

Schoolmanagementstatuut OMO Scholengroep De Langstraat

Behorende bij de Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs en
het Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Oplegger

Alle scholen binnen Ons Middelbaar Onderwijs maken deel uit van de rechtspersoon vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De vereniging Ons Middelbaar Onderwijs vormt het bevoegd gezag. Het besturen van Ons Middelbaar Onderwijs is opgedragen aan de raad van bestuur. De raad van bestuur oefent het bevoegd gezag uit over de scholen en geeft leiding aan de rectoren/algemeen directeuren. De taken en bevoegdheden van de raad van bestuur zijn terug te vinden in wet- en regelgeving en in de statuten en reglementen van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. In de statuten is opgenomen dat de raad van bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de raad van bestuur (nadere) regeling behoeven. Hiertoe behoren in ieder geval het huishoudelijk reglement, het managementstatuut en het reglement voor de raden van advies.

Het managementstatuut regelt de verhouding tussen de raad van bestuur en de rector/algemeen directeur. Bij het opstellen van het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs is aansluiting gezocht bij de vigerende wet- en regelgeving (zoals de Wet Voortgezet Onderwijs, het Inrichtingsbesluit, Examenbesluit, et cetera) en de daarin opgenomen bevoegdheden, taken en verplichtingen. De scholen vormen geen zelfstandige juridische entiteiten. Zij ontleen hun bevoegdheden aan dit managementstatuut. Door middel van dit managementstatuut wordt een groot aantal taken en bevoegdheden van de raad van bestuur gemandateerd aan de rector/algemeen directeur. Onder mandaat wordt verstaan dat de rector/algemeen directeur de bevoegdheid heeft om in naam van de raad van bestuur besluiten te nemen. Wanneer de rectoren/algemeen directeuren van de scholen verbintenissen aangaan, dan handelen zij daarmee in naam van de vereniging.

In onze scholengroep wordt de verhouding tussen de rector en de schoolorganisatie geregeld door het bijgaande schoolmanagementstatuut. Via dit statuut kan de rector bepaalde aan hem toekomende verantwoordelijkheden en bevoegdheden doormandateren aan anderen binnen de school. De scholengroep wordt gevormd door het Dr. Mollercollege, het d'Oultremontcollege, de Walewyc-mavo, en het Van Haestrechtcollege. Op pagina 7 staat het organogram van de scholengroep.

Procedure

Zoals bepaald, heeft het schoolmanagementstatuut goedkeuring van de raad van bestuur. Daarnaast heeft de MR adviesrecht.

Waalwijk,

mr. J. (Jan) van Pelt
rector OMO SG De Langstraat

Positief advies MR d.d. 27-05-2019
Goedkeuring RvB OMO d.d. 10-09-2020
Vastgesteld door rector d.d. 22-09-2020

Preambule

Inbedding reglementen in bestuursfilosofie en waarden vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de statuten¹ van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is opgenomen dat de raad van bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van de raad van bestuur (nadere) regeling behoeven. In deze preambule is beschreven vanuit welke waarden en vanuit welke bestuursfilosofie het onderhavige reglement is opgesteld.

Onderwijs met Overtuiging

De visie en strategie van de vereniging zijn vastgelegd in 'Koers 2023: onderwijs met overtuiging'. Koers 2023 is opgesteld om richting te geven aan de ambities en het handelen van de vereniging, te inspireren en uit te dagen. Vertrekpunt daarbij zijn de gedeelde waarden, visie en uitgangspunten (convergentie) en de ruimte voor maatwerk voor scholen in hun eigen situatie en met hun eigen mogelijkheden (divergentie).²

Waardegedreven onderwijs

Goed onderwijs is niet alleen een technisch didactische uitwerking van een onderwijskundige opvatting. Goed onderwijs is ook gebaseerd op onze visie ten aanzien van mens en samenleving. Het basisprincipe van al ons handelen binnen de vereniging, op elke school, is vertrouwen. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs geeft invulling aan Koers 2023 door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden goed onderwijs, goed mens, goed leven en goed handelen. Deze kernwaarden zijn beschreven in de identiteitsnotitie 'Zingeving en goed onderwijs'. Deze notitie is opgesteld vanuit de overtuiging dat onze identiteit, onze waarden, terug zijn te zien in gedragingen van alle betrokkenen bij de vereniging.³

Goed handelen

'Goed handelen' is nader uitgewerkt in de integriteitscode van de vereniging. De integriteitscode versterkt de ambities van de vereniging uit Koers 2023 en de kernwaarden zoals omschreven in de identiteitsnotitie. Het basisprincipe van al ons handelen, vertrouwen, loopt als een rode draad door de tekst van de code.⁴ De integriteitscode bevat de basisprincipes die passen bij onze identiteit en hoe we met elkaar omgaan. Het is bewust geen standaard reglement.

Verscheidenheid en diversiteit

Waardegedreven onderwijs verdiepen we met elkaar door in dialoog te blijven. Iedereen heeft hierbij andere beginselen, principes en overtuigingen. We staan open voor elkaars standpunten en benutten diversiteit.⁵ Op die manier kunnen we iedere dag van en met elkaar leren.⁶

Goed onderwijsbestuur

In het licht van good governance en de wet- en regelgeving omtrent goed onderwijsbestuur moeten toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. De statuten en reglementen binnen Ons Middelbaar Onderwijs zijn in de lijn van goed onderwijsbestuur opgesteld. Daarbij blijft het uitgangspunt waardegedreven handelen met het basisprincipe vertrouwen.

De basis voor ons handelen ligt aldus vast in de bovengenoemde documenten en is ook bij onze statuten en reglementen telkens weer het uitgangspunt.

¹ Artikel 26 lid 1. Dit betreft in ieder geval het huishoudelijk reglement, het directiemanagementstatuut en het reglement voor de raden van advies.

² ['Koers 2023: Onderwijs met overtuiging'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

³ Identiteitsnotitie '[Zingeving en goed onderwijs](#)', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2013)

⁴ Integriteitscode vereniging Ons Middelbaar Onderwijs '[Goed Handelen](#)' (2017)

⁵ Diversiteitsbeleid '[diversiteit & inclusie](#)', vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

⁶ ['Koers 2023: Onderwijs met overtuiging'](#), vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (2017)

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK I	ALGEMEEN	4
Artikel 1	Begripsbepaling	4
Artikel 2	Waardegedreven handelen	5
Artikel 3	Werkingsomvang	5
Artikel 4	Totstandkoming en wijziging	5
Artikel 5	Ingangsdatum en werkingsduur	5
Artikel 6	Mandaat	5
HOOFDSTUK II	TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	6
Artikel 7	Taken en bevoegdheden van de rector	6
Artikel 8	Naamgeving	6
Artikel 9	Taken en bevoegdheden van de directeur deelschool, adjunct-directeur deelschool en directielid bedrijfsvoering	6
HOOFDSTUK III	OVERLEG EN VERANTWOORDING	8
Artikel 10	Overleg	8
Artikel 11	Raad van advies	8
HOOFDSTUK IV	ONDERWIJS	9
Artikel 12	Onderwijskundige aangelegenheden	9
Artikel 13	Onderwijskundige ontwikkelingen	10
Artikel 14	Leerlingen	11
Artikel 15	Leerplicht	12
HOOFDSTUK V	PERSONEEL	13
Artikel 16	Personeel en organisatie	13
HOOFDSTUK VI	HUISVESTING	15
Artikel 17	Huisvesting	15
HOOFDSTUK VII	FINANCIËN	16
Artikel 18	Planning en control	16
HOOFDSTUK VIII	PRIVACY	18
Artikel 19	Waarborg	18
Artikel 20	Datalek	18
HOOFDSTUK IX	VEILIGHEID	19
Artikel 21	Veiligheid	19
Artikel 22	Toegang school	20
HOOFDSTUK X	JURIDISCHE ZAKEN	20
Artikel 23	Juridische procedures	20
Artikel 24	Informatieplicht	21
HOOFDSTUK XI	UITVOERING	21
Artikel 25	Slotbepaling	21
Bijlage 1. bij de Regeling modellen diploma's VO		22

ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit statuut wordt verstaan onder:

1. Adjunct-directeur: manager onderwijs of docent LD met leidinggevende taak, die de functie van adjunct-directeur op de deelschool vervult;
2. BAC: benoemingsadviescommissie;
3. Bovenschools ict-coördinator: functionaris van de school, die de functie van coördinator van ict-coördinatoren ict van de 4 deelscholen vervult;
4. Commissie Integriteitsvraagstukken: commissie ten behoeve van de klokkenluidersregeling;
5. Contactpersoon gegevensbescherming: contactpersoon voor OMO voor privacy- en gegevensbescherming van de school;
6. Coördinator ict: coördineert ict in het onderwijs op de deelschool;
7. Deelschool: Dr. Mollercollege, d'Oultremontcollege, Walewyc-mavo of Van Haestrechtcollege;
8. Directielid bedrijfsvoering: geeft leiding en sturing aan alle ondersteunende processen en bedrijfsvoering van de school;
9. Directeur: directeur van een van de deelscholen;
10. Docentenvergadering: groep aangewezen docenten die gezamenlijk bepaalt of de resultaten van een leerling voldoende zijn voor bevordering op de deelschool;
11. Eindexamenbesluit: Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.
12. Examinatoren: docenten die examens afnemen op de deelschool;
13. Functionaris Gegevensbescherming: functionaris voor bescherming van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hij is degene die namens de raad van bestuur bevoegd is om datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en ook als zodanig staat ingeschreven in het register van FG-functionarissen;
14. Functionaris informatiebeveiliging: functionaris voor bescherming op het gebied van ict, zoals datalekken etc. van de school;
15. Hoofd beheer en organisatie: draagt zorg voor de organisatie van het onderwijs en ondersteunende processen en financiën op de deelschool;
16. Hoofdconciërge: verleent ondersteunende taken en technisch onderhoud t.b.v. het schoolgebouw en de gebruikers daarvan op de deelschool;
17. Hoofd facilitaire zaken: coördineert werkzaamheden op het gebied van huisvesting, beheer en onderhoud en geeft leiding aan conciërge(s) op de deelschool;
18. Inrichtingsbesluit: Inrichtingsbesluit WVO;
19. Kerndirectie: rector, directeuren en directielid bedrijfsvoering van de school gezamenlijk;
20. Leerjaarcoördinator: geeft onderwijsinhoudelijk sturing aan de teamleden op de deelschool;
21. Leerlingcoördinator: houdt zich bezig met de coördinatie van alle leerlingenzaken binnen een afdeling op een van de deelscholen;
22. Managementstatuut: managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs;
23. Medewerker administratie: administratief medewerker op de deelschool;
24. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO;
25. Raad van advies: adviesorgaan voor de rector;⁷
26. Raad van bestuur: raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en de verantwoordelijkheden, zoals omschreven in artikel 22 van de statuten;
27. Rector: persoon die door de raad van bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider;⁸
28. Reglement leerlingenzaken: reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs;
29. Samenwerkingsverband passend onderwijs: een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs zoals bedoeld in artikel 17a lid 2 WVO waarbij een of meer scholen van Ons Middelbaar Onderwijs zijn aangesloten;
30. School: school of instelling waaraan de rector door de raad van bestuur is benoemd, hier OMO Scholengroep De Langstraat;
31. Schoolleiding: de rector, directielid bedrijfsvoering, directeuren en adjunct-directeuren van de school gezamenlijk;
32. Sectievoorzitter: hoofd van een vakgroep of groep collega's binnen een team op de deelschool;

⁷ Niet in de zin van de WMS.

⁸ Met rector kan zowel een man als een vrouw worden bedoeld.

33. Stafbureau: bovenscholings administratief gedeelte van de school waarin de afdelingen personeelszaken, financiën, kwaliteitszorg, communicatie & PR, huisvesting, ict-coördinator en ict zijn ondergebracht;
34. Statuten: statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
35. Toelatingscommissie: commissie die besluiten neemt over de toelating op de deelschool;
36. Verzuimcoördinator: registreert het ongeoorloofd verzuim bij (zorg)leerlingen op de deelschool;
37. WMS: wet medezeggenschap op scholen;
38. WVO: wet op het Voortgezet Onderwijs;
39. Zorgcoördinator: is verantwoordelijk voor coördinatie en uitvoering van de leerlingbegeleiding op de deelschool. .

Artikel 2 Waardegedreven handelen

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

Artikel 3 Werkingsomvang

1. Dit schoolmanagementstatuut geeft een overzicht van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de school met inachtneming van de reikwijdte van de WMS en aanverwante regelingen en is tevens een nadere uitwerking van de verhouding tussen de rector en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.
2. Indien een bepaalde taak of bevoegdheid niet in dit schoolmanagementstatuut is vermeld, komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk en onverkort toe aan de rector met inachtneming van het bepaalde in het managementstatuut.
3. Dit schoolmanagementstatuut is pas onherroepelijk als de goedkeuring van de raad van bestuur is verkregen zoals bedoeld in artikel 8 lid 2 managementstatuut.

Artikel 4 Totstandkoming en wijziging

1. Dit schoolmanagementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 32b1 juncto artikel 32c WVO en artikel 26 van de statuten. Het schoolmanagementstatuut wordt vastgesteld door de rector en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur, nadat een positief advies van de MR is verkregen.
2. Indien noodzakelijk of gewenst kan dit schoolmanagementstatuut worden gewijzigd, onverminderd het bepaalde in artikel 5.

Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur

Het schoolmanagementstatuut treedt in werking op 01-10-2020 en is van kracht voor de duur van vier jaar. Na deze periode wordt het schoolmanagementstatuut geëvalueerd.

Artikel 6 Mandaat

Op grond van artikel 30 van het managementstatuut kunnen binnen het goedgekeurde schoolmanagementstatuut de aan de rector toegewezen taken en bevoegdheden worden doorgemandateerd, met dien verstande dat enkele taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden onvervreemdbaar aan de rector toebehoren.⁹

⁹ Bij de verschillende artikelen wordt telkens aangegeven welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden onvervreemdbaar zijn.

HOOFDSTUK II TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de rector

1. De taken en bevoegdheden van de rector zijn vastgelegd in het managementstatuut. De rector is gehouden deze taken uit te voeren.
2. De rector is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem/haar door de raad van bestuur opgedragen taken binnen de vastgestelde kaders.
3. De rector is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot alle uit dit statuut voortvloeiende taken en bevoegdheden.
4. De rector kan in opdracht van de raad van bestuur eveneens worden belast met het verrichten van beleidsvoorbereidende werkzaamheden en andere taken ten behoeve van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

Artikel 8 Naamgeving

Naamgeving of een voornemen tot naamswijziging van de school en/of haar nevenvestigingen wordt tijdig en voorafgaand door de rector ter goedkeuring aan de raad van bestuur voorgelegd.¹⁰

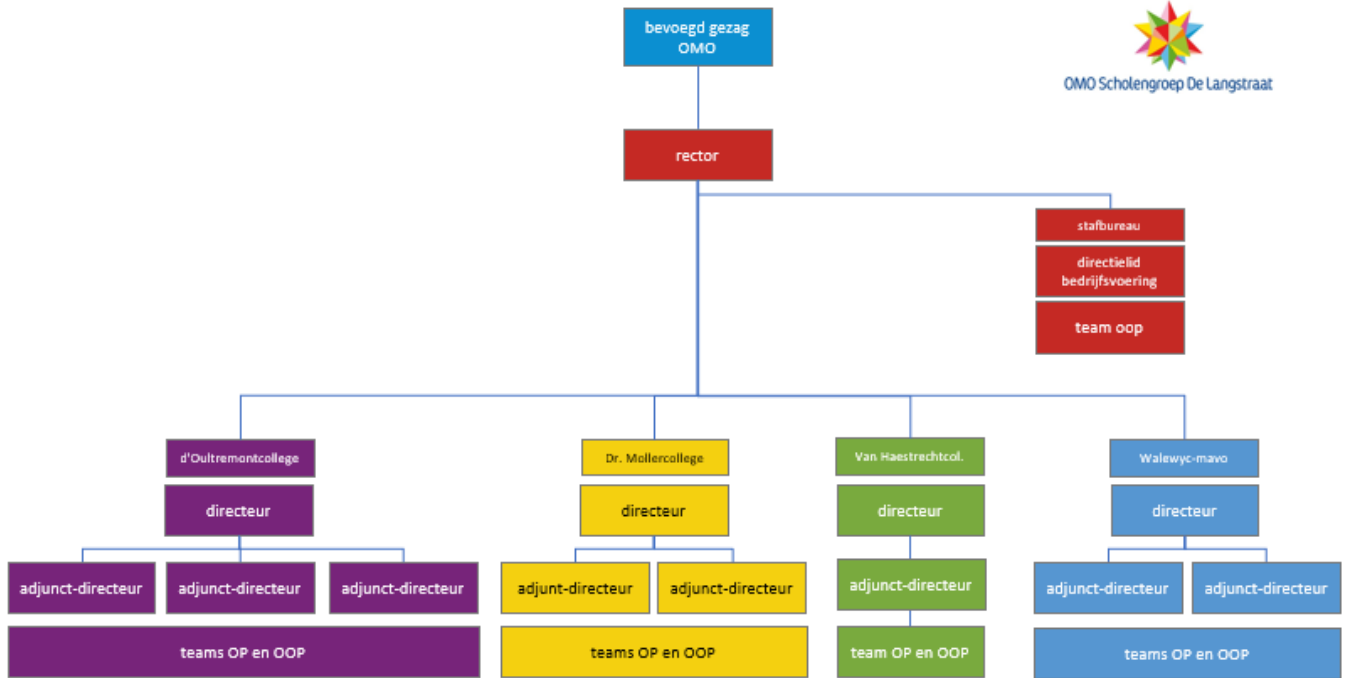
Artikel 9 Taken en bevoegdheden van de directeur deelschool , adjunct-directeur deelschool en directielid bedrijfsvoering¹¹

1. Krachtens artikel 32 lid 3 WVO hebben de directeur(en) deelschool, adjunct-directeur(en) deelschool en het directielid bedrijfsvoering de taak de rector bij te staan. Bij afwezigheid van de rector wordt hij vervangen door de directeur van de hoofdvestiging (Dr. Mollercollege).
2. De directeuren deelscholen en adjunct-directeuren deelscholen geven leiding aan een deelschool. De directeuren deelscholen dragen in de Kerndirectie van de school bij aan de ontwikkeling van het strategisch beleid van de onderwijsinstelling.
3. Directielid bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de ondersteunende processen en de bedrijfsvoering van de school. Hij draagt in de Kerndirectie van de school eveneens bij aan de ontwikkeling van het strategisch beleid van de onderwijsinstelling.
4. De adjunct-directeuren deelscholen staan de kerndirectie bij en geven o.m. leiding aan een team of afdeling of leerja(a)ren van de betreffende deelschool.

¹⁰ Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.

¹¹ Deze opsomming is niet limitatief en kan worden ingevuld naar aanleiding van de plaatselijke bezetting en doormandatering.

Organogram OMO Scholengroep De Langstraat



HOOFDSTUK III OVERLEG EN VERANTWOORDING

Artikel 10 Overleg

1. Het overleg met de medezeggenschapsraad - conform de Wet Medezeggenschap op Scholen en artikel 31 van het managementstatuut - wordt gevoerd door de rector. Op verzoek van de rector, de medezeggenschapsraad of de raad van bestuur kan hiervan worden afgeweken.
2. Tevens vindt er overleg plaats met de personeelsraad, leerlingenraad, ouderraad/ouderpanel/oudercommissie.
3. Het in dit artikel bepaalde wordt per deelschool als volgt doorgemandateerd:¹²

OMO Scholengroep De Langstraat				
Doormandatering	MOL*	DOU**	WAL***	HAE****
Taak/bevoegdheid	Uitvoerende functionaris(sen)			
Informeel overleg deelschooladviesraad	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool
Overleg personeelsraad deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur Deelschool
Overleg leerlingenraad deelschool	Directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool
Overleg ouderraad / ouderpanel / oudercommissie deelschool	Directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool

*) Dr. Mollercollege

***) d'Oultremontcollege

***) Walewyc-mavo

****) Van Haestrechtcollege

Artikel 11 Raad van advies

De rector is gehouden, op grond van artikel 32 van het managementstatuut, de raad van advies te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd beleid van het onderwijsproces, met inachtneming van het vastgestelde reglement voor de raden van advies.¹³

¹² De opsomming is niet limitatief en doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

¹³ Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.

HOOFDSTUK IV ONDERWIJS

Artikel 12 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De rector is, binnen de (beleids)richtlijnen verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Binnen de gestelde kaders stelt de rector de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. Tevens draagt hij/zij er zorg voor dat - zoals bedoeld in artikel 24a lid 3 WVO - de schoolgids beschikbaar wordt gesteld aan de ouder(s), voogd(en) en verzorger(s), dan wel de meerderjarige leerling bij de inschrijving en jaarlijks na vaststelling van de schoolgids.
3. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede onderwijsadministratie, met inachtneming van de eerder genoemde (beleids)richtlijnen.
4. Voor de leerlingenwerving, de leerlingbegeleiding, een goede aansluiting met het toeleverende onderwijs en een goede doorstroming draagt de rector zorg.
5. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
6. Met in achtneming van het bepaalde in lid 5 geschiedt de doormandatering als volgt:¹⁴

OMO Scholengroep De Langstraat				
Doormandatering	MOL	DOU	WAL	HAE
Taak/bevoegdheid	Uitvoerende functionaris(sen)			
Samenstellen schoolgids deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool
Beschikbaarstelling schoolgids deelschool	Directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Directeur deelschool	Medewerker administratie deelschool
Onderwijsadministratie deelschool	Hoofd beheer en Organisatie deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Medewerker Administratie Deelschool
Leerlingenwerving deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool
Leerlingbegeleiding deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool
Goede aansluiting deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool
Goede doorstroming deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool

¹⁴ De opsomming is illustratief en niet limitatief bedoeld. Doormandatering aan meerdere personen kan, met uitzondering van het bepaalde in **lid 1** en **lid 2**. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen. Het vaststellen van de schoolgids is niet vervreemdbaar.

Artikel 13 Onderwijskundige ontwikkelingen

1. Conform artikel 11 lid 1 managementstatuut stemt de rector het (gewenste) onderwijsaanbod af met de raad van bestuur.
2. Op grond van artikel 24c lid 1 WVO en artikel 12 van het managementstatuut stelt de rector tenminste een maal in de vier jaar een schoolplan vast dat voldoet aan alle wettelijke vereisten en beleidsrichtlijnen.
3. Het schoolplan is in overeenstemming met de strategische doelstellingen van Ons Middelbaar Onderwijs en bevat naast de wettelijk voorgeschreven onderdelen ook het onderwerp identiteit.
4. Op grond van artikel 13 van het managementstatuut omvat het schoolplan in ieder geval een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, behoeft goedkeuring van de raad van bestuur. De goedkeuringsprocedure dient te voldoen aan de daarover gemaakte afspraken.
5. De rector is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan en zorgt ervoor dat het schoolplan regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.
6. De rector draagt zorg voor bekendmaking van het goedgekeurde schoolplan en zendt dit toe aan de verantwoordelijke inspecteur.
7. Verantwoording aan de inspectie van het onderwijs over de onderwijskwaliteit vindt plaats zoals bepaald in artikel 14 managementstatuut.¹⁵
8. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering.
9. Met in achtneming van het bepaalde in het vorige lid geschiedt de doormandatering als volgt:¹⁶

OMO Scholengroep De Langstraat				
Doormandatering	MOL	DOU	WAL	HAE
Taak/bevoegdheid	Uitvoerende functionaris(sen)			
Opstellen / samenstellen schoolplan deelschool (incl. kwaliteitsplan)	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool
Bekendmaken schoolplan deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool

¹⁵ De bevoegdheid van lid 7 komt toe aan de raad van bestuur en de rector. Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.

¹⁶ De opsomming is illustratief en niet limitatief bedoeld. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen. De bevoegdheid van **lid 1** is onvervreemdbaar.

Artikel 14 Leerlingen

1. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door de rector worden aangevuld met schoolspecifieke toelatingseisen, indien deze voorafgaand aan de aanmelding bekend zijn gemaakt.
2. Het nemen van besluiten tot (niet-)toelating, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en (definitieve) verwijdering van leerlingen gebeurt met in achtneming van het bepaalde in het Reglement leerlingenzaken.
3. Bij de toelating, (voorwaardelijke) bevordering, schorsing en (definitieve) verwijdering worden de voorschriften van het Inrichtingsbesluit in acht genomen.
4. Ten behoeve van de bevordering stelt de rector een normenstelsel vast. Aan de hand hiervan wordt de beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende jaar genomen door de rapportvergadering.
5. Over de vorderingen van de leerlingen worden de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), dan wel de leerling zelf indien deze meerderjarig is, ten minste 2 keer per jaargerapporteerd.
6. De rector stelt ten behoeve van het eindexamen voor elke deelschool een examencommissie in en waarborgt dat deze commissies hun werkzaamheden volledig en zorgvuldig kunnen verrichten.
7. Krachtens artikel 3 Eindexamenbesluit wijst de rector een secretaris voor het eindexamen aan bij alle deelscholen.
8. Op grond van artikel 31 lid 2 Eindexamenbesluit stelt de rector jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast dat in ieder geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de betreffende leerlingen.
9. Conform artikel 29 lid 2 WVO wordt het eindexamen afgenomen door de directeur van de deelschool en de examinatoren.
10. Het tekenen van diploma's en cijferlijsten gebeurt door de rector.
11. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
12. Met inachtneming van het bepaalde in lid 11 geschiedt de doormandatering als volgt:¹⁷

¹⁷ De opsomming is niet limitatief en doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van het bepaalde in **lid 4, lid 6, lid 7, lid 8 en lid 9**. Deze bevoegdheden kunnen niet worden doorgemandateerd. De bevoegdheid van **lid 2** moet daarentegen worden doorgemandateerd en mag aldus niet bij de rector liggen. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een deelschool aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per deelschool opgenomen. De bevoegdheid uit **lid 10** kan, gelet op de wettelijke bepaling, enkel binnen een scholengroep door de rector worden doorgemandateerd aan de directeuren deelscholen of adjunct-directeuren deelscholen.

OMO Scholengroep De Langstraat				
Doormandatering	MOL	DOU	WAL	HAE
Taak/bevoegdheid	Uitvoerende functionaris(sen)			
Besluit tot toelating	Toelatingscommissie deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Toelatingscommissie: voorzitter directeur deelschool	Toelatingscommissie: voorzitter directeur deelschool
Besluit tot bevordering	Docentenvergadering deelschool	Directeur deelschool	Docentenvergadering: voorzitter leerling-coördinator deelschool	Docentenvergadering: voorzitter leerling-coördinator deelschool
Besluit tot schorsing	Adjunct-directeur deelschool	Directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Directeur deelschool
Besluit tot definitieve) verwijdering	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool
Rapportage vorderingen	Leerjaarcoördinator deelschool	Adjunct- directeur deelschool	Leerlingcoördinatoren deelschool	Leerlingcoördinatoren deelschool
Opstellen/samenstellen programma van toetsing en afsluiting	Secretaris van het eindexamen deelschool	Secretaris van het eindexamen deelschool	Secretaris van het eindexamen deelschool	Secretaris van het eindexamen deelschool
Afnemen eindexamen	Directeur deelschool + examinatoren deelschool	Directeur deelschool + examinatoren deelschool	Directeur deelschool + examinatoren deelschool	Directeur deelschool + examinatoren deelschool
Tekenen diploma's en cijferlijsten (Zie ook Bijlage 1)	Directeur deelschool en secretaris van het eindexamen deelschool	Directeur deelschool en secretaris van het eindexamen deelschool	Directeur deelschool en secretaris van het eindexamen deelschool	Directeur deelschool en secretaris van het eindexamen deelschool

Artikel 15 Leerplicht

De rector draagt zorg voor de uitvoering van de Leerplichtwet.

HOOFDSTUK V PERSONEEL

Artikel 16 Personeel en organisatie

1. De raad van bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen rector. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de rector, zijn een bevoegdheid van de raad van bestuur.
2. Binnen de kaders van de CAO OMO is de rector belast met de uitvoering van het personeelsbeleid in de school.
3. De rector werft en selecteert de leden van de schoolleiding en het overige personeel van de school.
4. Het benoemen van personeel aan de school is een bevoegdheid van de rector.
5. De rector zal een personeelslid dat in een familie of vriendschappelijke relatie tot hem staat gelijk behandelen ten opzicht van het andere personeel. Indien sprake is van een familiële of vriendschappelijke relatie is besluitvorming over de arbeidsrelatie van die medewerker voorbehouden aan de raad van bestuur.
6. Het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen is een bevoegdheid van de rector. De rector informeert de raad van bestuur hier onmiddellijk over en stemt dit voorafgaand aan het opleggen van een maatregel af met de juristen van bureau OMO.
7. Het geven van ontslag bij de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is een bevoegdheid van de rector van de school waaraan het personeelslid is tewerkgesteld. De rector informeert hierover de raad van bestuur onmiddellijk en overlegt voorafgaand aan het ontslag met de juristen van bureau OMO.
8. De rector stelt het integraal personeelsbeleidsplan voor de school vast.
9. De rector stelt het formatieplan van de school vast, alsmede de onderliggende meerjarenplanning.
10. De rector stelt het werkverdelingsbeleid vast.
11. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede personeelsadministratie voor de school.
12. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
13. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze:¹⁸

¹⁸De opsomming is illustratief en niet limitatief. Invulling hangt af van doormandatering ter plaatse. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen. Doormandatering kan echter niet de bevoegdheden uit de leden 4 t/m 10 behelzen. Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.

OMO Scholengroep De Langstraat					
Doormandatering	OSGDL*	MOL	DOU	WAL	HAE
Taak/bevoegdheid	Uitvoerende functionaris(sen)				
Werven en selecteren leden schoolleiding deelscholen, niet zijnde directieleden	-	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool en adjunct-directeuren deelschool	Directeur deelschool/ BAC
Werven en selecteren personeel stafbureau	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Werven en selecteren overig personeel deelscholen	-	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Adjunct-directeur deelschool + sectievoorzitter deelschool	Directeur deelschool
Opstellen integraal personeelsbeleid school	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Voeren personeelsbeleid van de school, waaronder taak-/functionerings- en beoordelingsgesprekken	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Voeren personeelsbeleid deelschool, waaronder taak-/functionerings- en beoordelingsgesprekken	-	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool
Samenstellen formatieplan en onderliggende meerjarenplanning school	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Samenstellen formatieplan en onderliggende meerjarenplanning deelschool	-	Hoofd beheer en organisatie deelschool	Adjunct-directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool
Opstellen werkverdelingsbeleid stafbureau	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Opstellen werkverdelingsbeleid deelschool	-	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool
Voeren personeelsadministratie stafbureau	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Voeren personeelsadministratie deelschool	-	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool

*) OSGDL – OMO Scholengroep De Langstraat

HOOFDSTUK VI HUISVESTING

Artikel 17 Huisvesting

1. De rector is belast met het voeren van de algemene bedrijfsvoering over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school. Het betreft alle reguliere taken in het kader van beheer, onderhoud en exploitatie.¹⁹
2. De rector met een wens voor een voorziening in de huisvesting, dient een verzoek in bij de raad van bestuur. Het verzoek tot een aanvraag van die voorziening op het gemeentelijk huisvestingsprogramma en de goedkeuring van een voorstel van de gemeenteraad tot wijziging van de gemeentelijke huisvestingsverordening zijn bevoegdheden van de raad van bestuur.
3. Indien de school behoefte heeft aan noodlokalen gaat dit langs de lijn van artikel 16 lid 7 managementstatuut.
4. De rector stelt het (meerjaren)onderhoudsprogramma en de daarop betrekking hebbende begroting vast.
5. De rector is belast met het toezicht op de uitvoering van het onderhoudsprogramma.
6. (Ver)huurovereenkomsten, niet zijnde de (ver)huurovereenkomsten zoals bedoeld in artikel 18 managementstatuut, worden aangegaan door de rector.
7. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
8. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze:²⁰

OMO Scholengroep De Langstraat					
Doormandatering	OSGDL	MOL	DOU	WAL	HAE
Taak/bevoegdheid		Uitvoerende functionaris(sen)			
Beheer	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Opstellen (meerjaren) onderhoudsprogramma	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Uitvoering onderhoudsprogramma	-	Hoofd facilitaire zaken deelschool	Directeur Deelschool	Hoofd facilitaire zaken	Hoofdconciërge deelschool

¹⁹ Voor huisvestingsprojecten is het Bouwprotocol Ons Middelbaar Onderwijs van toepassing.

²⁰ De opsomming is illustratief en niet limitatief en doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van de bevoegdheden uit **lid 2, lid 3, lid 4 en lid 6**. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

HOOFDSTUK VII FINANCIËN

Artikel 18 Planning en control

1. De rector stelt jaarlijks de begroting en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting heeft de goedkeuring van de raad van bestuur.
2. De rector rapporteert periodiek aan de raad van bestuur.
3. De rector stelt het (financieel) jaarverslag vast, welke vervolgens goedkeuring heeft van de raad van bestuur.
4. De rector legt jaarlijks verantwoording af aan de raad van bestuur in het jaargesprek.
5. De rector draagt zorg voor het voeren van een goede financiële administratie van OMO Scholengroep De Langstraat, met inachtneming van de geldende voorschriften en beleidsrichtlijnen.
6. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
7. Met in achtneming van het bepaalde in lid 6 geschiedt doormandatering op onderstaande wijze:²¹

²¹ Deze opsomming is illustratief en niet limitatief. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.
De bevoegdheden uit **lid 1 t/m lid 4** zijn onvervreemdbaar en kunnen niet worden door gemandateerd.

OMO Scholengroep De Langstraat					
Doormandatering	OSGDL	MOL	DOU	WAL	HAE
Taak/bevoegdheid	Uitvoerende functionaris(sen)				
Opstellen begroting	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Opstellen begroting deelscholen	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Opstellen periodieke rapportage	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Opstellen periodieke rapportage deelscholen	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Opstellen financieel jaarverslag	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Opstellen financieel jaarverslag deelscholen	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Opstellen meerjarenplanning	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Opstellen meerjarenplanning deelscholen	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Voeren financiële administratie	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Voeren financiële administratie deelscholen	-	Hoofd beheer en organisatie deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool
Budgetbevoegdheden	Directielid bedrijfsvoering	-	-	-	-
Budgetbevoegdheden deelscholen	-	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool

HOOFDSTUK VIII PRIVACY

Artikel 19 Waarborg

1. De rector zal zorg dragen voor het adequaat beveiligen van de persoonsgegevens van het personeel en de leerlingen van de school zoals is opgenomen in het privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs.
2. Indien er gegevens door een daarvoor bevoegde instantie worden gevorderd, zal medewerking worden verleend binnen de wettelijk gestelde kaders, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de rector personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
4. Doormandatering van het bepaalde in lid 1 geschiedt op onderstaande wijze:²²

OMO Scholengroep De Langstraat					
Doormandatering	OSGDL	MOL	DOU	WAL	HAE
Taak/bevoegdheid	Uitvoerende functionaris(sen)				
Veilige digitale omgeving	Directielid bedrijfsvoering in afstemming en samenwerking met: <ul style="list-style-type: none"> • contactpersoon Gegevensbescherming school • functionaris Informatiebeveiliging (ICT)) school • bovenschools ict-coördinator school • directeuren deelscholen 				

Artikel 20 Datalek

1. Zodra er een datalek op school of door toedoen van een personeelslid of leerling van de school plaats vindt, meldt de rector dit onverwijld aan de raad van bestuur en de functionaris gegevensbescherming op bureau OMO, zoals is vastgelegd in het protocol Datalekken.²³
2. De functionaris gegevensbescherming draagt, indien nodig, zorg voor een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de betrokkenen.
3. Voordat de functionaris gegevensbescherming van de vereniging melding maakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens vindt overleg plaats met de functionaris op school die belast is met gegevensbescherming en privacy.

²² Deze opsomming is illustratief en niet limitatief. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

²³ De bevoegdheid van **lid 1** is onvervreemdbaar en mag aldus niet worden doorgemandateerd.

4. De rector wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast.
5. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt als volgt.²⁴

OMO Scholengroep De Langstraat					
Doormandatering	OSGDL	MOL	DOU	WAL	HAE
Taak/bevoegdheid	Uitvoerende functionaris(sen)				
Gegevensbescherming en privacy ²⁵	Directielid bedrijfsvoering in afstemming en samenwerking met: <ul style="list-style-type: none"> • functionaris Informatiebeveiliging (ICT) • bovenschools ict- coördinator • directeuren deelscholen 				

HOOFDSTUK IX VEILIGHEID

Artikel 21 Veiligheid

1. De rector draagt zorg voor een veilige schoolomgeving voor medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen in het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten. Dit gebeurt o.a. via cameratoezicht. Hiervoor verwijzen wij naar het camerareglement van de school dat op de websites van de school en deelscholen te vinden is.
2. De rector draagt zorg voor de aanwezigheid en uitvoering van een risico-inventarisatie en -evaluatie, zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet.
3. De rector wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast.
4. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt als volgt.²⁶

²⁴ Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een deelschool aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per deelschool opgenomen.

²⁵ Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per deelschool opgenomen.

²⁶ Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

OMO Scholengroep De Langstraat					
Doormandatering	OSGDL	MOL	DOU	WAL	HAE
Taak/bevoegdheid	Uitvoerende functionaris(sen)				
Veiligheid	Directielid bedrijfsvoering	Hoofd beheer en organisatie deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool
Opstellen Veiligheidsplan	Directielid bedrijfsvoering	Hoofd beheer en organisatie deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool
Calamiteitenplan	Directielid bedrijfsvoering	Hoofd beheer en organisatie deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool	Directeur deelschool
Opstellen RI&E	Directielid bedrijfsvoering	Hoofd facilitaire zaken deelschool	Directeur deelschool	Hoofd facilitaire zaken deelschool	Directeur deelschool
Uitvoeren RI&E	Directielid bedrijfsvoering				

Artikel 22 Toegang school

De rector is bevoegd in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontzeggen met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.²⁷

HOOFDSTUK X JURIDISCHE ZAKEN

Artikel 23 Juridische procedures²⁸

1. Conform artikel 26 van het managementstatuut ligt de bevoegdheid tot het aangaan van een juridische procedure bij de raad van bestuur. Onder een juridische procedure wordt in dit artikel in ieder geval verstaan: het aansprakelijk stellen van contractanten, het indienen van zienswijzen, bezwaar- en/of beroepschriften (met uitzondering van leerlingenzaken zoals bedoeld in het reglement leerlingzaken), het al dan niet aanvaarden van enige aansprakelijkheid, het dagvaarden van een wederpartij, dan wel deelname aan arbitrage.
2. De rector meldt tijdig een mogelijk (juridisch) conflict aan de raad van bestuur. Hiervoor stelt hij/zij alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet de raad van bestuur van zijn/haar advies.

²⁷ Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar en kan dus niet worden doorgemandateerd.

²⁸ Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.

3. In geval van leerlingzaken vertegenwoordigt de rector de school voor de regionale beroepscommissie, zoals dat is vastgelegd in de regeling Bezwaar en beroep in leerlingzaken.
4. De procedures ten overstaan van de Klachtencommissie Ons Middelbaar Onderwijs, de Nalevingscommissie, de Cao-commissie en de Commissie Integriteitsvraagstukken worden gevoerd door de rector.

Artikel 24 Informatieplicht²⁹

1. Over calamiteitsgevoelige zaken en/of publiciteitsgevoelige zaken wordt de raad van bestuur geïnformeerd door de rector.
2. Indien de rector op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn/haar school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een minderjarige leerling van de school, wordt dit onverwijld gemeld aan de raad van bestuur.

HOOFDSTUK XI UITVOERING

Artikel 25 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, is de rector bevoegd.
2. Dit statuut kan worden aangehaald als "Schoolmanagementstatuut OMO Scholengroep De Langstraat".

²⁹ Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.

Bijlage 1. bij de Regeling modellen diploma's VO

Ondertekening

Ingevolge [artikel 52 van het Eindexamenbesluit VO](#) tekenen de rector en de secretaris van het eindexamen de diploma's en de cijferlijsten. De functionarissen die de examendocumenten moeten tekenen zijn en blijven onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de ondertekening. Tenzij anders bepaald door het bevoegd gezag, mogen zij, mits het bevoegd gezag hen die bevoegdheid heeft gegeven, een andere functionaris, die door hen daartoe schriftelijk gemandateerd* is, laten tekenen, doch slechts met vermelding van 'namens deze' gevolgd door de handtekening, de naam en de functie van de ondertekenaar. De handtekening moet feitelijk (met pen) geschreven worden. Een gescande of gekopieerde handtekening is niet toegestaan. Het is vanzelfsprekend dat de mandatering in het examenreglement van de school wordt vermeld om kandidaten en ouders hiervan op de hoogte te stellen.

*In dit Schoolmanagementstatuut is de tekenbevoegdheid door de rector doorgemandateerd aan de directeur van de deelschool.