopie van dat besluit of, indien het beroep is gericht tegen het weigeren of uitblijven van een

besluit, een duidelijke omschrijving van het besluit dat naar het oordeel van de indiener had moeten worden genomen;

e. de gronden, waarop het beroep berust, dat wil zeggen een gemotiveerde uiteenzetting waarom naar het oordeel van de indiener het besluit onjuist is of waarom het onjuist is dat er geen besluit is genomen.

Een beroepschrift dat niet aan deze eisen voldoet kan niet-ontvankelijk verklaard worden en wordt derhalve niet in behandeling genomen, nadat aan de indiener de gelegenheid is geboden om binnen een gestelde termijn, de verzuimen te herstellen en hij/zij binnen die gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan.

4. De commissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift.
5. De voorzitter van een Regionale commissie kan onmiddellijk uitspraak doen, indien hij/zij van oordeel is dat de commissie onbevoegd is, dat wil zeggen dat de leerling zich niet tot de commissie maar tot een ander orgaan dient te wenden. In dat geval zendt de commissie het document door naar het andere orgaan.
6. De commissie verzoekt de rector/algemeen directeur om binnen maximaal 1 schoolweek  een gemotiveerd verweerschrift in te dienen waarin ten minste de gevolgde procedure en de gronden van het besluit staan vermeld. De commissie zendt een kopie van het verweerschrift aan de indiener van het beroepschrift. De op de zaak betrekking hebbende relevante stukken worden gedurende de procedure steeds in afschrift naar partijen gestuurd.
7. De commissie neemt kennis van op het beroep betrekking hebbende adviezen en rapporten.
8. De commissie toetst of het beroep ontvankelijk is en of de commissie bevoegd is om kennis te nemen van het geschil. De commissie verklaart zich niet ontvankelijk indien het geschil in een eerder stadium dan wel gelijktijdig aan de Landelijke geschillencommissie passend onderwijs is voorgelegd.
   Voorts toetst de commissie of het primaire besluit in redelijkheid tot stand is gekomen.
9. De commissie kan het tegen het besluit op bezwaar ingestelde beroep kennelijk gegrond dan wel ongegrond verklaren, dat wil zeggen dat de commissie verklaart dat het beroep terecht dan wel onterecht is, of aan partijen een bemiddelingsvoorstel doen.
10. Indien een hoorzitting door de commissie noodzakelijk wordt geacht, bepaalt de commissie op zo kort mogelijke termijn de plaats en het tijdstip van de zitting en nodigt partijen hiervoor tijdig uit. De commissie hoort enerzijds de ouders en/of leerling en anderzijds de rector/algemeen directeur die het bezwaar heeft behandeld. Partijen kunnen in elkaars bijzijn worden gehoord. Het horen van partijen vindt plaats op een andere school/locatie dan waar de desbetreffende leerlingenzaak betrekking op heeft. De ouders en/of leerling kunnen zich tijdens het horen laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of raadsman. Indien partijen getuigen en/of deskundigen mee willen brengen naar de zitting, dan dienen de namen en hoedanigheden van deze personen ten minste 4 dagen vóór de zitting schriftelijk aan de commissie te zijn medegedeeld.

11. Indien sprake is van een hoorzitting gaan de termijnen genoemd in de artikelen 6 lid 3 en 7a en 7b lopen na afloop van de hoorzitting.
12. Bij gehele of gedeeltelijke gegrondverklaring van het beroep, waarbij de commissie verklaart dat het beroep geheel of gedeeltelijk terecht is, vernietigt de commissie geheel of gedeeltelijk schriftelijk en met redenen omkleed het oorspronkelijke primaire besluit en neemt in plaats daarvan een nieuw besluit of vraagt de school een nieuw besluit te nemen. De uitspraak van de commissie is gedagtekend en bevat ten minste de namen en hoedanigheden van partijen, de feiten waarop de uitspraak is gebaseerd, de gronden waarop de uitspraak rust (de overwegingen van de commissie) en het besluit van de commissie.

**Artikel 11 Evaluatie/jurisprudentie**

1. De Regionale beroepscommissie zendt binnen 3 maanden na afloop van elk kalenderjaar een (beknopt) jaarverslag met een analyse en aanbevelingen aan de Raad van Bestuur.
2. In het jaarverslag wordt ten minste vermeld hoeveel beroepschriften in elk van de (sub-) categorieën toelating, bevordering, schorsing, verwijdering en schoolexamenzaken zijn ontvangen en op welke wijze deze beroepschriften zijn afgehandeld. Bij het jaarverslag worden alle door de commissie in het desbetreffende schooljaar genomen besluiten gevoegd.
3. Door de persoonsgegevens van (natuurlijke) personen in de bij het jaarverslag gevoegde besluiten te vervangen door letters of neutrale termen als (bijvoorbeeld) *leerling*, *ouder*, *afdelingsleider*, *conrector* en *rector/algemeen directeur* zal de privacy worden beschermd.
4. De Raad van Bestuur bundelt alle door elk van de commissies genomen besluiten en zendt deze aan alle rectoren/algemeen directeuren dan wel maakt deze besluiten op andere (digitale) wijze voor alle rectoren/algemeen directeuren toegankelijk.

# Hoofdstuk V Slotbepalingen

## Artikel 12 Juridische procedures

Zodra in een leerlingenzaak sprake is van een geschil voor de rechter of de Geschillencommissie passend onderwijs stelt de rector/algemeen directeur de Raad van Bestuur hiervan onverwijld op de hoogte en worden alle op de zaak betrekking hebbende stukken aan de Raad van Bestuur toegezonden.

## Artikel 13 Onvoorziene omstandigheden

In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke of spoedige beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs.

## Artikel 14 Evaluatie

De Raad van Bestuur evalueert dit reglement 3 jaar na inwerkingtreding.

## Artikel 15 Ingangsdatum en werkingsduur

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2021 en is van kracht voor onbepaalde duur.

## Artikel 16 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als ‘Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs’

## Bijlage I

### Regio-verdeling inzake behandeling beroep tegen leerlingenzaken

| School waar het primaire besluit wordt genomen en bezwaar kan worden gemaakt: | | Regionale beroepscommissie: |
|---|---|---|
| | **Regio West/Midden** | |
| 1 | OMO Scholengroep Bergen op Zoom | Voorzitter:<br>Titus Frankemölle<br><br>Plaatsvervangend voorzitter:<br>Barbara Baelemans<br><br>Lid:<br>Nynke Gerritsma<br><br>Reserve lid:<br>Marieke van den Hurk |
| 2 | Roncalli Scholengemeenschap | |
| 3 | OMO sg Tongerlo | |
| 4 | Munnikenheide College | |
| 5 | 2College | |
| 6 | De Nieuwste School | |
| 7 | Sint-Odulphuslyceum | |
| 8 | Theresialyceum | |
| 9 | Mill Hill College | |
| 10 | Kwadrant Scholengroep | |
| 11 | OMO Scholengroep De Langstraat | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Regio 's-Hertogenbosch** | |
| 12 | Jeroen Bosch College | Voorzitter:<br>Marjo van IJzendoorn<br><br>Plaatsvervangend voorzitter:<br>Carla Faassen<br><br>Lid:<br>Jean Wiertz<br><br>Reserve lid:<br>Ben van den Anker |
| 13 | Sint-Janslyceum | |
| 14 | Rodenborch-College | |
| 15 | Gymnasium Beekvliet | |
| 16 | Maurick College | |
| 17 | Bossche Vakschool | |
| 18 | Van Maerlant | |
| 19 | Jacob-Roelandslyceum | |
| 20 | Baanderherencollege vmbo<br>Baanderherencollege praktijkonderwijs | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Regio Oost** | |
| 21 | Voortgezet Onderwijs Veghel | Voorzitter:<br>Irma van Nieuwenhuijsen<br><br>Plaatsvervangend voorzitter:<br>Martine Overdijk<br><br>Lid:<br>Berita Cornelissen<br>Reserve lid:<br>Iedje Heere |
| 22 | Maaslandcollege | |
| 23 | OMO Scholengroep Helmond | |
| 24 | Instelling VO Deurne | |
| 25 | Varendonck College | |
| 26 | Elzendaalcollege | |
| 27 | Merletcollege | |
| 28 | Metameer | |

| | | |
|---|---|---|
| | **Regio Eindhoven** | |
| 29 | Rythovius College | Voorzitter:<br>Monique van Roosmalen<br>Plaatsvervangend voorzitter:<br>Edward de Gier<br><br>Leden:<br>Corinne Sebregts<br>Robert Tops |
| 30 | Sondervick College | |
| 31 | Scholengemeenschap Were Di | |
| 32 | Van Maerlantlyceum | |
| 33 | Eckartcollege | |
| 34 | Parmant Scholen | |

## Bijlage II

| Termijnen bezwaar en beroep bij leerlingzaken | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Bezwaar (artikel 5) | Instantie | | Beroep (artikel 6) | Instantie |
| **Gronden:** | | | | | |
| (niet) toelating | 6 weken | rector/ algemeen directeur | | 6 schoolweken | Regionale beroepscommissie |
| Bevorderen/ Afwijzing tot een volgend leerjaar | 1 schoolweek | rector/ algemeen directeur | | 1 schoolweek | Regionale beroepscommissie |
| Schorsing | 1 schoolweek | rector/ algemeen directeur | | 1 schoolweek | Regionale beroepscommissie |
| (definitieve) Verwijdering | 6 weken | rector/ algemeen directeur | | 6 schoolweken | Regionale beroepscommissie |

| | Bezwaar (artikel 7a/7b) | Instantie | | Beroep (artikel 7a/7b) | Instantie |
|---|---|---|---|---|---|
| **Schoolexamenzaken:** | | | | | |
| Bijzondere maatregelen bij schoolexamen | 5 werkdagen | rector/ algemeen directeur | | 5 werkdagen | Regionale beroepscommissie |
| Verzoeken voor vrijstelling of ontheffing | 5 werkdagen | rector/ algemeen directeur | | 5 werkdagen | Regionale beroepscommissie |
| Klachten over primair besluit examinator | 5 werkdagen | rector/ algemeen directeur | | 5 werkdagen | Regionale beroepscommissie |
| Klachten over omstandigheden | 5 werkdagen | rector/ algemeen directeur | | 5 werkdagen | Regionale beroepscommissie |
| Klachten over primair besluit examinator | 5 werkdagen | rector/ algemeen directeur | | 5 werkdagen | Regionale beroepscommissie |
| Klachten over omstandigheden | 5 werkdagen | rector/ algemeen directeur | | 5 werkdagen | Regionale beroepscommissie |

| | | | | Beroep (artikel 8) | Instantie |
|---|---|---|---|---|---|
| **Onregelmatigheden:** | | | | | |
| Toekennen cijfer 1 | Geen bezwaar mogelijk | | | 5 dagen | Regionale beroepscommissie |
| Ontzeggen (verdere) deelnamen examen | Geen bezwaar mogelijk | | | 5 dagen | Regionale beroepscommissie |
| Ongeldig verklaren examen | Geen bezwaar mogelijk | | | 5 dagen | Regionale beroepscommissie |
| Uitreiking diploma na hernieuwd examen | Geen bezwaar mogelijk | | | 5 dagen | Regionale beroepscommissie |

# Toelichting Bijlage II

**Besluiten over (weigering van de) toelating, bevorderen/doubleren, schorsing en verwijdering**

Bezwaar
Als een school een besluit heeft genomen over één van de bovengenoemde onderwerpen, dan kan de leerling en/of ouder(s) daar bezwaar tegen maken bij de rector/algemeen directeur van de school. In artikel 5 van het reglement is de procedure met betrekking tot bezwaar beschreven en staan ook de termijnen vermeld waarbinnen een bezwaar moet worden ingediend bij de rector/algemeen directeur.

Beroep
Als de leerling en/of ouder het vervolgens niet eens is met het besluit dat de rector/algemeen directeur neemt in de bezwaarfase, kan de leerling en/of ouder(s) dit besluit in beroep voorleggen aan de Regionale beroepscommissie. De wijze waarop het beroep moet worden ingediend, de termijnen en de procedure bij de Regionale beroepscommissie zijn beschreven in de artikelen 6 en 10 van het reglement.

**Besluiten met betrekking tot schoolexamenzaken**

In het examenreglement van de school zijn ook regels opgenomen over schoolexamenzaken. Van belang is deze regels te lezen in samenhang met de regels uit dit onderliggende reglement.

Bezwaar
*Verzoeken i.v.m. persoonlijke omstandigheden of vrijstelling dan wel ontheffing*
Een besluit met betrekking tot een verzoek voor een bijzondere maatregel wegens persoonlijke omstandigheden bij een schoolexamen of een verzoek tot vrijstelling dan wel ontheffing van een schoolexamen wordt beoordeeld door de examencommissie. Een leerling en/of ouder(s) die het niet eens is met het besluit van de examencommissie kan tegen dat besluit bezwaar maken bij de rector/algemeen directeur. De wijze waarop en de termijnen die hiervoor gelden zijn omschreven in artikel 7a lid 1 van het reglement.

*Klachten over inhoud of beoordeling schoolexamen of m.b.t. omstandigheden waaronder het schoolexamen is afgelegd*
Een klacht van een leerlingen en/of ouder met betrekking tot de inhoud of beoordeling van het schoolexamen of een klacht met betrekking tot de omstandigheden waaronder het schoolexamen is afgelegd, worden beoordeeld door de examinator. Als de leerling en/of ouder(s) het niet eens is met het besluit van de examinator kan hij/zij tegen dit besluit bezwaar maken bij de examencommissie. De wijze waarop en de termijnen die hiervoor gelden zijn omschreven in artikel 7b lid 1 van het reglement.

Beroep
Indien de leerling en/of ouder(s) het niet eens is met het besluit op bezwaar van de rector/algemeen directeur met betrekking tot het verzoek een bijzondere maatregel op te leggen in verband met persoonlijke omstandigheden of een verzoek tot vrijstelling dan wel ontheffing van een schoolexamen, dan kan de leerling en/of ouder(s) tegen dit besluit beroep indienen bij de Regionale beroepscommissie. De termijnen en procedure die hiervoor gelden zijn beschreven in de artikelen 7a lid 2 en artikel 10 van het reglement.

Indien de leerling en/of ouder(s) het niet eens is met het besluit op bezwaar van de examencommissie over de klacht met betrekking tot de inhoud of beoordeling van het schoolexamen of een klacht met betrekking tot de omstandigheden waaronder het schoolexamen is afgelegd, dan kan de leerling en/of ouder(s) tegen dit besluit beroep indienen bij de Regionale beroepscommissie. De termijnen en procedure die hiervoor gelden zijn beschreven in de artikelen 7b lid 2 en artikel 10 van het reglement.

**Besluit met betrekking tot het opleggen van maatregelen bij onregelmatigheden die zich voordoen tijdens het examen**

Als de rector/algemeen directeur constateert dat er sprake is van een onregelmatigheid bij het eindexamen, dan kan hij een maatregel opleggen aan de leerling. De onregelmatigheid houdt over het algemeen verband met de handeling van een leerling die niet is toegestaan. De maatregelen die de rector/algemeen directeur kan opleggen in die situatie zijn als volgt:

- het toekennen van het cijfer 1 voor het schoolexamen of het centraal examen,
- het ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen,
- het ongeldig verklaren van en een of meer toetsen van het schoolexamen of eindexamen die al zijn afgelegd, of
- bepalen dat het diploma en de cijferlijst pas kunnen worden uitgereikt nadat de leerling een nieuw examen heeft gemaakt op de onderdelen die zijn aangewezen door de rector/algemeen directeur.

Het bovenstaande is verder uitgewerkt in het examenreglement van de school.

<u>Beroep</u>
Tegen een besluit van de rector/algemeen directeur om één van de bovengenoemde maatregelen op te leggen staat geen bezwaar open. Op grond van de wet kan de leerling en/of ouder(s) tegen dit besluit direct beroep indienen bij de Regionale beroepscommissie. De termijnen en procedure voor het indienen van het beroep zijn geregeld in artikelen 8 leden 4 t/m 6 en 10 van het reglement.

# STROOMSCHEMA BIJLAGE II

**Besluiten met betrekking tot (niet) toelating, bevorderen/afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en verwijdering (artikel 5 en 6)**

Besluit tot bevorderen/afwijzing tot een volgend leerjaar en schorsing

**Bezwaar**

Schriftelijk indienen binnen 1 schoolweek bij de rector/algemeen directeur

Besluit op bezwaar binnen 1 schoolweek

**Beroep**

Schriftelijk indienen binnen 1 schoolweek bij de Regionale beroepscommissie

Beslissing binnen 4 schoolweken

Besluit tot (niet) toelating en verwijdering

**Bezwaar**

Schriftelijk indienen binnen 6 weken bij de rector/algemeen directeur

Besluit op bezwaar binnen 4 weken

**Beroep**

Schriftelijk indienen binnen 6 weken bij de Regionale beroepscommissie

Beslissing binnen 4 weken

**Besluiten met betrekking tot (school)examenzaken**
**(artikel 7a, 7b en 8)**

Besluiten met betrekking tot bijzondere maatregelen of verzoeken tot vrijstelling of ontheffing

Klachten over primair besluit van examinator of omstandigheden waaronder schoolexamen is afgelegd

Besluiten omtrent het opleggen van maatregelen bij onregelmatigheden (artikel 8)

**Bezwaar**

Schriftelijk indienen binnen 5 werkdagen bij de rector/algemeen directeur

**Bezwaar**

Schriftelijk indienen binnen 5 werkdagen bij de examencommissie

**Bezwaar niet mogelijk**
**Direct beroep instellen**

Besluit op bezwaar binnen 5 werkdagen

**Beroep**

Schriftelijk indienen binnen 5 werkdagen bij de Regionale beroepscommissie

Beslissing z.s.m. na verweer en horen

**Beroep**

Schriftelijk indienen binnen 5 dagen bij de Regionale beroepscommissie

Beslissing z.s.m. na verweer en horen