



Reglement gebruik sociale media en andere communicatiemiddelen (per 1 januari 2024)

Voor medewerkers en leerlingen

Inleiding

Dit reglement is aangepast om nadrukkelijker het gebruik van mobiele telefoons op onze school te reguleren en ervoor te zorgen dat mobiele telefoons en overige devices op een verantwoorde en effectieve manier worden ingezet. Dit reglement voldoet aan de geldende richtlijnen vanuit de overheid zoals deze vanaf 1 januari 2024 zijn voorgeschreven en heeft tot doel een veilige en productieve leeromgeving te waarborgen. Dit reglement geldt voor alle scholen van de scholengroep. Scholen kunnen op basis van hun onderwijsvisie zelf bepalen op welke wijze ze mobiele telefoons en andere devices in het onderwijsproces inzetten.

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen, docenten en andere medewerkers op school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met elkaar, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild en ongewenst delen van foto's of andere gegevens. Daarvan moeten we ons allemaal bewust zijn, we moeten er zorgvuldig mee omgaan en er met elkaar over praten. Dit reglement kan gebruikt worden om op school, in de klas, maar ook thuis te praten over wat acceptabel is op sociale media en het internet (en wat niet).

De afspraken in dit reglement gelden voor alle leerlingen en medewerkers van de school. De regels gelden voor het gebruik van sociale media op mobiele telefoons en andere (mobiele) devices. Niet alleen op school en in de klas, maar ook buiten de school.

Met sociale media bedoelen we programma's waarmee je online kunt communiceren en informatie kunt opzoeken, delen en presenteren. Denk hierbij aan YouTube, TikTok, Snapchat, WhatsApp, Facebook, Twitter, Instagram, Microsoft apps zoals Teams, email en je internetbrowser, maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

In elke lesruimte (lokaal, open leercentrum, plein enz.) in de school hangt een zogenaamde telefoontas. Met de telefoontas zetten we het gebruik van de mobiele telefoon tijdens de lessen bewust en functioneel in, maar de telefoontas ondersteunt tegelijkertijd ook rust en duidelijkheid tijdens de les. We verbieden telefoons niet binnen de school, maar gebruiken ze wanneer dat nodig is. Doel is om een goed en veilig onderwijsklimaat te creëren, maar ook de privacy van leerlingen en medewerkers te respecteren. Deze benadering met betrekking tot mobiele telefoons wordt toegepast in de rest van schooljaar 2024/2025. In juni 2024 vindt er een evaluatie plaats waarna besloten wordt hoe verder te gaan.



Afspraken bij het gebruik van sociale media en andere communicatiemiddelen

1. Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en medewerkers van de school en geldt ook buiten de school. Dit laatste betekent dat je ook aangesproken kan worden voor uitlatingen die je buiten de school hebt gedaan.
2. Leerlingen en medewerkers hebben toegang tot Magister, de Office 365 omgeving van de scholengroep en de ELO van de school (Microsoft Teams, Magister), dit reglement is ook van toepassing op het gebruik van deze omgevingen.
3. Ook digitaal wordt gezorgd voor een veilig klimaat. In communicatie met medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers dient ieder hier zorg voor te dragen.
4. Je behandelt elkaar netjes en met respect, en laat iedereen in zijn waarde. Daarom beledig, pest, kwets, stalk, bedreig en beschadig je elkaar niet.
5. Je bent zelf verantwoordelijk voor wat je plaatst op sociale media en kunt daar op aangesproken worden, ook voor het doorsturen (forwarden) en herplaatsen. Hierop kun je aangesproken worden.
6. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken, voordat je ze gebruikt. Zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media blijft nog lang vindbaar.
7. Bij het gebruik van internet en sociale media houd je rekening met de goede naam van de school /scholengroep en iedereen die daarbij betrokken is, zoals docenten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en ouders/verzorgers. Bij twijfel publiceer je niet, maar zoek je eerst contact met je leraar/mentor of leidinggevende.
8. Je helpt elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en je spreekt elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vraag je daarvoor hulp aan je leraar/mentor en/of aan de schoolleiding.
9. De school zal educatieve initiatieven ondernemen om leerlingen en personeel bewust te maken van de redenen achter dit beleid en de potentiële risico's van ongepast gebruik van mobiele telefoons en laptops
10. Het gebruik van een telefoon, internet en sociale media is voor leerlingen alleen toegestaan in de openbare ruimtes van de school, zoals de kantine, gangen en garderobe. Het gebruik van een telefoon, internet en sociale media is niet toegestaan in lessituaties en de telefoon zit dan in de telefoontas of ligt in het kluisje, tenzij de leraar het device met een educatief doel inzet (zie bijlage 1).
11. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media te plaatsen, tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven (zie ook onder 8.)



12. Je respecteert elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media verspreid je daarom geen informatie, foto's of video's over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
13. Internet en sociale media gebruik je alleen voor informatieve doeleinden, waar een ander en/of de school geen schade door kan ondervinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
- a. sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden, die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn. Uitzonderingen hierop zijn:
 - i. het materiaal is aantoonbaar onderdeel van de lesstof en de docent kan aantonen dat dit aansluit bij de lesdoelen van het vak;
 - ii. het bekijken van dit materiaal is noodzakelijk vanuit de professionele context;
 - b. te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - c. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden;
 - d. inloggegevens te delen;
 - e. verzonnen berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
 - f. iemand lastig te vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.

Als je over de voorgaande punten informatie hebt of krijgt aangeboden, meld je dat aan de leraar/mentor en/of de schoolleiding.

14. De firewall van de school blokkeert automatisch pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal. Wanneer een website door educatieve doeleinden (tijdelijk) opengesteld moet worden, dan kan dit door de medewerker bij het hoofd van ICT worden aangevraagd.

Het is in ieder geval verboden voor leerlingen om:

- het netwerk van de school te verstoren of apparaten te beschadigen;
- opzettelijk virussen op de computer of het netwerk te plaatsen;
- softwareprogramma's van de school te kopiëren;
- e-mailadressen en NAW-gegevens van leerlingen of personeel van de school door te geven aan derden.

15. Als je het internet en sociale media via het netwerk van de school gebruikt, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is verboden.

16. Het leggen van contact, het volgen van elkaar of 'vriend worden', is een bewuste keuze waar je goed over na moet denken. Je moet de andere persoon goed kennen.



17. Medewerkers en leerlingen van school hebben op sociale media, anders dan de Microsoft schoolomgeving, geen contact met elkaar en worden geen 'vrienden' van elkaar, een uitzondering hierop is:
 - a. Een medewerker gebruikt een professioneel account (waar geen persoonlijke informatie over de medewerker op is geplaatst). De medewerker dient zijn/haar leidinggevende hiervan op de hoogte te stellen.
 - b. Bij voorkeur vindt alle communicatie plaats via Teams, Teams Chat kan ook worden ingezet tijdens excursies en reizen. Indien een medewerker contact heeft met leerlingen via social media, anders dan de Microsoft schoolomgeving, dan dient dat altijd te gebeuren in een groepsgesprek, waarin een tweede medewerker is toegevoegd en meeleest. Houdt rekening met het (privacy)reglement van de betreffende app, WhatsApp mag bijvoorbeeld alleen nog gebruikt worden vanaf de leeftijd van 16 jaar.
18. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school en de vereniging OMO. Bij het delen van onderwijsonderwerpen maak je duidelijk of je op persoonlijke titel of namens de school optreedt en/of publiceert. Als online communicatie dreigt te ontsporen of ontspoord is, dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
19. Medewerkers van de scholengroep en de vereniging OMO delen kennis en andere waardevolle informatie. Dit doe je netjes en met respect, je laat iedereen in zijn waarde. Richtlijnen hiervoor hebben we met elkaar opgesteld in de [Integriteitscode](#). Dit is ook vastgelegd in de [CAO OMO](#) (artikel G2-lid 8).
20. Medewerkers mogen op hun smartphone en andere eigen devices gebruik maken van toegang tot Magister, Office365 en andere schoolapplicaties, mits de betreffende device voldoende beveiligd is (encrypted, toegang door middel van pincode). Ook voor medewerkers geldt dat zij in de lesruimtes een mobiele telefoon/device enkel functioneel/educatief gebruiken als in die ruimte ook leerlingen aanwezig zijn.
21. Je publiceert geen vertrouwelijke informatie op sociale media en/of internet.
22. Medewerkers gaan niet in discussie met een leerling of ouder/verzorger op sociale media.
23. Als wordt geconstateerd dat de afspraken in dit reglement niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene(n) besproken.
24. De directie en ICT-afdeling heeft het recht om, wanneer wordt geconstateerd dat de afspraken in dit reglement niet worden nageleefd, berichten en logbestanden van activiteiten binnen het netwerk van OMO Scholengroep De Langstraat te bekijken.



25. Bij een ernstige overtreding kan de directie besluiten een maatregel op te leggen, die kan voor leerlingen bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon (of andere communicatiemiddelen), het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school, het geven van een disciplinaire maatregel (straf). In het uiterste geval kan besloten worden tot het schorsen of verwijderen van de leerling van school c.q. het op non-actief stellen van de medewerker en het verbreken van het arbeidscontract. Hierbij wordt altijd contact opgenomen met de ouders/verzorgers van de betrokken leerling(en) (indien van toepassing). Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie als er sprake is van een strafbaar feit. In dit laatste geval zal een passende communicatie worden gehanteerd naar medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen en evt. in persreacties.

26. Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig herzien om ervoor te zorgen dat het in overeenstemming blijft met de geldende wetgeving en de behoeften en onderwijskundige visie van de schoolgemeenschap.



Bijlage 1: Gebruik telefoon en telefoontas

Uitgangspunt van het telefoonbeleid is dat er in lessituaties geen devices gebruikt worden (uitgezonderd de laptop). Het is niet toegestaan andere devices bij te hebben of te dragen in het lokaal, tenzij de uitdrukkelijke toestemming van een medewerker is gegeven en er een educatief doel is.

Je hoeft de telefoontas niet te gebruiken, want

- je hebt de keuze om de telefoon thuis te laten;
- je kunt je telefoon in je kluisje bewaren.

Als je toch besluit gebruik te maken van de telefoontas moet je weten dat de school in geen enkel geval aansprakelijk is voor schade als gevolg van het gebruik van de telefoontas of voor diefstal van de telefoon.

Zowel de docent als jij gaan zorgvuldig om met het bewaren van de telefoon in de telefoontas. Je doet er alles aan dat de telefoons niet stuk/kwijt/zoek raakt (zorgplicht). Aan het begin van de les worden de telefoons gedeponeerd en aan het eind van de les worden ze weer meegenomen.

In de gymlokalen zijn geen telefoontassen aanwezig. Om het van gebruik en het bewaren van devices in de kleedkamer goed te laten verlopen, is een aparte aanscherping vereist. Hierover worden op school aparte afspraken gemaakt met de gymsectie.

De regels:

Onderbouw

- Bij binnenkomst doen de leerlingen hun telefoon in hun eigen vakje van de telefoontas.
- De leerlingen zorgen dat de telefoon uitstaat of op vliegtuigmodus.
- Indien de docent de telefoon met een educatief doel wil inzetten tijdens de les, zal dat duidelijk door de docent worden aangegeven.
- Na afloop van het educatief gebruik stoppen de leerlingen hun telefoon weer terug in hun vakje van de telefoontas.
- Bij bijzonderheden in de thuissituatie blijven de regels onveranderd. De leerling kan immers tussen de lessen of in de pauze de telefoon gebruiken. In noodgevallen kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de school, waarbij de leerling dan verwittigd wordt via de mentor of leerjaarcoördinator/teamleider.

Bovenbouw

- Vanwege clustergroepen is het niet mogelijk om met een eigen nummer (telefoontas) te werken. Oplettendheid van docent en leerlingen is een belangrijke voorwaarde voor het goed gebruiken van de telefoontas.
- De overige regels bij de onderbouw gelden ook voor de bovenbouw.

Wat als

- Indien de leerling tijdens de les toch de mobiele telefoon zichtbaar bij zich heeft of de mobiele telefoon afgaat of geluid maakt, moet de mobiele telefoon voorzien van de leerlingennaam en klas, ingeleverd worden bij de docent/invaller/surveillant. Deze levert de telefoon na de les in bij de leerlingenbalie. De leerling krijgt de telefoon diezelfde dag terug vanaf 16.00 uur. Tenzij hier schoolspecifiek andere afspraken over zijn gemaakt.
- Indien de mobiele telefoon herhaaldelijk moet worden ingeleverd (vanaf 3x), kan de leerjaarcoördinator/teamcoach een extra strafmaatregel opleggen én daarover contact opnemen met de ouders/verzorgers.