

OMO Scholengroep De Langstraat
de heer E.A. Verlangen
Postbus 403
5140 AK WAALWIJK

Tilburg, 26 september 2024

Uw referentie:

Ons kenmerk: DocOMO-71798/MP/MP

Onderwerp: Schoolmanagementstatuut OMO Scholengroep De Langstraat

Vereniging

Ons Middelbaar Onderwijs

www.omo.nl

info@omo.nl

telefoon 013-595 55 00

Postbus 574

5000 AN Tilburg

Spoorlaan 171

5038 CB Tilburg

Geachte heer Verlangen, beste Edwin,

De Raad van Bestuur heeft op 24 september jl. besloten tot goedkeuring van het Schoolmanagementstatuut OMO Scholengroep De Langstraat 2024-2028 (versie d.d. 10 september 2024). Dit met inachtneming van het volgende:

- De algemene preambule op basis van koers 2030 is nog niet vastgesteld. De nieuwe preambule zal conform besluit van de Raad van Bestuur in de vigerende statuten en reglementen verwerkt worden;
- In de begripsbepaling (artikel 1) is bij lid 18 *'leerjaar-/teamcoördinator'* opgenomen. Deze functiebenaming wordt in de tabellen niet als zodanig vermeld, maar als leerjaarcoördinator en teamcoördinator. Deze functiebenamingen moeten voor alle duidelijkheid dan ook apart worden opgenomen in artikel 1;
- In artikel 10 lid 2 is achter *'personeelsraad'* een asterisk opgenomen. Daarin wordt vermeld, dat de personeelsraad per deelschool een andere benaming heeft. Deze benamingen zouden bij deze asterisk opgenomen moeten worden, zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan;
- Voorgesteld wordt artikel 14 lid 2 als volgt aan te passen: *'Het nemen van besluiten tot (niet-)toelating, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, (definitieve) verwijdering van leerlingen en het opleggen van maatregelen wegens een onregelmatigheid bij enig deel van het eindexamen gebeurt met inachtneming van het bepaalde in het Reglement Leerlingenzaken.'*
De asterisk en lid 6 kunnen vervolgens vervallen. Voetnoot 17 (behorende bij lid 14) moet dan als volgt worden aangepast: *'(....). De bevoegdheid van lid 2 (met uitzondering van het opleggen van maatregelen wegens een onregelmatigheid bij enig deel van het eindexamen) (...).'*

Indien de MR al een positief advies heeft uitgebracht, kan het statuut meteen in werking treden. Mocht dat niet het geval zijn, dan is de datum van inwerking-treding de datum waarop de MR positief geadviseerd heeft.

Inschrijving KvK Tilburg

dossiernummer 40258061

BTW-nr. NL818014337B01

IBAN NL25RABO0151206600

Rabobank 151206600

Graag ontvangen wij nog het definitieve statuut waarin de datum van inwerking-treding in artikel 5 verwerkt is.

Met vriendelijke groet,
Raad van Bestuur Ons Middelbaar Onderwijs



Yvonne Kops
lid Raad van Bestuur

Marga van der Zanden
ambtelijk secretaris

c.c. Martijn Dekker, beleidsadviseur kwaliteitsontwikkeling OMO SG De langstraat



OMO Scholengroep De Langstraat

Schoolmanagementstatuut OMO Scholengroep De Langstraat

Behorende bij de Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs en het Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs



OMO Scholengroep
De Langstraat
2024-2028

© Januari 2024 Ons Middelbaar Onderwijs Tilburg

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ons Middelbaar Onderwijs.



Preambule

Inbedding reglementen in bestuursfilosofie en waarden vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de Statuten¹ van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de Raad van Bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de Raad van Bestuur (nadere) regeling behoeven. In deze preambule is beschreven vanuit welke waarden en vanuit welke bestuursfilosofie het onderhavige reglement is opgesteld.

Onderwijs met overtuiging

De visie en strategie van de vereniging zijn vastgelegd in 'Koers 2023: onderwijs met overtuiging'. Koers 2023 is opgesteld om richting te geven aan de ambities en het handelen van de vereniging, te inspireren en uit te dagen. Vertrekpunt daarbij zijn de gedeelde waarden, visie en uitgangspunten (convergentie) en de ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie en met hun eigen mogelijkheden (divergentie).²

Waardengedreven onderwijs

Goed onderwijs is niet alleen een technisch didactische uitwerking van een onderwijskundige opvatting. Goed onderwijs is ook gebaseerd op onze visie ten aanzien van mens en samenleving. Het basisprincipe van al ons handelen binnen de vereniging, op elke school, is vertrouwen. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs geeft invulling aan Koers 2023 door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Deze kernwaarden zijn beschreven in de identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs'. Deze notitie is opgesteld vanuit de overtuiging dat onze identiteit, onze waarden, terug zijn te zien in gedragingen van alle betrokkenen bij de vereniging.³

Goed handelen

'Goed handelen' is nader uitgewerkt in de integriteitscode van de vereniging. De integriteitscode versterkt de ambities van de vereniging uit Koers 2023 en de kernwaarden zoals omschreven in de identiteitsnotitie. Het basisprincipe van al ons handelen, vertrouwen, loopt als een rode draad door de tekst van de code.⁴ De integriteitscode bevat de basisprincipes die passen bij onze identiteit en hoe we met elkaar omgaan. Het is bewust geen standaard reglement.

Verscheidenheid en diversiteit

Waardengedreven onderwijs verdiepen we met elkaar door in dialoog te blijven. Iedereen heeft hierbij andere beginselen, principes en overtuigingen. We staan open voor elkaars standpunten en benutten diversiteit.⁵ Op die manier kunnen we iedere dag van en met elkaar leren.⁶

Goed onderwijsbestuur

In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld. Daarbij blijft het uitgangspunt waardengedreven handelen met het basisprincipe vertrouwen. De basis voor ons handelen ligt aldus vast in de bovengenoemde documenten en is ook bij onze statuten en reglementen telkens weer het uitgangspunt.

¹ Artikel 26 lid 1. Dit betreft in ieder geval het [Huishoudelijk Reglement](#), het [Managementstatuut](#) en het [Reglement voor de Raden van Advies](#).

² 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

³ Identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2013)

⁴ Integriteitscode vereniging Ons Middelbaar Onderwijs 'Goed Handelen' (2017)

⁵ Diversiteitsbeleid 'diversiteit & inclusie', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

⁶ 'Koers 2023: Onderwijs met overtuiging', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)



Inhoudsopgave

Hoofdstuk I Algemeen.....	4
Artikel 1 Begripsbepaling	4
Artikel 2 Waardengedreven handelen.....	5
Artikel 3 Werkingsomvang.....	5
Artikel 4 Totstandkoming en wijziging.....	5
Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur	5
Artikel 6 Mandaat	5
Hoofdstuk II Taken en bevoegdheden.....	6
Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de rector.....	6
Artikel 8 Naamgeving	6
Artikel 9 Taken en bevoegdheden van een directeur, directielid bedrijfsvoering en teamleider/adjunct-directeur.....	6
Hoofdstuk III Overleg en verantwoording	8
Artikel 10 Overleg	8
Artikel 11 Raad van Advies.....	8
Hoofdstuk IV Onderwijs	9
Artikel 12 Onderwijskundige aangelegenheden	9
Artikel 13 Onderwijskundige ontwikkelingen	10
Artikel 14 Leerlingen	11
Artikel 15 Leerplicht.....	12
Hoofdstuk V Personeel.....	13
Artikel 16 Personeel en organisatie	13
Hoofdstuk VI Huisvesting	15
Artikel 17 Huisvesting	15
Hoofdstuk VII Financiën	16
Artikel 18 Planning en control	16
Hoofdstuk VIII Privacy.....	17
Artikel 19 Waarborg	17
Artikel 20 Datalek	17
Hoofdstuk IX Veiligheid.....	18
Artikel 21 Veiligheid.....	18
Artikel 22 Toegang school	18
Hoofdstuk X Juridische zaken	19
Artikel 23 Juridische procedures.....	19
Artikel 24 Informatieplicht.....	19
Hoofdstuk XI Uitvoering	20
Artikel 25 Slotbepaling	20



Hoofdstuk I Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit statuut wordt verstaan onder:

1. Adjunct-directeur: Verantwoordelijke voor een afdeling van een deelschool en geeft onderwijskundige leiding en sturing aan een (onderwijs)team op een deelschool;
2. Afdeling ICT SG: coördineert ICT in het onderwijs voor OMO Scholengroep De Langstraat;
3. Beleidsmedewerker huisvesting: coördineert werkzaamheden op het gebied van huisvesting, beheer en onderhoud en geeft leiding aan conciërge(s) op een deelschool;
4. Commissie Integriteitsvraagstukken: commissie ten behoeve van de klokkenluidersregeling;
5. Contactpersoon Gegevensbescherming scholengroep: is degene die door de rector is aangesteld om datalekken te melden vanuit de school bij de functionaris Gegevensbescherming.
6. Decaan: zorgt voor een deelschool dat leerlingen en ouders worden geïnformeerd over/ organiseert activiteiten in het kader van loopbaanoriëntatie en begeleiding, in overleg met de afdelingsleider en biedt ondersteuning aan mentoren;
7. Deelschool: Is één van de volgende vijf locaties binnen OMO Scholengroep De Langstraat: Dr. Mollercollege, d'Oultremont College, Walewyc mavo, Van Haestrecht College of De Overlaat;
8. Directielid bedrijfsvoering: geeft leiding en sturing aan alle ondersteunende processen en bedrijfsvoering van de school;
9. Directeur: directeur van een deelschool en geeft leiding aan het managementteam van de deelschool;
10. Docentenvergadering: groep aangewezen docenten die gezamenlijk bepaalt of de resultaten van een leerling voldoende zijn voor bevordering op een deelschool. De teamleider/adjunct-directeur of leerjaar-/teamcoördinator is de voorzitter van deze vergadering;
11. Examencommissie: wordt benoemd door de rector en heeft een aantal wettelijk bepaalde taken en bevoegdheden: borgen van de kwaliteit, vaststellen van exameninstrumenten, diplomeren, verlenen vrijstellingen, handelen bij onregelmatigheden, fraude en klachten en het opstellen van een jaarverslag;
12. Examinatoren: docenten die examens afnemen op een deelschool;
13. Functionaris Gegevensbescherming: functionaris voor bescherming van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hij is degene die namens de Raad van Bestuur bevoegd is om datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en ook als zodanig staat ingeschreven in het register van FG-functionarissen;
14. Functionaris informatiebeveiliging: functionaris voor de school, die is belast met het treffen en onderhouden van een samenhangend pakket aan maatregelen om de aspecten beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de alle opgeslagen persoons- en/of bedrijfsgegevens te garanderen en te beschermen tegen al dan niet opzettelijke inbreuken van de school;
15. HAE: Van Haestrecht College;
16. Hoofd facilitaire zaken: Ziet toe op de uitvoering van de technische en ondersteunende diensten door de conciërges en van ander facilitair personeel, zoals schoonmakers en kantinepersoneel. Daarnaast dient hij reparatieverzoeken in en houdt hij de staat van onderhoud bij;
17. Kernmanagementteam: de rector, directeuren en directielid bedrijfsvoering van de school gezamenlijk
18. Leerjaarcoördinator: houdt zich bezig met de coördinatie van alle leerlingenzaken binnen een afdeling op een van de deelscholen;
19. Managementstatuut: Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs;
20. Managementteam: bestaande uit de directeur, adjunct-directeuren en/of teamleiders van een deelschool gezamenlijk;
21. MOL: Dr. Mollercollege;
22. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO;
23. OSGDL: OMO Scholengroep De Langstraat, bestaat uit het Dr. Mollercollege, het d'Oultremont College, het Van Haestrecht College, de Walewyc mavo en De Overlaat;
24. OUL: D'Oultremont College;
25. OVL: De Overlaat;
26. Raad van Advies: adviesorgaan voor de rector;⁷
27. Raad van Bestuur: Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en de verantwoordelijkheden, zoals omschreven in artikel 22 van de Statuten;
28. Rector: persoon die door de Raad van Bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider;⁸
29. Reglement leerlingenzaken: Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs;
30. Samenwerkingsverband passend onderwijs: een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs zoals bedoeld in artikel 2.47 WVO 2020 waarbij een of meer scholen van Ons Middelbaar Onderwijs zijn aangesloten;
31. Secretaris eindexamen: vervult binnen de deelschool een belangrijke rol in de organisatie rondom de examens (schoolexamen en centraal examen) en is de centrale contactpersoon in de informatiestroom over examens;
32. School: school of instelling waaraan de rector door de Raad van Bestuur is benoemd, hier OMO Scholengroep De Langstraat;

⁷ Niet in de zin van de WMS.

⁸ Met rector kan zowel een man als een vrouw worden bedoeld.



33. Stafbureau: bovenschoolse afdeling van OMO Scholengroep De Langstraat waar afdelingen rondom personeelszaken, financiën, kwaliteitszorg, communicatie & PR, huisvesting, en ICT zijn ondergebracht;
34. Statuten: Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
35. Teamcoördinator: houdt zich bezig met de coördinatie van alle leerlingenzaken binnen een afdeling op een van de deelscholen;
36. Teamleider: geeft onderwijskundige leiding en sturing aan een onderwijsteam op een deelschool;
37. Teamleider bedrijfsvoering: geeft in samenwerking met het directielid bedrijfsvoering sturing aan alle ondersteunende processen en bedrijfsvoering van de deelschool
38. Toelatingscommissie: bestaat op een deelschool uit: de directeur als voorzitter van deze commissie, een adjunct-directeur/teamleider en de decaan;
39. Uitvoeringsbesluit: Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
40. Verzuimcoördinator: Vangt leerlingen op die hebben verzuimd of worden verwijderd uit de les, registreert verzuimmeldingen en stemt consequenties en de uitvoering af met docenten, het management en het ondersteuningsteam;
41. WAL: Walewyc Mavo;
42. WMS: Wet medezeggenschap op scholen;
43. WVO 2020: Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020;

Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

Artikel 3 Werkingsomvang

1. Dit schoolmanagementstatuut geeft een overzicht van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen OMO Scholengroep De Langstraat met inachtneming van de reikwijdte van de WMS en aanverwante regelingen en is tevens een nadere uitwerking van de verhouding tussen de rector en de overige leden van het kernmanagementteam en andere functionarissen.
2. Indien een bepaalde taak of bevoegdheid niet in dit schoolmanagementstatuut is vermeld, komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk en onverkort toe aan de rector met inachtneming van het bepaalde in het Managementstatuut.
3. Dit schoolmanagementstatuut is pas onherroepelijk als de goedkeuring van de Raad van Bestuur is verkregen zoals bedoeld in artikel 8 lid 2 Managementstatuut.

Artikel 4 Totstandkoming en wijziging

1. Dit schoolmanagementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 7.5 en 7.6 WVO 2020 en artikel 26 van de Statuten. Het schoolmanagementstatuut wordt vastgesteld door de rector en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur, nadat een positief advies van de MR is verkregen.
2. Indien noodzakelijk of gewenst kan dit schoolmanagementstatuut worden gewijzigd, onverminderd het bepaalde in artikel 5.

Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur

Het schoolmanagementstatuut treedt in werking op **06 december 2024** en is van kracht voor de duur van vier jaar. Na deze periode wordt het schoolmanagementstatuut geëvalueerd.

Artikel 6 Mandaat

Op grond van artikel 30 van het Managementstatuut kunnen binnen het goedgekeurde schoolmanagementstatuut de aan de rector toegewezen taken en bevoegdheden worden doorgemandateerd, met dien verstande dat enkele taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden onvervreemdbaar aan de rector toebehoren.⁹

⁹ Bij de verschillende artikelen wordt telkens aangegeven welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden niet vervreemdbaar zijn.



Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de rector

1. De taken en bevoegdheden van de rector zijn vastgelegd in het Managementstatuut. De rector is gehouden deze taken uit te voeren.
2. De rector is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem/haar door de Raad van Bestuur opgedragen taken binnen de vastgestelde kaders.
3. De rector is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot alle uit dit statuut voortvloeiende taken en bevoegdheden.
4. De rector kan in opdracht van de Raad van Bestuur eveneens worden belast met het verrichten van beleidsvoorbereidende werkzaamheden en andere taken ten behoeve van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

Artikel 8 Naamgeving

Naamgeving of een voornemen tot naamswijziging van de school en/of haar nevenvestigingen (deelscholen) wordt tijdig en voorafgaand door de rector ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur voorgelegd.¹⁰

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van een directeur, directielid bedrijfsvoering en teamleider/adjunct-directeur¹¹

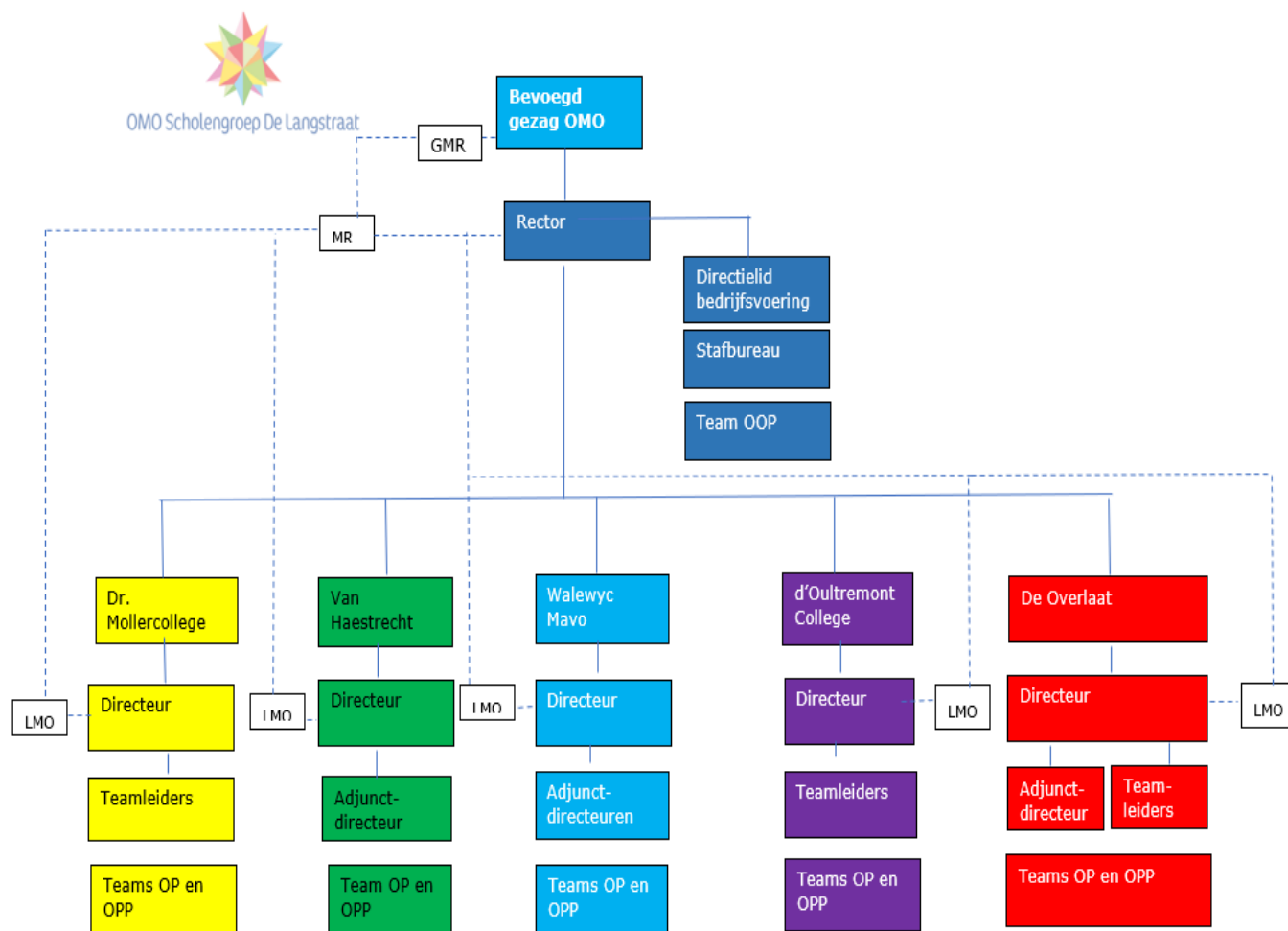
1. Krachtens artikel 7.2 lid 2 WVO 2020 hebben de directeuren en het directielid bedrijfsvoering, de taak de rector bij te staan en bij afwezigheid zullen de directeuren en het directielid bedrijfsvoering de rector vervangen.
2. Ook de overige managementleden van de deelscholen ondersteunen het kernmanagement in het uitvoeren van de taken.

¹⁰ Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.

¹¹ Deze opsomming is niet limitatief en kan worden ingevuld naar aanleiding van de plaatselijke bezetting en doormandatering.



Organogram OMO Scholengroep De Langstraat





Artikel 10 Overleg

1. Het overleg met de medezeggenschapsraad - conform de Wet Medezeggenschap op Scholen en artikel 31 van het Managementstatuut - wordt gevoerd door de rector. Op verzoek van de rector, de medezeggenschapsraad of de Raad van Bestuur kan hiervan worden afgeweken.
2. Tevens vindt er overleg plaats met het personeel op basis van het professioneel dialoog zoals beschreven in het professioneel statuut (december 2024), de leerlingenraad, de ouderraad/ouderpanel/oudercommissie.
3. Het in dit artikel bepaalde wordt als volgt door gemandateerd:¹²

OMO Scholengroep De Langstraat					
Doormandatering	MOL**	OUL***	WAL****	HAE*****	OVL*****
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)				
Overleg personeelsraad deelschool	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur
Overleg leerlingenraad deelschool	Teamleider	Teamleider	Directeur	Leerjaarcoördinator	Adjunct-directeur
Overleg ouderraad/ ouderpanel/ oudercommissie deelschool	Teamleider	Teamleider	Directeur	Adjunct-directeur	Adjunct-directeur

*) OMO Scholengroep De Langstraat

**) Dr. Mollercollege

***) d'Oultremont College

****) Walewyc mavo

*****) Van Haestrecht College

*****) SG De Overlaat

Artikel 11 Raad van Advies

De rector is gehouden, op grond van artikel 32 van het Managementstatuut, de Raad van Advies te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd beleid van het onderwijsproces, met inachtneming van het vastgestelde reglement voor de Raden van Advies.¹³

¹² De opsomming is niet limitatief en doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een deelschool aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per deelschool opgenomen.

¹³ Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.



Artikel 12 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De rector is, binnen de (beleids)richtlijnen verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO 2020 en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Binnen de gestelde kaders stelt de rector de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. Tevens draagt hij/zij er zorg voor dat - zoals bedoeld in artikel 2.92 WVO 2020 - de schoolgids beschikbaar wordt gesteld aan de ouder(s), voogd(en) en verzorger(s), dan wel de meerderjarige leerling bij de inschrijving en jaarlijks na vaststelling van de schoolgids.
3. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede onderwijsadministratie, met inachtneming van de eerdergenoemde (beleids)richtlijnen.
4. Voor de leerlingenwerving, de leerlingbegeleiding, een goede aansluiting met het toeleverende onderwijs en een goede doorstroming draagt de rector zorg.
5. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
6. Met inachtneming van het bepaalde in lid 5 geschiedt de doormandatering als volgt:¹⁴

OMO Scholengroep De Langstraat					
Doormandatering	MOL	OUL	WAL	HAE	OVL
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)				
Samenstellen schoolgids deelschool	Teamleider	Teamleider	Directeur	Adjunct-directeur	Managementteam
Beschikbaarstelling schoolgids deelschool	Teamleider	Directeur	Directeur	Adjunct-directeur	Managementteam
Onderwijsadministratie deelschool	Teamleider	Teamleider	Directeur	Directeur	Adjunct-directeur
Leerlingenwerving deelschool	Teamleider	Teamleider	Adjunct-directeur	Adjunct-directeur	Adjunct-directeur
Leerlingbegeleiding deelschool	Teamleider	Teamleider	Adjunct-directeur	Directeur	Managementteam
Goede aansluiting deelschool	Teamleider	Teamleider	Adjunct-directeur	Adjunct-directeur	Managementteam
Goede doorstroming deelschool	Teamleider	Teamleider	Adjunct-directeur	Adjunct-directeur	Managementteam

¹⁴ De opsomming is illustratief en niet limitatief bedoeld. Doormandatering aan meerdere personen kan, met uitzondering van het bepaalde in **lid 1** en **lid 2**. Het vaststellen van de schoolgids is niet vervreemdbaar. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een deelschool aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per deelschool opgenomen.



1. Conform artikel 11 lid 1 Managementstatuut stemt de rector het (gewenste) onderwijsaanbod af met de Raad van Bestuur.
2. Op grond van artikel 2.88 t/m 2.92 WVO 2020 en artikel 13 van het Managementstatuut stelt de rector tenminste een maal in de vier jaar een schoolplan vast dat voldoet aan alle wettelijke vereisten en beleidsrichtlijnen.
3. Het schoolplan is in overeenstemming met de strategische doelstellingen van Ons Middelbaar Onderwijs en bevat naast de wettelijk voorgeschreven onderdelen ook het onderwerp identiteit.
4. Op grond van artikel 13 van het Managementstatuut omvat het schoolplan in ieder geval een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, heeft goedkeuring van de Raad van Bestuur. De goedkeuringsprocedure dient te voldoen aan de daarover gemaakte afspraken.
5. De rector is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan en zorgt ervoor dat het schoolplan regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.
6. De rector draagt zorg voor bekendmaking van het goedgekeurde schoolplan en zendt dit toe aan de verantwoordelijke inspecteur.
7. Verantwoording aan de inspectie van het onderwijs over de onderwijskwaliteit vindt plaats zoals bepaald in artikel 14 Managementstatuut.¹⁵
8. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering.
9. Met inachtneming van het bepaalde in het vorige lid geschiedt de doormandatering als volgt:¹⁶

OMO Scholengroep De Langstraat					
Doormandatering	MOL	OUL	WAL	HAE	OVL
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)				
Opstellen/ samenstellen schoolplan deelschool (incl. kwaliteitsplan.	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur
Bekendmaken schoolplan deelschool	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur

¹⁵ De bevoegdheid van **lid 7** komt toe aan de Raad van Bestuur en de rector. Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.

¹⁶ De opsomming is illustratief en niet limitatief bedoeld. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een deelschool aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per deelschool opgenomen.

De bevoegdheid van **lid 1** is onvervreemdbaar.



Artikel 14 Leerlingen

1. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door de rector worden aangevuld met school specifieke toelatingseisen, indien deze voorafgaand aan de aanmelding bekend zijn gemaakt.
2. Het nemen van besluiten tot (niet-)toelating, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, (definitieve) verwijdering van leerlingen en het opleggen van maatregelen wegens een onregelmatigheid bij enig deel van het eindexamen gebeurt met inachtneming van het bepaalde in het Reglement Leerlingenzaken.
3. Bij de toelating, (voorwaardelijke) bevordering, schorsing en (definitieve) verwijdering worden de voorschriften van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 in acht genomen.
4. Ten behoeve van de bevordering stelt de rector een normenstelsel vast. Aan de hand hiervan wordt de beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende jaar genomen door de rapportvergadering.
5. Over de vorderingen van de leerlingen worden de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), dan wel de leerling zelf indien deze meerderjarig is, ten minste één keer per jaar gerapporteerd. Voor een actueel beeld kunnen ouders en leerlingen Magister raadplegen.
6. De rector stelt ten behoeve van het eindexamen, per deelschool een examencommissie in en waarborgt dat deze commissie haar werkzaamheden volledig en zorgvuldig kan verrichten.
7. Krachtens artikel 2.51 lid 3 WVO 2020 wijst de rector per deelschool minimaal één secretaris eindexamen aan.
8. Het opstellen van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting is een taak die volgens de wet door de examencommissie moet worden uitgevoerd.
9. Op grond van artikel 2.60 WVO 2020 stelt de rector jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast dat in ieder geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de betreffende leerlingen.
10. Conform artikel 2.51 en 2.56 WVO 2020 wordt het eindexamen afgenomen door de examinatoren.
11. Het tekenen van diploma's en cijferlijsten gebeurt door de rector en de secretaris eindexamen van een deelschool.
12. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.



13. Met inachtneming van het bepaalde in lid 11 geschiedt de doormandatering als volgt:¹⁷

OMO Scholengroep De Langstraat					
Doormandatering	MOL	OUL	WAL	HAE	OVL
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)				
Besluit tot toelating	Teamleider	Teamleider	Toelatingscommissie	Toelatingscommissie	Toelatingscommissie
Besluit tot bevordering	Docentenvergadering	Docentenvergadering	Docentenvergadering	Docentenvergadering	Docentenvergadering
Besluit tot schorsing	Teamleider	Teamleider	Adjunct-directeur	Adjunct-directeur	Managementteam
Besluit tot (definitieve) verwijdering	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur
Rapportage vorderingen	Teamleider	Teamleider	Leerjaarcoördinator	Leerjaarcoördinator	Teamcoördinator
Opstellen normenstelsel	Teamleider	Teamleider	Directeur	Directeur	Managementteam
Opleggen maatregelen bij onregelmatigheden bij enig deel van het eindexamen	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur
Afnemen eindexamen	Examinatoren	Examinatoren	Examinatoren	Examinatoren	Examinatoren
Tekenen diploma's en cijferlijsten	Directeur + secretaris eindexamen	Directeur + secretaris eindexamen	Directeur + secretaris eindexamen	Directeur + secretaris eindexamen	Directeur + secretaris eindexamen

Artikel 15 Leerplicht

De rector draagt zorg voor de uitvoering van de Leerplichtwet. De doormandatering van de uitvoering geschiedt als volgt:

¹⁷ De opsomming is niet limitatief en doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van het bepaalde in **lid 1, lid 4, lid 6, lid 7, en lid 8**. Deze bevoegdheden kunnen niet worden door gemandateerd. De bevoegdheid van **lid 2** (met uitzondering van het opleggen van maatregelen wegens een onregelmatigheid bij enig deel van het eindexamen) **en lid 9** moet daarentegen worden door gemandateerd en mag aldus niet bij de rector liggen. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een deelschool aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per deelschool opgenomen.



Artikel 16 Personeel en organisatie

1. De Raad van Bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen rector. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de rector, zijn een bevoegdheid van de Raad van Bestuur.
2. Binnen de kaders van de CAO OMO is de rector belast met de uitvoering van het personeelsbeleid in de school.
3. De rector werft en selecteert de leden van het managementteam en het overige personeel van de school.
4. Het benoemen van personeel aan de school is een bevoegdheid van de rector.
5. De rector zal een personeelslid dat in een familie- of vriendschappelijke relatie tot hem staat gelijk behandelen ten opzichte van het andere personeel. Indien sprake is van een familie- of vriendschappelijke relatie is besluitvorming over de arbeidsrelatie van die medewerker voorbehouden aan de Raad van Bestuur.
6. Het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen is een bevoegdheid van de rector. De rector informeert de Raad van Bestuur hier onmiddellijk over en stemt dit voorafgaand aan het opleggen van een maatregel af met de juristen van bureau OMO.
7. Het geven van ontslag bij de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is een bevoegdheid van de rector van de school waaraan het personeelslid is tewerkgesteld. De rector informeert hierover de Raad van Bestuur onmiddellijk en overlegt voorafgaand aan het ontslag met de juristen van bureau OMO.
8. De rector stelt het integraal personeelsbeleidsplan voor de school vast.
9. De rector stelt het formatieplan van de school vast, alsmede de onderliggende meerjarenplanning.
10. De rector stelt het werkverdelingsbeleid vast.
11. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede personeelsadministratie voor de school.
12. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.



13. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze:¹⁸

OMO Scholengroep De Langstraat						
Doormandatering	OSGDL	MOL	OUL	WAL	HAE	OVL
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)					
Werven en selecteren leden management-team deelscholen, niet zijnde directeuren	X	Directeur	Directeur	Managementteam	Managementteam	Managementteam
Werven en selecteren personeel stafbureau	Directielid bedrijfsvoering	x	x	x	x	x
Werven en selecteren overig personeel deelscholen	X	Teamleider	Teamleider	Adjunct-directeur	Directeur	Teamleider
Opstellen integraal personeelsbeleid scholengroep	Directielid bedrijfsvoering	x	x	x	x	x
Voeren personeelsbeleid stafbureau, waaronder taak-/functionerings- en beoordelingsgesprekken	Directielid bedrijfsvoering	x	x	x	x	x
Voeren personeelsbeleid deelschool, waaronder taak-/functionerings- en beoordelingsgesprekken	X	Managementteam	Managementteam	Managementteam	Managementteam	Managementteam
Samenstellen formatieplan en onderliggende meerjarenplanning scholengroep	Directielid bedrijfsvoering	x	x	x	x	x
Samenstellen formatieplan en onderliggende meerjarenplanning deelschool	X	Managementteam	Managementteam	Managementteam	Managementteam	Managementteam
Opstellen werkverdelingsbeleid scholengroep incl. stafbureau	Directielid bedrijfsvoering	x	x	X	X	x
Opstellen werkverdelingsbeleid deelschool	X	Directeur en Teamleider	Directeur en Teamleider bedrijfsvoering	Directeur	Directeur	Directeur
Voeren personeelsadministratie stafbureau	Directielid bedrijfsvoering	x	x	X	X	x
Voeren personeelsadministratie deelschool	X	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur	Adjunct-directeur

¹⁸ De opsomming is illustratief en niet limitatief. Invulling hangt af van doormandatering ter plaatse. Doormandatering kan echter niet de bevoegdheden uit de leden 4 t/m 10 behelzen. Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een deelschool aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per deelschool opgenomen.



Artikel 17 Huisvesting

1. De rector is belast met het voeren van de algemene bedrijfsvoering over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school. Het betreft alle reguliere taken in het kader van beheer, onderhoud en exploitatie.¹⁹
2. De rector met een wens voor een voorziening in de huisvesting, dient een verzoek in bij de Raad van Bestuur. Het verzoek tot een aanvraag van die voorziening op het gemeentelijk huisvestingsprogramma en de goedkeuring van een voorstel van de gemeenteraad tot wijziging van de gemeentelijke huisvestingsverordening zijn bevoegdheden van de Raad van Bestuur.
3. Indien de school behoefte heeft aan noodlokalen gaat dit langs de lijn van artikel 16 lid 7 Managementstatuut.
4. De rector stelt het (meerjaren)onderhoudsprogramma en de daarop betrekking hebbende begroting vast.
5. De rector is belast met het toezicht op de uitvoering van het onderhoudsprogramma.
6. (Ver)huurovereenkomsten, niet zijnde de (ver)huurovereenkomsten zoals bedoeld in artikel 18 Managementstatuut, worden aangegaan door de rector.
7. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
8. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze:²⁰

OMO Scholengroep De Langstraat						
Doormandatering	OSGDL	MOL	OUL	WAL	HAE	OVL
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)					
Beheer	Beleidsmedewerker huisvesting	X	X	X	X	X
Opstellen (meerjaren) onderhoudsprogramma	Beleidsmedewerker huisvesting	X	X	X	X	X
Uitvoering onderhoudsprogramma	Hoofd facilitaire zaken *	Hoofd facilitaire zaken *	Hoofd facilitaire zaken	Hoofd facilitaire zaken *	Hoofd facilitaire zaken	Hoofd facilitaire zaken

¹⁹ Voor huisvestingsprojecten is het Bouwprotocol Ons Middelbaar Onderwijs van toepassing.

²⁰ De opsomming is illustratief en niet limitatief en doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van de bevoegdheden uit **lid 2, lid 3, lid 4 en lid 6**. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een deelschool aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per deelschool opgenomen.

* Het Dr.Mollercollege, de Walewyc mavo en het stafbureau zijn gehuisvest in hetzelfde gebouw. Hoofd facilitaire zaken is voor de twee deelscholen en het stafbureau dezelfde persoon.



Artikel 18 Planning en control

1. De rector stelt jaarlijks de begroting en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting heeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.
2. De rector rapporteert periodiek aan de Raad van Bestuur.
3. De rector stelt het (financieel) jaarverslag vast, welke vervolgens goedkeuring heeft van de Raad van Bestuur.
4. De rector legt jaarlijks verantwoording af aan de Raad van Bestuur in het jaargesprek.
5. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede financiële administratie van OMO Scholengroep De Langstraat, met inachtneming van de geldende voorschriften en beleidsrichtlijnen.
6. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
7. Met in achtneming van het bepaalde in lid 6 geschiedt doormandatering op onderstaande wijze:²¹

OMO Scholengroep De Langstraat						
Doormandatering	OSGDL	MOL	OUL	WAL	HAE	OVL
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)					
Opstellen begroting	Directielid bedrijfsvoering	X	X	X	X	X
Opstellen begroting deelscholen	X	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur
Opstellen periodieke rapportage	Directielid bedrijfsvoering	X	X	X	X	X
Opstellen periodieke rapportage deelscholen	X	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur
Opstellen financieel jaarverslag	Directielid bedrijfsvoering	X	X	X	X	X
Opstellen financieel jaarverslag deelscholen	X	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur
Opstellen meerjarenplanning	Directielid bedrijfsvoering	X	X	X	X	X
Opstellen meerjarenplanning deelscholen	X	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur	Directeur
Voeren financiële administratie	Directielid bedrijfsvoering	X	X	X	X	X
Voeren financiële administratie deelscholen	X	Directeur	Directeur	Managementteam	Managementteam	Managementteam
Budgetbevoegdheden	Directielid bedrijfsvoering	X	X	X	X	X
Budgetbevoegdheden deelscholen	X	Managementteam	Managementteam	Managementteam	Managementteam	Managementteam

²¹ Deze opsomming is illustratief en niet limitatief. De bevoegdheden uit **lid 1 t/m lid 4** zijn onvervreemdbaar en kunnen niet worden door gemandateerd. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een deelschool aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per deelschool opgenomen.



Artikel 19 Waarborg

1. De rector zal zorgdragen voor het adequaat beveiligen van de persoonsgegevens van het personeel en de leerlingen van de school zoals is opgenomen in het Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs.
2. Indien er gegevens door een daarvoor bevoegde instantie worden gevorderd zal medewerking worden verleend binnen de wettelijk gestelde kaders, zoals de Algemene verordening gegevensbescherming.
3. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
4. Doormandatering van het bepaalde in lid 1 geschiedt op onderstaande wijze:²²

OMO Scholengroep De Langstraat						
Doormandatering	OSGDL	MOL	OUL	WAL	HAE	OVL
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)					
Veilige digitale omgeving	Functionaris Informatiebeveiliging	x	x	x	x	x

Artikel 20 Datalek

1. Zodra er een datalek op school of door toedoen van een personeelslid of leerling van de school plaatsvindt, meldt de rector dit onverwijld aan de Raad van Bestuur en de functionaris gegevensbescherming op bureau OMO, zoals is vastgelegd in het protocol Datalekken.²³
2. De functionaris gegevensbescherming draagt, indien nodig, zorg voor een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de betrokkenen.
3. Voor de functionaris gegevensbescherming van de vereniging melding maakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens vindt overleg plaats met de functionaris op school die belast is met gegevensbescherming en privacy.
4. De rector wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast.
5. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt als volgt.²⁴

OMO Scholengroep De Langstraat						
Doormandatering	OSGDL	MOL	OUL	WAL	HAE	OVL
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)					
Gegevensbescherming en privacy ²⁵	Contactpersoon Gegevensbescherming scholengroep	x	x	x	x	x

²² Deze opsomming is illustratief en niet limitatief. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een deelschool aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per deelschool opgenomen.

²³ De bevoegdheid van **lid 1** is onvervreemdbaar en mag aldus niet worden door gemandateerd.

²⁴ Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een deelschool aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per deelschool opgenomen.

²⁵ Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een deelschool aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per deelschool opgenomen.



Hoofdstuk IX Veiligheid

Artikel 21 Veiligheid

1. De rector draagt zorg voor een veilige schoolomgeving voor medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen in het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten.
2. De rector draagt zorg voor de aanwezigheid en uitvoering van een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E), zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet.
3. De rector wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast.
4. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt als volgt.²⁶

OMO Scholengroep De Langstraat						
Doormandatering	OSGDL	MOL	OUL	WAL	HAE	OVL
Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)					
Veiligheid	Directielid bedrijfsvoering	Managementteam	Managementteam	Managementteam	Directeur	Managementteam
Opstellen Veiligheidsplan *	Beleidsmedewerker huisvesting	Teamleider	Teamleider bedrijfsvoering	Directeur	Directeur	Adjunct-directeur
Opstellen Calamiteitenplan	Hoofd facilitaire zaken**	Hoofd facilitaire zaken**	Hoofd facilitaire zaken	Hoofd facilitaire zaken**	Hoofd facilitaire zaken	Hoofd facilitaire zaken
Opstellen RI&E	Beleidsmedewerker huisvesting	X	X	X	X	X
Uitvoeren RI&E	Hoofd facilitaire zaken**	Hoofd facilitaire zaken**	Hoofd facilitaire zaken	Hoofd facilitaire zaken**	Hoofd facilitaire zaken	Hoofd facilitaire zaken

Artikel 22 Toegang school

De rector is bevoegd in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontfangen met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.²⁷

²⁶ Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een deelschool aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per deelschool opgenomen.

²⁷ Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar en kan dus niet worden door gemandateerd.

* Het opstellen van het veiligheidsplan en het calamiteitenplan vindt op alle deelscholen plaats in samenwerking met de beleidsmedewerker huisvesting i.v.m. de RI&E.

** Het Dr.Mollercollege, de Walewyc mavo en het stafbureau zijn gehuisvest in hetzelfde gebouw. Hoofd facilitaire zaken is voor de twee deelscholen en het stafbureau dezelfde persoon. Het opstellen van het calamiteitenplan vindt op alle deelscholen plaats in samenwerking met de beleidsmedewerker huisvesting.



Artikel 23 Juridische procedures²⁸

1. Conform artikel 26 van het Managementstatuut ligt de bevoegdheid tot het aangaan van een juridische procedure bij de Raad van Bestuur. Onder een juridische procedure wordt in dit artikel in ieder geval verstaan: het aansprakelijk stellen van contractanten, het indienen van zienswijzen, bezwaar- en/of beroepschriften (met uitzondering van leerlingenzaken zoals bedoeld in het reglement leerlingzaken), het al dan niet aanvaarden van enige aansprakelijkheid, het dagvaarden van een wederpartij, dan wel deelname aan arbitrage.
2. De rector meldt tijdig een mogelijk (juridisch) conflict aan de Raad van Bestuur. Hiervoor stelt hij/zij alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet de Raad van Bestuur van zijn/haar advies.
3. In geval van leerlingzaken vertegenwoordigt de rector de school voor de regionale beroepscommissie, zoals dat is vastgelegd in de Regeling bezwaar en beroep in leerlingzaken.
4. De procedures ten overstaan van de Klachtencommissie Ons Middelbaar Onderwijs, de Nalevingscommissie, de Cao-commissie en de Commissie Integriteitsvraagstukken worden gevoerd door de rector.

Artikel 24 Informatieplicht²⁹

1. Over calamiteitsgevoelige zaken en/of publiciteitsgevoelige zaken wordt de Raad van Bestuur geïnformeerd door de rector.
2. Indien de rector op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn/haar school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een minderjarige leerling van de school, wordt dit onverwijld gemeld aan de Raad van Bestuur.

²⁸ Deze bevoegdheden zijn onervreemdbaar.

²⁹ Deze bevoegdheden zijn onervreemdbaar.



OMO Scholengroep De Langstraat

Hoofdstuk XI Uitvoering

Artikel 25 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, is de rector bevoegd.
2. Dit statuut kan worden aangehaald als "Schoolmanagementstatuut OMO Scholengroep De Langstraat".