



d'Oultremont
COLLEGE



d'Oultremont
COLLEGE

Schoolondersteuningsplan 2023-2027

d'Oultremont College

Dillenburgstraat 46

5151 GG Drunen

Datum oktober 2023

Voorwoord

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms gaan leerlingen naar het speciaal onderwijs.

In dit Schoolondersteuningsplan leggen we vast welke ondersteuning op het d'Oultremont College als basisondersteuning wordt geboden. Daarnaast brengen we in kaart welke extra ondersteuning er op onze school mogelijk is. De wet op passend onderwijs vraagt van de scholen juist deze extra ondersteuning duidelijk in beeld te brengen. Eveneens wordt de structuur waarin we de ondersteuning aanbieden beschreven; de manier waarop we werken en hoe ondersteuning en expertise zijn geborgd.

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening. Op basis van dit ondersteuningsplan bepalen we welke middelen en expertise er zowel binnen de school als vanuit extern (of via het Samenwerkingsverband (SWV) De Langstraat) nodig zijn.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt samen welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Dit ondersteuningsplan kan ouders en leerlingen een handvat bieden om een keuze voor onze school te maken.

Onze missie is om “meer dan alleen goed onderwijs” te bieden. Het d'Oultremont College staat voor goed onderwijs met veel aandacht voor competentie- en talentontwikkeling. Zelfbewust, vertrouwen, verbonden en groei zijn voor ons daarin de centrale kernwaarden.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Algemeen	5
1.1 Schoolprofiel	5
1.2 Onderwijsaanbod	6
2. Passend onderwijs en het samenwerkingsverband	8
2.1 Passend onderwijs en zorgplicht	8
2.2 Samenwerkingsverband	9
2.3 Uitgangspunten van het d'Oultremont College	9
2.4 Pedagogische en didactische verwachtingen	10
3. Informatievertrekking aan ouders	12
3.1 Aanmelding en plaatsing.....	12
3.2 Informatieverstreking	13
4. Preventieve en licht curatieve interventies	14
4.1 Een veilige leeromgeving: doelmatig pedagogisch en didactisch klimaat	14
4.2 Dyslexie/dyscalculie beleid/anti pest-protocol	15
4.3 Extra ondersteuning	16
4.4 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	17
4.5 Verzuim.....	17
5. De onderwijs ondersteuningsstructuur	18
5.1 Organisatiestructuur.....	18
5.2 Ondersteuningsstructuur intern en extern	18
5.3 Functie en samenstelling Intern Ondersteuningsteam (OT)	18
5.4 Functie en samenstelling ondersteuningsteam (ZAT)	19
5.5 Functie adviescommissie toelaatbaarheid (ACT).....	20
5.6 Basisondersteuning.....	21
5.7 Ondersteuningsaanbod	22
5.8 Verwijzing.....	25
5.9 Beschrijving ondersteuning, wanneer de grenzen van de school worden overschreden.....	26
6. Planmatig werken	27
6.1 Leerlingvolgsysteem	27
6.2 Visie op leerling ondersteuning.....	28
6.3 Beroep en bezwaar	28
6.4 Geschillenregeling	29



d'Oultremont
COLLEGE

7.	Kwaliteit van basisondersteuning	32
7.1	Kwaliteitsnorm	32
7.2	Kwaliteitszorg en resultaten.....	32
7.3	Audit	32
7.4	Ambities.....	32
7.5	Overzicht professionaliseringsactiviteiten	33
7.6	Overdracht.....	33

1. Algemeen

1.1 Schoolprofiel

Gegevens	Antwoord
Invuldatum	09-01-2025
Naam van onze school	d'Oultremont College
Onderwijstype	Voortgezet onderwijs (VO)
Naam van ons bestuur	Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)
Naam van ons samenwerkingsverband	SWV De Langstraat
Onderwijsniveaus onderbouw	mavo mavo/ havo havo/ vwo vwo
Onderwijsniveaus bovenbouw	mavo havo / Technasium vwo/ gymnasium / atheneum / Technasium
Leerjaren	Onderbouw Bovenbouw

Het d'Oultremont College is een streekschool met ca. 1300 leerlingen en 130 personeelsleden en maakt onderdeel uit van Scholengroep De Langstraat. De school kenmerkt zich als veilig en vertrouwd. De korte lijnen en de relatie tussen leerling en docent staat centraal. Een prettig leerklimaat vormt de basis om te komen tot leren.

Onderwijsvisie

Daarnaast zorgt het onderwijsconcept, waarbij het 'de groei en ontwikkeling van de leerling' centraal staat, ervoor dat leerlingen uit de wijde omtrek de school weten te vinden. Ons onderwijs is gestaafd op een drietal richtinggevende principes:

- **Onderwijs**
Wij brengen persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie binnen ons onderwijs in balans.
- **Omgeving**
We verbinden ons onderwijs met de buitenwereld door onze ramen en deuren steeds verder open te zetten.
- **Leiderschap**
We baseren ons gedrag op vertrouwen, eigenaarschap en persoonlijk leiderschap. Dit kenmerkt zich door zelfreflectie en een onderzoekende houding.

Het d'Oultremont College ziet het als haar taak om leerlingen op te leiden voor de toekomst. Dit vindt plaats door het behalen van een kwalificatie (diploma op mavo-, havo-, atheneum- of gymnasiumniveau). We geloven dat deze kwalificatie volgt vanuit de persoonlijke ontwikkeling



die onze leerlingen doormaken (persoonsvorming) en de verantwoordelijkheid die ze nemen voor anderen en de maatschappij (socialisatie) tijdens de schoolcarrière.

Een leerling op het d'Oultremont College krijgt de ruimte om:

- kennis te vergroten en vaardigheden te ontwikkelen;
- verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces;
- keuzes te maken;
- talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Door ruimte te bieden voor het (verder) ontdekken van talenten, het geven van kansen en het werken aan competenties zorgen we ervoor dat leerlingen zich meer dan alleen cognitief ontwikkelen. We bieden maatwerk waarbij we een beroep doen op het reflectievermogen van leerlingen; welke ondersteuning heb 'ik' nodig om mijn doel te bereiken: "Voor gelijke kansen heb je ongelijk onderwijs nodig". De nadruk ligt op de individuele leerbehoefte van leerlingen. Mentoren begeleiden de leerlingen tijdens het leerproces en hebben oog voor wat leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied nodig hebben. Het onderwijs in de basisjaren (leerjaar 1 en 2) is gericht op verkennen van mogelijkheden en het ontdekken van talenten. De school beschikt over een uitgebreid buitenschools programma en biedt extra talentvakken en keuzewerktijd (kwt) aan.

Vaardigheden en talentontwikkeling

Wij zijn specialist op het gebied van onderzoeken en ontwerpen. We hebben het predicaat Technasium. Bij die lessen, maar ook bij de vakken Art, Design & Media, burgerschap en lichamelijk opvoeding staat procesmatig werken en het aanleren van vaardigheden centraal. Wij stimuleren de ontwikkeling van de talenten van al onze leerlingen door ruimte te geven, zodat zij hun grenzen gaan verleggen, kritisch durven denken, nieuwsgierig blijven en hun creatieve vaardigheden optimaal benutten. Leerlingen leren samen, in een veilige omgeving, met zorg voor elkaar. Wij helpen onze leerlingen de wereld om hen heen te begrijpen, met aandacht voor verleden, heden en toekomst.

Vanaf de start in leerjaar 1 krijgen leerlingen de mogelijkheid om hun talenten te ontdekken en te ontplooien.

1.2 Onderwijsaanbod

Het d'Oultremont College geeft les op mavo- (= vmbo-t), havo en vwo-niveau. In leerjaar 1 en 2 volgen leerlingen onderwijs in één van de vier (dakpan)klassen: mavo, mavo/havo, havo/vwo of vwo.

Leerlingen in leerjaar 1 oriënteren zich breed; "Wat vind ik leuk?" en "Waar ben ik goed in?". We laten hen ontdekken en eigen keuzes maken. Het aanleren van vaardigheden in verschillende contexten staat centraal.



d'Oultremont COLLEGE

In leerjaar 2 kiest de leerling voor Onderzoek en Ontwerpen (technisch gericht) of Art, Design & Media (creatief). Hier hebben de leerlingen, ook weer binnen de kaders, de mogelijkheid om te kiezen wat bij hen past.

Vanaf leerjaar 3 worden leerlingen geplaatst op het onderwijsniveau dat past bij hun talenten en capaciteiten.

6	VWO (ath- tech - gym)			
5	VWO (ath- tech - gym)	HAVO (regulier of tech)		
4	VWO (ath- tech - gym)	HAVO (regulier of tech)	MAVO	
3	VWO (ath- tech - gym)	HAVO (regulier of tech)	MAVO	
2	VWO (keuze ADM of O&O)	HAVO/VWO (keuze ADM of O&O)	MAVO/HAVO (keuze ADM of O&O)	MAVO (keuze ADM of O&O)
1	VWO (les op vwo-niveau)	HAVO/VWO (les op havo/vwo-niveau)	MAVO/HAVO (les op havo-niveau)	MAVO (les op mavo-niveau)

MEERDERE NIVEAU'S ONDER EEN DAK



6	vwo (tech)	vwo (gym)	vwo (ath)			
5	vwo (tech)	vwo (gym)	vwo (ath)	havo (tech)	havo	
4	vwo (tech)	vwo (gym)	vwo (ath)	havo (tech)	havo	mavo
3	vwo (tech)	vwo (gym)	vwo (ath)	havo (tech)	havo	mavo
2	vwo		havo/vwo		mavo/havo	mavo
1	vwo		havo/vwo		mavo/havo	mavo

2. Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

2.1 Passend onderwijs en zorgplicht

Met de ingang van 1 augustus 2014 trad de wet Passend onderwijs in werking. Een van de onderdelen van deze wet is dat scholen binnen een groep scholen samen verantwoordelijk zijn voor de opvang van zorgleerlingen, de zogenaamde zorgplicht.

Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. De school is verantwoordelijk om een leerling, waarvan de school van aanmelding aangeeft dat die extra ondersteuning nodig heeft, een passend arrangement aan te bieden. De ondersteuningsbehoefte wordt door de school, samen met de ouders, in kaart gebracht. De kernvraag is dan wat de leerling nodig heeft om met succes de schoolloopbaan te vervolgen en af te ronden. De school verricht onderzoek naar wat de school kan betekenen voor de leerling. Zo nodig wordt in een plan vastgelegd wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en wat de school zelf kan bieden of welke externe partijen ingezet moeten worden om de schoolloopbaan succesvol te laten verlopen.

Leerlingen uit groep 8 uit het gebied van SWV de Langstraat worden rechtstreeks door hun ouders aangemeld. Bij elke leerling die zich aanmeldt wordt nagegaan of de school het onderwijs en ondersteuning kan bieden wat deze leerling nodig heeft om het diploma te behalen. Ouders melden de leerling schriftelijk aan en hebben informatieplicht: zij moeten naar waarheid aangeven of zij mogelijk weten of er iets te melden is over hun kind dat consequenties kan hebben voor het onderwijs. De school heeft het recht ouders om (aanvullende) informatie te vragen. Als ouders dat weigeren, is de zorgplicht moeilijk in te vullen.

Gedurende 6 weken heeft de school de tijd om te onderzoeken of de school passend onderwijs kan bieden. De termijn van 6 weken gaat in wanneer de school alle noodzakelijke gegevens tot haar beschikking heeft. Vervolgens is het mogelijk dat de periode met 4 weken wordt verlengd. Uiteindelijk wordt binnen 10 weken het besluit tot wel of niet plaatsen genomen.

Algemene voorwaarden tot toelating:

1. Er is plaatsingsruimte op de school van aanmelding.
2. Ouders respecteren de grondslag van de school.
3. Het advies van de basisschool en de gegevens over de schoolloopbaan geeft zicht op de mogelijkheden tot het behalen van een diploma.
4. De ouders zijn wettelijk verplicht bij aanmelding aan te geven dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Bijvoorbeeld dat een leerling een OPP heeft.

De gevraagde extra ondersteuning moet binnen de mogelijkheden van de school liggen om een diploma.

2.2 Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband heeft de verantwoordelijkheid om binnen de regio tot een samenhangend geheel aan voorzieningen voor ondersteuning te komen en de beschikbare financiële middelen zodanig te verdelen, dat optimale ondersteuning binnen het bereik van alle leerlingen komt.

Indien de inspectie echter concludeert dat het schoolbestuur de vereiste kwaliteit niet kan leveren vanwege het beleid van het samenwerkingsverband, onderneemt de inspectie actie richting het samenwerkingsverband.

De samenwerkende schoolbesturen leggen de afspraken minstens eens in de vier jaar vast in een ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Hierin staat onder meer beschreven hoe de scholen het passend onderwijs in de regio inrichten, hoe zij het geld voor extra ondersteuning besteden, hoe leerlingen te verwijzen naar het speciaal onderwijs en wat de rol van de ouders is. Elke school levert aan het samenwerkingsverband in een vastgesteld format het ondersteuningsprofiel van hun school en hun school eigen schoolondersteuningsplan aan. Door de schoolondersteuningsprofielen ontstaat een overzicht van het totale aanbod in de regio.

2.3 Uitgangspunten van het d'Oultremont College

- Iedere leerling heeft de mogelijkheid om het maximale uit zichzelf te halen door zijn talenten te benutten, kennis te vergroten en vaardigheden te ontwikkelen en hierbij om te gaan met zijn eigen beperkingen.
- Wanneer een leerling belemmeringen ondervindt in zijn/haar ontwikkeling komt hij/zij in aanmerking voor extra ondersteuning.
- Het doel is om de leerling bij het verlaten van onze school een diploma mee te geven dat passend is bij het niveau van de leerling.
- Het OPP (ontwikkelingsperspectief) voor leerlingen wordt vertaald naar het onderwijsaanbod.
- De extra ondersteuning wordt afgestemd op de behoefte van de leerling. Dit wordt planmatig aangepakt in een proces tussen school, leerlingen, ouders en zorgverleners.



d'Oultremont COLLEGE

- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ondersteuning van de leerling. Vakdocenten zijn op de hoogte van de belemmeringen van de leerlingen en zijn directe omgeving.
- Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk en worden gekend en betrokken bij de zorg die aan leerlingen wordt geboden.
- De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de inrichting van de ondersteuningsstructuur van de school. De ondersteuningscoördinator functioneert onder verantwoordelijkheid van het MT-lid (lid managementteam die belast is met de portefeuille zorg)
- De school stimuleert de verdere professionalisering van docenten en mentoren zodat ze in staat zijn om de basisondersteuning succesvol vorm te geven.

2.4 Pedagogische en didactische verwachtingen

In de ondersteuning van leerlingen wordt uitgegaan van correct pedagogisch en didactisch handelen van iedere medewerker. Uitgangspunt is het creëren van een veilige en leerbare omgeving.

Pedagogisch

Er wordt van de medewerkers gevraagd:

- Open te staan voor de ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- Zich bewust te zijn van de diversiteit tussen leerlingen;
- Een proactieve houding te hebben wanneer er (zorgelijke) signalen zijn;
- Consequent en betrouwbaar te zijn;
- Leerlingen bewust te maken wat de sterke en zwakke kanten zijn;
- Leerlingen eigenaar te maken van de eigen ontwikkeling;
- Positieve feedback te geven;
- Leerlingen succeservaringen op te laten doen;
- Tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoeften: socialisatie, kwalificatie en persoonsvorming.

Extra gevraagd wordt bij leerlingen met een ondersteuningsbehoefte:

- Op de hoogte te zijn van de ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- Geïnformeerd te zijn over informatie vanuit het dossier;
- Te bespreken met de leerling wat hij/zij nodig heeft;
- Te bespreken met de leerling welke consequenties gedrag kan hebben;
- Te accepteren dat leerlingen met sommige zaken problemen hebben en/of moeite hebben zich aan te passen;
- De ondersteuning af te stemmen met de mentor of andere medewerkers en/of betrokkenen.

Er wordt van medewerkers gevraagd:

- In de didactische situatie zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen;
- Structuur te brengen in de organisatie van leerprocessen;
- Taakgerichte feedback te geven in het bijzonder aan leerlingen met ondersteuningsvragen;
- Zicht te krijgen op de verschillen in leerstrategieën;
- Ondersteunende hulpmiddelen in te zetten in samenspraak met het zorgteam.

Extra gevraagd bij zorgleerling:

Indien nodig kunnen in overleg extra ondersteunende en compenserende hulpmiddelen aangeboden worden.

Verwachtingen ten aanzien van leerlingen en ouders/verzorgers

- Van leerlingen verwachten we dat zij zich inspannen en extra inzetten binnen eigen mogelijkheden en zich niet verschuilen achter zijn/haar problematiek;
- De leerling en ouders/verzorgers zijn medeverantwoordelijk voor de uitvoering en het rendement van de ondersteuning. Dat vraagt ook om extra inzet van de leerling en de ouders/verzorgers.
- Van ouders/verzorgers wordt transparantie over het informeren over ontwikkelingen die in het belang zijn voor de schoolloopbaan van hun kind. Bij problemen nemen ze contact op met de mentor van hun kind en hebben ze een actieve houding in het oplossen van problemen
- Kosten voor externe hulpverlening buiten school en niet vallend onder de verantwoordelijkheid van de school komen voor rekening van de ouders.

Wij werken samen met de leerling en de ouders om het beste in het kind te bereiken. We verwachten dan ook van alle partijen een ondersteunende, positieve en actieve houding.

3. Informatievertrekking aan ouders

3.1 Aanmelding en plaatsing

Met de ingang van 1 augustus 2014 trad de wet Passend onderwijs in werking. Een van de onderdelen van deze wet is dat scholen binnen een groep scholen samen verantwoordelijk zijn voor de opvang van zorgleerlingen, de zogenaamde zorgplicht.

Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. De school is verantwoordelijk om een leerling, waarvan de school van aanmelding aangeeft dat die extra ondersteuning nodig heeft, een passend arrangement aan te bieden. De ondersteuningsbehoefte wordt door de school, samen met de ouders, in kaart gebracht. De kernvraag is dan wat de leerling nodig heeft om met succes de schoolloopbaan te vervolgen en af te ronden. De school verricht onderzoek naar wat de school kan betekenen voor de leerling. Zo nodig wordt in een plan vastgelegd wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en wat de school zelf kan bieden of welke externe partijen ingezet moeten worden om de schoolloopbaan succesvol te laten verlopen.

Leerlingen uit groep 8 uit het gebied van SWV de Langstraat worden rechtstreeks door hun ouders aangemeld. Bij elke leerling die zich aanmeldt wordt nagegaan of de school het onderwijs en ondersteuning kan bieden wat deze leerling nodig heeft om het diploma te behalen. Ouders melden de leerling schriftelijk aan en hebben informatieplicht: zij moeten naar waarheid aangeven of zij mogelijk weten of er iets te melden is over hun kind dat consequenties kan hebben voor het onderwijs. De school heeft het recht ouders om (aanvullende) informatie te vragen. Als ouders dat weigeren, is de zorgplicht moeilijk in te vullen.

Gedurende 6 weken heeft de school de tijd om te onderzoeken of de school passend onderwijs kan bieden. De termijn van 6 weken gaat in wanneer de school alle noodzakelijke gegevens tot haar beschikking heeft. Vervolgens is het mogelijk dat de periode met 4 weken wordt verlengd. Uiteindelijk wordt binnen 10 weken het besluit tot wel of niet plaatsen genomen.

Als de school na onderzoek tot de conclusie komt dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling zo groot is dat de school dit niet kan bieden, wordt de leerling niet ingeschreven of kan de leerling niet langer op school blijven. Het is dan ook niet in het belang van de leerling dat het kind wordt ingeschreven of langer op deze school blijft. De school zoekt dan, in samenwerking met de ouders, binnen het samenwerkingsverband een andere school die wel de mogelijke ondersteuning biedt dat het kind nodig heeft.

In het kader van passend onderwijs is de positie van de ouders en de leerlingen heel belangrijk, in de procedure hebben we ze al een plaats gegeven. Privacy is geregeld in artikel 17a lid 14 WVO. Ten aanzien van de ondersteuningsbehoeften en het onderwijsarrangement hebben

ouders/verzorgers en leerlingen bepaalde wensen. Bij het formuleren van het OPP zijn de ouders/verzorgers medeondertekenaar van het perspectief. Gedurende het hele proces blijft de school verantwoordelijk voor de communicatie met en de informatievoorziening richting ouders en leerling. De school verwacht ook van ouders/verzorgers een open communicatie en heeft een vraag over de gevraagde ondersteuningsbehoefte opgenomen in het aanmeldformulier.

3.2 Informatieverstrekking

De informatieverstrekking ten aanzien van de ondersteuningsmogelijkheden naar ouders/verzorgers is geborgd in de voorlichtingsbrochures en presentaties. Op de site van de school staat een link naar de site van het samenwerkingsverband.

Een belangrijke schakel in de informatievoorziening is de mentor. Deze is goed op de hoogte van de ontwikkeling van de leerling en deze is de eerst aangewezen om contact te onderhouden met de ouders. In het bijzonder is de mentor van belang bij twijfels over de voortgang en de toename van de ondersteuningsbehoefte. De ondersteuningscoördinator is nauw betrokken bij de individuele ondersteuningsvragen.

De medezeggenschap van ouders is geborgd in de uitvoering van de ondersteunings-planraad (OPR). De OPR is samengesteld op het niveau van het samenwerkingsverband. Voor meer informatie zie www.swvdelangstraat.nl

4. Preventieve en licht curatieve interventies

De leerling moet zich veilig te voelen op school. Om deze veiligheid te waarborgen hebben we de [Schoolafspraken](#) en een [anti-pestprotocol](#). Projecten waarbij thema's aan bod komen die betrekking hebben op het versterken van de sociale vaardigheden en het burgerschap, zoals omgaan met diversiteit en de week tegen het pesten. In de vaklessen en met name in de praktijkvakken wordt aandacht besteed aan vaardigheden als: samenwerken, communicatie en omgaan met elkaar. Tevens bieden wij SOVA, faalangstreductietraining en examenvreesreductietraining. Dit wordt vormgegeven door eigen (geschoolde) werknemers. U vindt [hier](#) het leerlingenstatuut van onze school.

4.1 Een veilige leeromgeving: doelmatig pedagogisch en didactisch klimaat

Het d'Oultremont College kenmerkt zich door een veilig en prettig schoolklimaat. Om leerlingen goed te laten ontwikkelen is dit van wezenlijk belang. De school spant zich in om in de lessen maar ook erbuiten een veilig en doelmatig pedagogisch en didactisch leerklimaat te bieden. In de mentorlessen maar ook de vaklessen wordt hier aandacht aan besteedt. In samenwerking met ouders/verzorgers, en incidenteel een externe partner, willen we de veilige omgeving borgen. Deze profilering wordt in ons schoolplan omschreven. We hanteren een antipestprotocol, deze geeft een leidraad bij voorkomende gevallen van pesten. De antipestcoördinator, Sanne Reukers, draagt onder verantwoordelijkheid van, en in samenspraak met, de verantwoordelijke vanuit het MT zorg voor het opstellen van het antipestbeleid en het antipestprotocol.

4.1.1. Het onderwijsprogramma

Aanbod	Informatie
Leren leren / Plannen en organiseren In de brugklas begeleidt de mentor bij het aanleren van algemene studievaardigheden: een goede studiehouding, de juiste aanpak en planning van het huiswerk. Alle leerlingen in de onderbouw maken gebruik van een plan-agenda (Plenda). Voor de bovenbouwklassen blijft de Plenda optioneel.	Tijdens de mentorlessen. Zie hiervoor de mentorboekjes klas 1 en 2.
Keuzewerktijd (KWT) In de onderbouw en de bovenbouw staat keuzewerktijd (KWT) ingeroosterd. In die uren vindt vakbegeleiding plaats. Ook kunnen leerlingen kiezen voor vb extra ondersteuning bij plannen en organiseren.	Leerlingen kunnen uit eigen beweging gebruik maken van verlengde instructie. Tegenvallende studieresultaten kunnen aanleiding zijn om een leerling daartoe te verplichten.



**d'Oultremont
COLLEGE**

Bovenbouw helpt onderbouw Huiswerkbegeleiding door bovenbouwleerlingen Leerlingen uit klas 1, 2 en 3 kunnen een beroep doen op een talentvolle bovenbouwleerling voor bijles en studiecoaching.	Bij het leerlingloket zijn aanmeldformulieren te verkrijgen. Tijd en plaats in overleg. In onderling overleg tussen leerlingen worden hier afspraken over gemaakt
Huiswerk onder toezicht (HOT) Huiswerkbegeleiding door onderwijsondersteunend personeel. Beschikbaar voor alle leerjaren. Leerlingen mogen kosteloos vier dagen per week bij inschrijving gebruik maken van HOT. Tijdens HOT is er ook aandacht voor plannen en leren-leren.	Ouder(s)/verzorgers kunnen hun kind via een inschrijfformulier inschrijven. Ouders worden op de hoogte gehouden van de werkhouding of eventuele aandachtspunten. Leerlingen vullen een formulier in waarin afspraken en doelen staan.
CITO 0-1-2 Onafhankelijke cito-toetsing op de basisvaardigheden taal en rekenen.	Door afname van de citotoetsen kan er gericht geoefend worden binnen en buiten de vakles aan de beheersing van de basisvaardigheden. Naast begeleiding vanuit de verschillende vakken worden de resultaten ook door de mentor gedeeld met ouders en leerlingen.
Hoogbegaafdheid	Binnen de school zijn er collega's die hoogbegaafdheidscoach zijn. Deze collega's ondersteunen de leerlingen en de docenten.
Metis	Bij metis kunnen leerlingen versnellen of naar een niveau hoger. Op alle niveaus wordt deze mogelijkheid aangeboden. Op de mavo voor drie vakken en de andere niveaus bieden alle vakken aan.

4.2 Dyslexie/dyscalculie beleid/anti pest-protocol

Het (nieuwe) onderwijssysteem van het d'Oultremont College steunt op de gedachte dat voor gelijke kansen, ongelijk onderwijs nodig is. Leerlingen kiezen daarbij in de onder- en bovenbouw hun eigen leerroute. Naast een diversiteit aan vakonderwijs, biedt de school standaard verlengde instructie, huiswerkbegeleiding en talentlessen aan. De mentor ondersteunt de leerling bij het stellen van leerdoelen en het maken van keuzes.

4.2.1 Dyslexie

Het d'Oultremont College beschikt over een eigen taalbeleid. Naast de verlengde instructie kan de leerling een beroep doen op zelfstandig werken, remedial teaching en taalondersteuning. De bepaling van het taalniveau vindt mede plaats aan de hand van Cito-toetsing. Om in aanmerking te komen voor faciliteiten is een vastgestelde diagnose noodzakelijk.

Klik [hier](#) voor het protocol.

4.2.2 Dyscalculie

Het d'Oultremont College beschikt over een eigen rekenbeleid. Naast de bovengenoemde verlengde instructie kan de leerling een beroep doen op zelfstandig werken en ondersteuning tijdens de reguliere wiskundelessen. De bepaling van het rekenniveau vindt mede plaats aan de hand van Cito-toetsing.

Om in aanmerking te komen voor faciliteiten is een vastgestelde diagnose noodzakelijk.

Klik [hier](#) voor het protocol

4.2.3 Anti-pestprotocol

Met behulp van dit antipestprotocol willen wij het pestgedrag binnen onze school niet alleen aanpakken nadat een situatie is gesignaleerd, maar ook pestgedrag voorkomen door dit gedrag met al zijn aspecten, gevolgen en de erbij horende rollen van school. Slachtoffer, pester, meeloper, de andere leerlingen ouders bespreekbaar te maken. Klik [hier](#) voor het protocol.

4.3 Extra ondersteuning

Eén van de belangrijkste verwijzingen bij de invoering van de wet Passend Onderwijs is de introductie van een ander manier van denken over leerlingen met extra onderwijsbehoefte.

Met de invoering van passend onderwijs wordt er meer uitgegaan van de daadwerkelijk ervaren ondersteuningbehoefte en ondersteuningsvragen. Niet zozeer het probleem staat centraal maar de specifieke ondersteuning die de leerling nodig heeft. Er wordt dus maatwerk geboden.

Vanaf het moment dat de leerling inschrijft wordt met regelmaat vastgesteld wat het ontwikkelingsperspectief van de leerling is en in hoeverre de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit wordt vastgelegd in het OPP dat in het leerlingvolgsysteem in Magister wordt bewaard. In dit plan worden een aantal vragen beantwoord met betrekking tot de onderwijsbehoefte.

1. Hoeveel tijd en aandacht de leerling nodig heeft met betrekking tot ondersteuning;
2. Onderwijsleermaterialen die nodig zijn voor het functioneren;
3. Welke ruimtelijke omgeving aanpassingen heeft de leerling nodig om in het gebouw te kunnen functioneren;
4. Welke expertise is nodig om de leerling te kunnen laten functioneren en hoe vaak.

Het d'Oultremont College kent een klassenstructuur. De gemiddelde klassengrootte varieert van jaar tot jaar (en is afhankelijk van het aantal aanmeldingen voor een bepaalde afdeling). Het gemiddelde ligt rond de 28 leerlingen, waarbij het leerlingenaantal maximaal 32 leerlingen is. In klas 3 en hoger is de groepsgrootte afhankelijk van de vakkenkeuze van de leerlingen. In het OPP worden aandachtspunten geformuleerd voor de lessituatie, zoals

1. Plaats in de klas;
2. Type instructie dat nodig is;

3. Welke leeractiviteiten zijn passend en welke werken belemmerend;
4. Op welke manier worden klasgenoten geïnformeerd en kunnen zij rekening houden met de leerling;
5. Op welke manier wordt er met ouders gecommuniceerd.

4.4 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

De wet passend onderwijs geeft aan dat er voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen een ontwikkelingsperspectief geformuleerd moet zijn.

In het OPP moeten tenminste de volgende onderdelen worden opgenomen:

- Te verwachte uitstroombestemming van de leerling
- De onderbouwing van deze uitstroombestemming.
- Een plan van aanpak voor de ondersteuning en begeleiding, er mag hierbij afgeweken worden van het reguliere onderwijsprogramma dit moet beschreven worden in het handelingsdeel.

Er wordt overleg gevoerd met ouders/verzorgers over de vaststelling van het OPP.

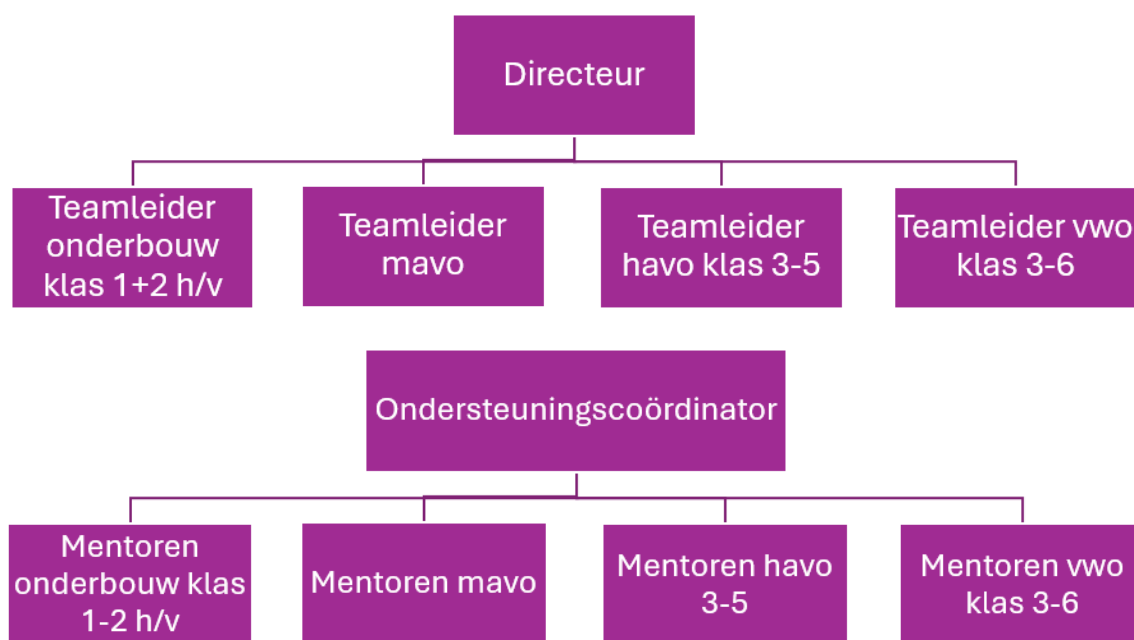
4.5 Verzuim

Er zijn verschillende redenen waarom leerlingen te maken krijgen met verzuim. Door ziekte, verlof of vanwege andere redenen. Verzuim kan geoorloofd of ongeoorloofd zijn. In het [Verzuimprotocol](#) leest u welke soorten verzuim geoorloofd zijn en wat u en wij moeten doen bij de verschillende soorten verzuim. Er is wat betreft het ziekteverzuim een procedure in samenwerking met de GGD. Het M@ZL traject. Zie hiervoor [M@zL Handboek](#)

5. De onderwijs ondersteuningsstructuur

5.1 Organisatiestructuur

Het d'Oultremont College kent de volgende organisatiestructuur:



5.2 Ondersteuningsstructuur intern en extern

Het d'Oultremont College heeft een sterke basis door de betrokkenheid, inzet en kwaliteit van vakdocenten en mentoren die in staat zijn problemen vroegtijdig te signaleren en samen naar oplossingen te kijken. Mentoren zijn betrokken bij het leerproces van leerlingen en begeleiden op de meest passende manier.

Er is een overlegstructuur vastgesteld waarin de rollen en taken van diverse gremia in en buiten de school zijn verdeeld. Het SWV heeft de functies van OT, ZAT en ACT vastgesteld waardoor het OT op alle scholen een vastgestelde procedure volgt.

5.3 Functie en samenstelling Intern Ondersteuningsteam (OT)

Het OT is een intern ondersteuningsteam op onze school dat leer-, gedrags- en sociaal emotionele problemen van leerlingen bespreekt en waar nodig extra ondersteuning biedt. Er worden leerlingen besproken die door middel van een IZO (intern zorg)-formulier aangemeld worden door de mentor. Er wordt een gezamenlijke aanpak vastgesteld en wie welke acties onderneemt. Leden van het OT zijn:

- Ondersteuningscoördinator
- Zorgconsulent
- Leerlingbegeleider
- Expert medische vraagstukken vanuit OCLeijpark.

Wanneer een ondersteuningstraject opgestart wordt, zal voorafgaand een gezamenlijk overleg, met de ouders, (externe hulp) en begeleiding worden ingezet, aanvullend op het handelen van de mentor of teamleider.

Het OT heeft de volgende functies:

- Het beoordelen van de aanvragen vanuit mentoren en waar nodig inzetten op extra ondersteuning. Dit kan zowel leerling gericht zijn als gericht op een hele groep. Het formuleren van onderwijsdoelen, onderwijsbehoeften en mogelijke interventies
- Via de PDCA cyclus monitoren van interventies en evalueren van resultaten
- Het doorverwijzen naar het ZAT als bovenstaande stappen onvoldoende resultaat hebben, of wanneer de school handelingsverlegen is een aanvraag uitzetten bij het Samenwerkingsverband (TLV- of adviesaanvraag)
- Het tijdig en adequaat organiseren van communicatie over de leerling in de school als naar leerling, ouders/verzorgers en externe partners.
- Het inrichten van de nazorg.
- Het verzorgen van de eindevaluatie.

5.4 Functie en samenstelling ondersteuningsteam (ZAT)

Indien ondersteuningsvragen complex zijn en de interventies vanuit het OT te weinig effect hebben, is het gewenst dat de leerling besproken wordt in het Zorg Advies Teamteam (ZAT). Het ZAT zorgt ervoor dat alle informatie over de leerling verzameld wordt en kan een platform zijn waarin de experts elkaar positief bevragen naar de mogelijkheden van de leerling. . Door het OT eerder in stelling te brengen, kan het OT meer een ondersteunende rol spelen en vanuit de diverse disciplines kijken welke ondersteuning de leerlingen nodig hebben.

Bij het inzetten van extra ondersteuning aan een leerling ligt de focus op de mogelijkheden en de ondersteuningsbehoefte van de leerling Door in te gaan op de mogelijkheden van de leerlingen, worden medische, psychologische of psychiatrische kenmerken alsmede de handelingsverlegenheid van de school wel meegewogen, maar zijn niet het vertrekpunt. et OPP biedt handvaten waarmee de docent het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling. Nu is de primaire taak van de docent onderwijs geven en een goed pedagogisch klimaat realiseren. De rol met betrekking tot jeugdzorgondersteuning is voor hem/haar beperkt, maar wel van wezenlijk belang voor de leerlingen.

Wanneer de organisatie Bijeen al betrokken is in het gezin en er al hulpverleners aanwezig zijn, dan beslissen die mede over de aard van de jeugdondersteuning. De inzet zal in de besluitvorming tot ondersteuning en de aard van de ondersteuning gaan meewegen. Er zal een frontlijnmedewerker komen die mede met de ouders en het OT de schoolondersteuning vorm geven.

Het ZAT komt eens in de 6 weken samen.

Ouders/verzorgers dienen toestemming te geven voor de bespreking van hun kind

Het ZAT heeft de volgende taken:

- Zorgen voor advies, consultatie en screening
- Aanvullend onderzoek doen (via schoolpsycholoog, jeugdpsycholoog of jeugdarts)
- Lichte medische hulp en jeugdhulp bieden
- Vaststellen van integrale aanpak en het afstemmen van zorg
- Voorbereiden van onderwijs/zorgprogramma's
- Doorverwijzen naar de onderwijsadviseurs, Toptrajecten, lokale hulp en specialistische jeugdhulp

Leden:

- Ondersteuningscoördinator
- Teamleider (portefeuille zorg)
- Leerplichtambtenaren
- GGD arts/ schoolverpleegkundige
- Schoolmaatschappelijk ondersteuning

Op afroep:

- GGD
- Politie/jeugdagent

5.5 Functie adviescommissie toelaatbaarheid (ACT)

In de wet Passend Onderwijs is bepaald dat door het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring voor het (voortgezet) speciaal onderwijs afgegeven moet worden. In het SWV wordt deze taak uitgevoerd door de ACT. Ook wanneer de school op grond van haar ondersteuningsprofiel niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling gaat de vraag naar het bovenschoolniveau: naar de ACT als adviserend orgaan van het bestuur c.q. de directeur van het SWV.

De ACT heeft inzicht in alle ondersteuningsprofielen van de scholen van het SWV, inclusief de scholen voor het VSO en de bovenschoolse voorzieningen die het SWV heeft ingericht.

De ACT heeft in ons SWV vier taken:

- Zij geeft de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af voor leerlingen die naar het VSO moeten;
- Zij adviseert scholen en de directeur van het SWV met betrekking tot de toelaatbaarheid van een leerling die naar de tussenvoorziening, zoals OPDC-BOOST moet;
- Geeft advies aan school (op aanvraag van de scholen) bij de toepassing van een ondersteuningsarrangement op betreffende school of op een andere school;
- Geeft advies aan scholen en de directeur van het SWV bij (niet) toelating van nieuwe leerlingen in klas 1 of hoger wanneer een thuiszitproblematiek dreigt.

De leden van de ACT bezitten de vereiste deskundigheid en hebben kennis van zowel regulier als speciaal onderwijs.

5.6 Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we de basis- en breedte ondersteuning die op iedere school binnen het samenwerkingsverband beschikbaar is. Uitgangspunt is dat deze basisondersteuning toereikend is voor de leerlingen voor het behalen van een vmbo t, havo of vwo diploma en dat de leerlingen kunnen functioneren zonder dat de eigen veiligheid of die van hun omgeving in het geding komt.

Het mentoraat speelt een essentiële rol in de basisondersteuning, op zowel pedagogisch als didactisch gebied, en komt daarmee tegemoet aan sociaal-emotionele en cognitieve behoeften van leerlingen. Binnen het mentoraat is tijd beschikbaar voor (coach)gesprekken met leerlingen. Door deze organisatie van het mentoraat is een vroegtijdige signalering mogelijk, omdat de mentor in het hele onderwijsproces betrokken is. Het contact tussen de mentor en de vakdocent is intensief: er vindt overleg plaats op inhoud en proces. Mentoren van klas 1 en 2 maken aan het begin van het schooljaar een groepsplan waarin de kenmerken en ondersteuningsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen beschreven staan. Tijdens de leerlingbespreking legt de mentor het groepsplan voor aan de vakdocenten en bespreekt waar nodig de individuele leerlingen. Er worden nieuwe afspraken rondom begeleiding gemaakt en het groepsplan wordt bijgewerkt. De ondersteuningscoördinator is betrokken bij het proces en stemt samen met de mentor en het team af welke plannen worden ingezet: preventief of probleemoplossend.

Vanaf klas 3 worden er geen klassikale groepsplannen opgesteld. Dit i.v.m. keuzementoraat, wisselende cluster en een meer verschuiving naar een meer individuele benadering vanuit het mentoraat. Aan de start van het schooljaar vindt er een startgesprek met de leerling en de ouders plaats. Vanuit het startgesprek wordt de wijze van de begeleiding door de mentor vorm gegeven. Deze heeft afhankelijk van de vraag een meer of mindere mate van intensiteit. Gedurende het schooljaar zijn er leerlingbespreking waar de voortgang van de individuele leerling, maar ook de klas wordt besproken. De focus ligt tijdens deze besprekingen op een integrale aanpak.

Onze basisondersteuning bestaat uit een aanbod van ondersteuning kenmerkend bij de structuur van de school:

- Een veilige leeromgeving: een doelmatig pedagogisch en didactisch klimaat
- Onderwijsprogramma afgestemd op onze schoolpopulatie (advies PO K/GT- T, gt/havo, havo, havo/vwo of vwo) maar wel passend bij de diversiteit van de leerlingen.
- Een aanbod voor leerlingen met dyslexie, dyscalculie en kenmerken van meer- en hoogbegaafdheid.
- Aanbod van pedagogische of didactische programma's die gericht zijn op sociaal welbevinden en (sociale) veiligheid
- Aanbod van ondersteuning voor leerlingen met een fysieke beperking.
- Protocol medisch handelen [protocol medicijngebruik en medicijnverstrekking](#)
- Preventieve en curatieve zorg en ondersteuning samen met ketenpartners

5.6.1 Een aanbod van ondersteuning voor leerlingen met een fysieke beperking.

Het d'Oultremont College is een school waar veel lokalen op de begane grond zitten. Dit zorgt ervoor dat de toegankelijkheid en faciliteiten van het schoolgebouw goed zijn. Er zijn diverse mogelijkheden om medische handelingen voor leerlingen met een fysieke beperking te doen. In het gebouw is een lift waardoor de verschillende verdiepingen toegankelijk zijn. Ons huidige protocol medicijngebruik en verstrekking opgesteld door de school, geeft handvaten voor ouders, leerlingen en medewerkers voor het op juiste wijze handelen conform de wettelijke afspraken met betrekking tot medisch handelen.

5.6.2 Onderwijs op afstand aan (langdurig) zieke kinderen.

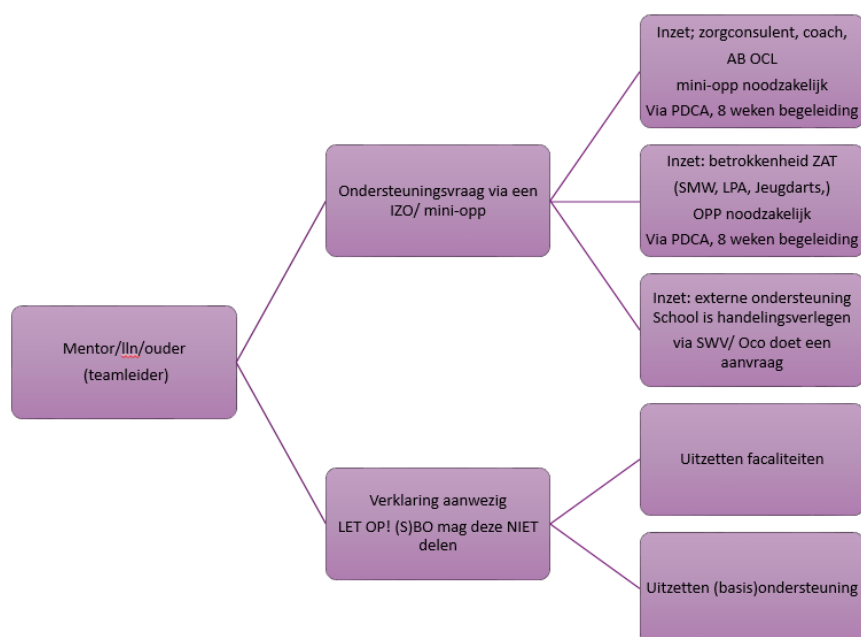
De laatste jaren merken we dat een toename is van het aantal leerlingen die door ziekte voor langere tijd niet in staat zijn om onderwijs te volgen op school. In overleg met betrokkenen stemmen we de mogelijkheden van onderwijs af.

5.6.3 Preventieve en curatieve zorg en ondersteuning met ketenpartners

In sommige gevallen kan de school niet alleen de zorg en ondersteuning bieden en is het gewenst en noodzakelijk dat er een instelling voor zorg en hulpverlening wordt ingeschakeld. Ondersteuning van onze externe partners is dan nodig bij de signalering, diagnostiek en aanpak van de problematiek. Door de school wordt gebruik gemaakt van expertise door te werken met: OC Leijpark, jeugdverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar, medewerkers GGZ, jeugdagente, jeugdzorg, schoolmaatschappelijke ondersteuning, psychologische hulpverleners en ondersteuners voor onderwijs aan zieke kinderen.

5.7 Ondersteuningsaanbod

De begeleiding van de leerlingen is erop gericht dat alle leerlingen naar zijn/haar mogelijkheden optimaal kan presteren en zich als persoon kan ontwikkelen.



Zorgniveaus

0 Schaduwzorg

Gericht op

- Leerlingen die in het verleden bij zorg in beeld zijn geweest.
- Mogelijk traject afgerond (smw, zorg, ocl, jeugdarts)

Evaluatie:

Eens per 16 weken

1 Ondersteuning

Voorwaarden:
IZO-aanvraag
aanwezig

Gericht op

- Kenmerk van de leerling is in beeld (AD(H)D, ASS, kenmerken van meer- en hoogbegaafd, dyslexie, dyscalculie, medisch diagnose, rouw, gender, verzuim etc.
- Monitoren (verzuim, coaching gesprekken)
- Instroom 1ejaars warme overdracht

Evaluatie:

Eens per 10 weken

2 Ondersteuning

Voorwaarden:
IZO-aanvraag
en/of OPP

Gericht op

- Welbevindingsgesprekken
- Sociale vaardigheden/sociale contacten
- Faalangstreductie/zelfbeeld
- Ordenen/plannen/overzicht bij specifieke problematiek

Evaluatie:

Eens per 6 weken

3 Ondersteuning en/of AB

Voorwaarden:
OPP aanwezig /
in de maak

Gericht op

- Specifieke expertise (ASS-depressie-handicaps-langdurige ziekte-angsten)
- Gedragsproblematiek

Evaluatie:

Eens per 4 weken

4 AB+

Voorwaarden:
OPP aanwezig

Gericht op

- Bij (dreigende) thuiszitters
- Aangepaste roosters / variawet
- Ernstige (gedrags)problematiek

Evaluatie:

Eens per 2 weken

5 Extern

Gericht op

- Aanvraag advies/TLV bij het samenwerkingsverband
- OZAPP (OnderwijsZorgArrangement voor leerlingen met Psychiatrische Problematiek)

Evaluatie:

Wekelijks

Om ondersteuning te bieden doorlopen we verschillende fasen:

1. Signaleren
2. Diagnosticeren (bespreken OT)
3. Begeleiden (OPP maken)
4. Evalueren (OPP bijstellen)

Bij het bieden van de juiste ondersteuning op schoolniveau onderscheiden we basisondersteuning, extra ondersteuning en externe ondersteuning.

- **Basisondersteuning**

De basisondersteuning is het fundament van de reguliere ondersteuning betreft het werken in de klas, in de les. De rol van de docent is hier cruciaal. De docenten zijn op pedagogisch en didactisch gebied in staat om, om te gaan met de diversiteit binnen de groep. Daarnaast is een vroege signalering en het inspelen als ook het aanpassen een kerntaak van de docenten. De mentor is de spil in de organisatie van de basisondersteuning. De docenten worden door de mentor ondersteund.

- **Extra ondersteuning**

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende is wordt er met behulp van het OT gekeken of er binnen de school een passende oplossing is. Hier kan het gaan om leerlingen met een gedrags-, leer, motorisch of sociaal emotioneel probleem waarvoor extra ondersteuning nodig is. Dit kan zowel intern als externe ondersteuning zijn.

Extra aanbod binnen school	Extra ondersteuning buiten school
- Huiswerk onder toezicht (HOT) - FAR/examenrestraining - Rots en water training (op aanvraag) - Dyslexiebegeleiding - NT2 begeleiding - (H)B coaching /<i>Metis</i> - ASS ondersteuning - Verzuimmedewerker - Anti pest coördinator - SMW/ Jongerenwerker - AB OC Leijpark - Zorgconsulent/ lln begeleider/coach - Ondersteuningscoördinator	- Leerplichtambtenaar (rondom verzuim) - SMW - Jeugdarts/ jeugdverpleegkundige (rondom ziekteverzuim en medische vragen) - Tussenvoorziening (OPDC) - OZAP - trajectbegeleiding. - samenwerking gemeente Heusden/ Bijeen

faciliteiten en hulpmiddelen

- **Externe ondersteuning of verwijzing**

Wanneer de ondersteuning boven schools niveau bevat dan is er de mogelijkheid om zwaardere ondersteuning aan te vragen. Dit kan in de vorm van:

- Trajectbegeleiding
- OPDC BOOST
- VSO

Hierbij is een zware rol toegekend van de Adviescommissie Toelaatbaarheid (ACT)

5.8 Verwijzing

De meeste ondersteuningsvragen zullen door de school en de samenwerkende partners opgepakt kunnen worden. Er zal voor een klein deel van de leerlingen specialistische ondersteuning nodig zijn die de school niet kan bieden. Zie hiervoor paragraaf 5.5 voor meer informatie.

5.8.1. Voortgezet speciaal onderwijs

De scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) zijn onderverdeeld in vier clusters:

1. Voor leerlingen met een visuele beperking
2. Voor leerlingen met een auditieve beperking.
3. Voor leerlingen met een lichamelijke, meervoudige of verstandelijke beperking en langdurig zieke leerlingen
4. Voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen en psychiatrische stoornissen.

De besturen van scholen voor het VSO (cluster 3 en 4) zijn bestuurlijk opgenomen in het SWV VO de Langstraat. De scholen voor de clusters 1 en 2 blijven bestuurlijk onderscheidend en nemen niet deel aan de samenwerkingsverbanden. Wel zijn er op diverse niveaus afspraken gemaakt over de inzet van expertise voor leerlingen. De VSO-scholen zijn gevestigd buiten de gemeente Heusden.

Het onderwijs op het VSO is onder meer gericht op:

- Versterken van de veiligheid en het gevoel van veiligheid van de leerlingen;
- Het toepassen van methoden, werkvormen, aanpakken en materialen afgestemd op verschillen tussen leerlingen;
- Het continu in beeld hebben van de ontwikkeling van de leerling;
- Een ontwikkelingsperspectief van elke leerling, dat regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld;
- Orthopedagogische en didactische ondersteuning, die afgestemd op de behoefte van de leerling
- Deskundigheid van de docenten op het gebied van didactische en pedagogische ondersteuning van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften;
- Het structureel betrekken van ouders/verzorgers bij de school en de ondersteuning.

5.8.2 OPDC-BOOST

In deze bovenschoolse voorziening worden leerlingen (tijdelijk) geplaatst die intensievere begeleiding nodig hebben op het gebied van gedrag en/of sociaal emotionele functioneren. Deze voorziening in de gemeente Waalwijk vervangt projecten als Rebound, op de rails, herstart en dergelijke. Binnen OPDC BOOST zelf wordt een passende leer en werkomgeving en positief pedagogische klimaat geboden met maatwerk als uitgangspunt. Elke leerling krijgt een persoonlijk, didactisch en sociaal programma aangeboden passend bij zijn/haar talenten, behoeften en mogelijkheden. Overeenkomstig de regelgeving voor passend onderwijs wordt er voor elke leerlingen een OPP ontwikkeld; het Boost-Beeld. Het onderwijsarrangement dat geboden wordt, is tijdelijk, maar kan variëren van 5-8 weken bij crisisopvang, tot maximaal 1 jaar.



Tijdens het verblijf van de leerling in het OPDC-Boost blijft de leerling ingeschreven op de school voor voortgezet onderwijs. In principe is het doel om leerlingen terug te laten keren naar de eigen school. De school blijft verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling en moet zorg dragen voor het aanleveren van studiemateriaal, toetsen en soms vakdocenten.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar [OPDC BOOST - Home](#)

5.9 Beschrijving ondersteuning, wanneer de grenzen van de school worden overschreden

Ook binnen passen onderwijs zijn er grenzen. De grenzen zijn ingegeven door de veiligheid en/of de inrichting van de school ontoereikend is. Een grens betekent dat een school handelingsverlegen is en dus de leerling naar elders moet verwijzen. Ons grens is bereikt wanneer we constateren dat een leerling niet in staat is, binnen het regulier onderwijs en met inzet van eerdergenoemde ondersteuning geen diploma op het d'Oultremont College kan halen.

6. Planmatig werken

6.1 Leerlingvolgsysteem

Op het d'Oultremont College leggen we signalen ook vast door middel van registratie. Deze signalen worden dan besproken in de leerling besprekingen, oudergesprekken en/of in het interne ondersteuningsteam van de school.

Het d'Oultremont College heeft de volgende registraties:

- Het leerlingvolgsysteem in Magister. Hier bevinden zich:
 - o Leerlinggegevens
 - o Verzuimgegevens
 - o Gegevens omtrent inzet en gedrag
 - o Ziekte
 - o Signalen op sociaal emotioneel gebied.
 - o Evt. Een OPP
- Incidenten registratie in Magister

Vanaf het moment dat Corona gestart is wordt er jaarlijks een schoolscan gehouden. Leerlingen en ouders kunnen individueel aangeven hoe het met de leerlingen gaat, zowel cognitief als mentaal.

Tijdens de lessen:

- Vakdocenten signaleren in hun lessen hoe het gaat met de leerling.

De vakdocent signaleert of de leerling:

- o Op tijd is.
- o Op welke manier komt hij/zij binnen
- o Wordt er goed meegedaan?
- o Hoe is de concentratie?
- o Hoe is zij/haar houding?
- o Kan de leerling de leerstof aan?
- o Hoe gaat de leerling om met successen?
- o Hoe gaat de leerling om met feedback?

Mochten er signalen zijn, dan neemt de vakdocent contact op met de mentor.

- Mentoren signaleren naast in de mentorlessen en in het contact met de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). De mentor is de spil in de ondersteuning van de leerling. Een mentor krijgt signalen van de vakdocenten, kan contact leggen met de teamleider of de ondersteuning coördinator. Eventueel kun hij/zij een extra leerlingbespreking initiëren.

Buiten de lessen

- De vakdocenten begeleiden leerlingen ook buiten de lessen, Dit kan zijn in vakondersteuning, kwt of invallessen. Signalen van leerlingen worden doorgegeven aan de mentor.

De **mentor** verzorgt alle oudercontacten, zowel per mail als persoonlijk. Alle ouders/verzorger-signalen worden altijd besproken met ouders.

De **Teamleider of docenten uit een team** heeft/hebben gesprekken met de leerlingenpanels en speelt/spelen signalen door naar mentor, OT en MT.

De **ondersteuningscoördinator** van de school heeft contacten met ouders/verzorgers, ambulante begeleiders, maatschappelijk werk, jongerenwerk en externe zorgpartners. De signalen uit het intern en extern overleg worden besproken met het MT-lid dat de portefeuille ondersteuning heeft. Vanuit gezamenlijke signalen worden mogelijke interventies besproken voor aanpak van zaken op het gebied van gezondheid.

Meerdere keren per jaar wordt de **schoolagent** uitgenodigd door de school om te kijken of er bepaalde signalering is met betrekking tot leerlingen. Ook incidenten worden regelmatig besproken, waarbij afstemming is over het te volgen beleid.

De **leerplichtambtenaar** van de verschillende gemeenten heeft overleg met de ondersteuningscoördinator en is betrokken bij het OT overleg. De leerplichtambtenaar wordt gevraagd om advies bij verlofaanvragen en is soms aanwezig bij gesprekken met ouders als leerplicht in het geding komt.

De school beschikt over **jongerenwerk**. Deze zijn met regelmaat in de week in het gebouw aanwezig. Tijdens pauzes, maar ook rondom de school voert hij/zijn gesprekken met leerlingen. Jongerenwerk is betrokken bij het OT overleg.

6.2 Visie op leerling ondersteuning

Het d'Oultremont College biedt leerlingen de ondersteuning en begeleiding die nodig is om de school met succes te doorlopen. Wij werken volgens een geïntegreerde aanpak aan het leerproces, de persoonlijke ontwikkeling en het maken van keuzes. Op die manier verzorgen wij Passend Onderwijs. Volgens deze wet hebben scholen een zorgplicht, wat inhoudt dat zij ervoor moeten zorgen dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is binnen het samenwerkingsverband. Lukt dat op onze school niet, dan gaan wij met ouders in overleg op zoek naar een passende plek bij een andere onderwijsinstelling.

6.3 Beroep en bezwaar

De wet op het voortgezet onderwijs verplicht Ons Middelbaar Onderwijs om een klachtenregeling vast te stellen en een klachtcommissie in te stellen. Volgens de wet kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden klachten indienen over gedragingen en beslissingen van het bestuur of het personeel. Hieronder behoren ook de klachten als ouders/verzorgers de uitvoering van de zorgplicht onvoldoende vinden.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de klachtenregeling van Ons

Middelbaar Onderwijs streven we daarom naar een zorgvuldige behandeling van klachten. Zo wordt niet alleen het belang van de betrokken gediend, maar ook het belang van de school. Het spreekt voor zich dat klachten op een behoorlijke manier worden afgehandeld. Daarbij nemen we ook ten opzichte van de aangeklaagde een behoorlijke afhandeling in acht. Als een klacht die is ingediend onterecht blijkt te zijn, zullen het bestuur en de directie van de school zich inspannen om de betrokkene indien nodig zo goed mogelijk te rehabiliteren.

Het d'Oultremont College heeft zoals iedere school van Ons Middelbaar Onderwijs een voorfase klacht behandeling. Deze voorfase biedt de mogelijkheid een klacht op school af te handelen. Pas als daar geen oplossing uit volgt kan de klacht officieel ingediend worden bij de klachtencommissie. De klachtenregeling is integraal geplaatst op de site van de school.

6.4 Geschillenregeling

Voor de geschillenregeling is gebruik gemaakt van de tekst zoals beschreven in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. Deze tekst is hieronder integraal overgenomen.

Voorafgaande aan eventuele bemiddeling door de landelijke geschillencommissie, zal steeds zogenaamde mediation door de eigen ACT gevraagd worden. De expertise om boven een eventueel geschil te staan is immers geborgd in de ACT.

Adres Landelijke geschillencommissie: Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Uit Ondersteuningsplan SWV:

Tijdelijk geschillencommissie toelating en verwijdering bij geschil tussen ouders en het bevoegd gezag (artikel 27c, lid 2).

Scholen zijn aangesloten bij een geschillencommissie en hanteren de daarvoor geldende procedures bij toelating en verwijdering Samenwerkingsverband LHA | Bezwaar indienen.

Op grond van de Wet Passend Onderwijs neemt per 1 augustus 2014 het bestuur van het SWV de beslissingen over de toelaatbaarheid van een leerling tot het SBO of het (V)SO. Tegen die toelaatbaarheidsverklaring van het SWV kunnen de betrokken ouders en het schoolbestuur bezwaar indienen. Op grond van de Wet Passend Onderwijs dient het SWV voor de behandeling van die bezwaren een adviescommissie te hebben. Die adviescommissie brengt aan het bestuur advies uit over het bezwaar tegen de toelaatbaarheidsverklaring. Na dit advies moet het bestuur een beslissing nemen op het bezwaar. De naam van de commissie is: Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring SBO/(V)SO. Met deze commissie zijn we verzekerd van een onafhankelijke en deskundige adviescommissie. Daarnaast zijn we aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen.

Aansluiting bij de commissie betekent dat we bij Onderwijsgeschillen één onafhankelijk en professioneel loket hebben, waar de commissies waar het SWV mee te maken kan krijgen, zijn ondergebracht. Dit betreft de volgende commissies:

- De Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, die bevoegd is voor geschillen tussen bestuur en OPR.
- De Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden, die bevoegd is voor geschillen binnen het SWV.
- De Landelijke Geschillencommissie OOGO die bevoegd is voor geschillen tussen het SWV en de gemeente in het overleg over het OP.
- De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring SBO/(V)SO, die bevoegd is in bezwaren tegen de toelaatbaarheidsverklaring van het SWV.
- De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die bevoegd is in klachten over beslissingen en gedragingen van het bestuur, de bestuurder(s) en de medewerker(s) van het SWV.

Voor het kind wordt bij extra ondersteuning een traject gevolgd waarbij binnen zes (uiterlijk tien) weken door school wordt onderzocht welke extra ondersteuning nodig is en of de betreffende school dat kan bieden. Zo niet, dan moet de school met ouders op zoek naar een andere reguliere school met passend onderwijs of wordt het plaatsing op LWOO of Pro.

Uitgangspunten:

- a. In het traject van extra ondersteuning en proces van aanmelding en toelating geeft de school ruimte voor de visie van de ouders en de leerling. Mogelijke wensen ten aanzien van de invulling van de ondersteuningsbehoefte zullen gemotiveerd in het aanmeldingsdossier opgenomen worden. Indien mogelijk houdt de ACT bij het formuleren van haar advies rekening met de visie en de wens van ouders en de leerling. Als het in het belang van de leerling niet mogelijk is om aan deze wensen te voldoen, dan is het noodzakelijk dat de ACT zorgt voor een goede verslaglegging en een heldere uiteenzetting van haar motivatie.
- b. ACT stuurt haar advies over het arrangement en eventuele opmerkingen (zienswijze) naar de school (ondersteuningscoördinator) en de school voor VO stuurt het naar de ouders/verzorgers. Ook voor de verdere uitvoering van het arrangement is de school het communicatiekanaal naar ouders.
- c. Het SWV heeft een bezwaarprocedure met betrekking tot toelaatbaarheid, zodat ouders weten wat zij kunnen doen als ze het niet eens zijn met een beslissing van de school of een advies van de ACT ten aanzien van toelaatbaarheid.
- d. Er is een uitgewerkte procesgang in het kader van de zorgplicht. De scholen overleggen samen met het VSO ieder jaar eind april over de eventueel nog niet geplaatste leerlingen en om te kijken wie van hen deze leerlingen wel op zich kan nemen. Pas na deze vergadering worden de ouders ingelicht, zodat die meteen een goede motivatie en een goed alternatief aangeboden krijgen. De casemanager die ook verantwoordelijk is voor het VAT kan indien nodig ook een rol spelen in de gesprekken tussen ouders en de school. Uiteindelijk is de school (in het kader van de zorgplicht) waar de leerling is aangemeld, verantwoordelijk voor de communicatie met de ouders.

Het OPP wordt vastgelegd en mede ondertekend (wettelijke eis) door ouders/verzorgers in een vastgelegd format.



Bij een geschil tussen ouders en school van aanmelding, is er een geschillenprocedure waarbij de ouders hun geschillen kunnen voorleggen aan de geschillencommissie.

7. Kwaliteit van basisondersteuning

7.1 Kwaliteitsnorm

De Inspectie van het Onderwijs zal na inwerkingtreding van de Wet passend onderwijs toezicht houden op de uitvoering van deze wet. De inspectie ontwikkelde hiervoor het toezichtkader voor het toezicht op de samenwerkingsverbanden in het primair en voortgezet onderwijs. Het toezicht op de samenwerkingsverbanden is integraal toezicht, want het omvat - in samenhang - zowel kwaliteitstoezicht, nalevingstoezicht als financieel toezicht.

De procedure van vaststelling, goedkeuring en publicatie van het toezichtkader is vastgelegd in de Wet op het onderwijstoezicht. Het d'Oultremont College streeft ernaar de toetsing van de Inspectie te doorstaan, zowel ten aanzien van het reguliere onderwijs als de ondersteuning, zoals vastgelegd in de Wet Passend Onderwijs. Voor de indicatoren wordt verwezen naar de site van de onderwijsinspectie www.onderwijsinspectie.nl

7.2 Kwaliteitszorg en resultaten

Op www.scholenopdekaart.nl staan de resultaten vermeldt die de waarderingen weergeven van ouders, leerlingen en inspectie. Onder het kopje “tevredenheid” staat vermeld hoe de school scoort t.o.v. vergelijkbare scholen in Nederland.

7.3 Audit

Eenmaal per jaar voert het SWV een monitorgesprek uit dat toezicht houdt op de kwaliteitseisen die het SWV heeft gesteld in relatie tot de geboden ondersteuning. Voor dit monitor gesprek levert de school input aan in het document ‘terugblikken en vooruit kijken’. Daarnaast wordt door de school een scan ingevuld om te kijken waar de school staat en wat nog verbeterd kan worden.

7.4 Ambities

Als school willen wij niet stil blijven staan en streven wij naar een hogere vorm van kwaliteit in de breedste zin. Zo willen wij investeren om mentorlessen nog beter vorm te kunnen geven in het kader van groepsvorming. Daarnaast willen wij zoals eerder benoemd in hoofdstuk 4 het ‘veilige schoolklimaat’ hanteren en zijn wij dan ook in samenwerking met Stichting Veilig Onderwijs bezig het sociaal veiligheidsplan te integreren.

7.5 Overzicht professionaliseringsactiviteiten

Jaarlijkse activiteiten:

- Langstraat Academie: divers aanbod waaronder scholing op het gebied van gesprekstechnieken; pedagogisch/didactisch klimaat; ouderbetrokkenheid; mentortraining; etc.
- Scholing d.m.v. verbetering organisatie; verbetering sociaal-pedagogisch klimaat; etc.

7.6 Overdracht

Hieronder beschrijven wij hoe de processen verlopen voor leerlingen die naar het Voortgezet onderwijs komen vanuit de basisscholen (PO), wisselen van een VO school maar ook hoe de overdracht gaat wanneer ze naar een andere vorm van onderwijs gaan;

7.6.1 Overdracht van PO naar VO

Hier betreft het de leerlingen die van het primair onderwijs doorstromen naar het voortgezet onderwijs en voor wie, op grond van de ondersteuningsbehoefte, te verwachten is dat er ook in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig is.

Hieronder volgen enkele kenmerken van deze doelgroep:

- de leerling komt op grond van de didactische vorderingen in aanmerking voor plaatsing, maar er zijn grote twijfels in verband met informatie over het gedrag van de leerling;
- in een aantal gevallen is de gedragsproblematiek van de leerling niet of nauwelijks onderzocht, bleek er geen handelingsverlegenheid in het primair onderwijs te zijn en is er voor de leerling geen arrangement aangevraagd bij het samenwerkingsverband PO;
- de leerling heeft vaak niet alleen problemen op school maar ook thuis en/of op straat waarvoor soms ook hulp geboden worde door jeugdhulpverlening;
- de leerling heeft moeite met de overgang van het systeem van het primair onderwijs naar het systeem van het voortgezet onderwijs;
- soms hebben de ouders geen goed beeld van de problematiek, leggen de lat te hoog, kunnen zich niet vinden in de school die qua ondersteuning het best aan sluit bij de behoeften van de leerling;
- de opkomende puberteit brengt vaak een toename van het probleem met zich mee.

Bij de overgang van het po naar het vo zijn wij door de zorgplicht verplicht een onderzoek te doen naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de vraag of onze school een passend antwoord kan bieden. In verband daarmee willen wij bereiken dat:

- de ouders alle relevante informatie bij de aanmelding verstrekken;
- de scholen voor po eveneens alle relevante informatie verstrekken in het onderwijskundig rapport;

- de ouders en de scholen voor po op de hoogte zijn van het onderzoek naar de mogelijkheden van plaatsing;
- leerlingen en ouders tijdig duidelijkheid hebben over de plaatsing in het vo
- er een transparante communicatie is tussen alle betrokkenen.

Onze school baseert zich op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, gegevens over de capaciteiten, de (Cito)eindtoets en gegevens m.b.t. gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling en werkhouding. Mocht er een verschil zijn tussen het advies en de dossiergegevens dan is het belangrijk dat dit verschil wordt toegelicht, bij voorkeur in een persoonlijk gesprek.

Plaatsing op het d'Oultremont College wordt mede bepaald door de maximale klassenomvang van 32.

7.6.2 Overdracht van VO naar VO

Het kan zijn dat leerlingen in de loop van hun schoolbaan op de d'Oultremont College naar een andere VO school overstappen. De redenen hiervoor kunnen uiteen lopen, de werkwijze blijft hetzelfde.

Een overstap naar een andere VO school is een onderwerp van gesprek, ondanks de aanleiding. Vaak ontvangt de mentor de eerste signalen. De mentor geeft dit door aan de teamleider waarop er contact vanuit de teamleider met ouders wordt opgenomen. Er wordt besproken wat de reden van overstap is en of er al scholen bezocht zijn, evt. advies voor andere VO scholen kan gegeven worden.

Als school leveren wij een overdrachtdossier aan, hierin staat informatie over de leerling op verschillende gebieden. De informatie die verleent wordt aan de nieuwe VO school wordt ook met ouders gedeeld. Wij willen zo transparant mogelijk informeren, zodat er eventuele zorgen ook bekend zijn bij de nieuwe VO school. Eventueel volgt er ook telefonisch contact tussen de scholen. Wanneer de leerling op de nieuwe VO school wordt ingeschreven, dragen wij de zorgplicht van de leerling over.

7.6.3 Overdracht van VO naar VSO

Als leerlingen in de loop van hun (reguliere) schoolloopbaan vastlopen, ondanks de inzet van de extra ondersteuning wordt een aanmelding gedaan bij de ACT van het samenwerkingsverband VO De Langstraat. Daarvoor wordt een aanmeldformulier en een handtekeningenformulier ingediend.

De school voor voortgezet onderwijs geeft aan dat alles in het werk gesteld is om met ondersteuning vanuit de eigen onderwijsondersteuners, aangevuld met ondersteuning vanuit externe expertise is getracht uitval te voorkomen en het leerproces te continueren, doch



zonder voldoende resultaat. Na overleg met en instemming van ouders wordt de aanmelding gedaan bij de ACT.

Voor een plaatsing binnen het voortgezet speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het samenwerkingsverband.

Indien de leerling geplaatst wordt op een school voor voortgezet speciaal onderwijs dan zijn de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de gegevens op de capaciteiten, de resultaten van toetsen en gegevens m.b.t. gedrag en werkhouding van belang voor de vervolgschool. Deze gegevens worden d.m.v. een warme overdracht doorgegeven aan de school voor speciaal onderwijs.

Overigens is het ook mogelijk dat de ouders zelf initiatief nemen het kind aan te melden bij een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Dan geldt dat die school de zorgplicht krijgt en de ondersteuningsbehoefte moet onderzoeken. In die situatie geldt dat dan de school voor voortgezet speciaal onderwijs de TLV aan vraagt. Juist in die situaties zijn transparantie en heldere communicatie van het grootste belang.

Steeds vaker komen er leerlingen vanuit het VSO naar het VO. Wanneer hier sprake van is neemt de VSO school contact met ons op. Dit met toestemming van ouders. Er kunnen gegevens gewisseld worden, zodat er een gesprek plaats kan vinden om te bekijken of wij de leerling de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Wanneer de toelatingscommissie akkoord is, wordt de leerling aangenomen.